



**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26  
Tel. 33 499 0 600, Fax 33 499 0 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu  
Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 499 0 605, 33 499 0 606

Bielsko-Biała, 20 stycznia 2020 r.

## **LISTA LOKALI UŻYTKOWYCH DO WYNAJĘCIA w trybie pozakonkursowym nr 2/2020**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ogłasza listę wolnych lokali użytkowych do wynajęcia poza konkursem ofert. Osoby zainteresowane najmem określonego lokalu mogą złożyć wniosek o zawarcie umowy najmu. Stawka czynszu określona jest w załączniku do niniejszego ogłoszenia.**

Lokale udostępnia do obejrzenia i informacji o nich udziela Dział Lokali Użytkowych i Windykacji w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, II piętro pokój 29a tel. (33) 499 06 40, 499 06 44; kom. 726 500 004, 530 093 067.

### **1. Wniosek powinien zawierać:**

- określenie oferenta (dane adresowe, telefon kontaktowy) oraz ewentualnie jego dotychczasowych osiągnięć, doświadczeń i rodzaju prowadzonej dotychczas działalności,
- określenie rodzaju działalności, jaką oferent zamierza prowadzić w najętym lokalu,
- określenie stawki za 1 m<sup>2</sup> oferowanego miesięcznego czynszu najmu netto – nie mniejszego niż stawka minimalna określona na Liście lokali użytkowych do wynajęcia,
- oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym lokalu,
- ewentualne propozycje odnośnie wykonania remontu lokalu lub jego otoczenia,
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach względem Gminy Bielsko-Biała, ZUS oraz Urzędu Skarbowego.

### **2. W przypadku przyjęcia wniosku konieczne będzie dostarczenie dokumentów wyszczególnionych poniżej. Dokumenty te będą niezbędne w chwili zawarcia umowy najmu.**

#### **a) Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej:**

- dane z dowodu osobistego (nr i seria oraz nr PESEL),
- dane z dowodu osobistego poręczyciela (nr i seria oraz nr PESEL),

**b) oferty osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

- dane z dowodu osobistego (nr i seria oraz nr PESEL),
- dane z dowodu osobistego poręczyciela (nr i seria oraz nr PESEL),
- zaświadczenie GUS o numerze identyfikacyjnym – REGON,
- kserokopię o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej – NIP,
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem świadczeń wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- wydruk elektroniczny z CEIDG

**c) oferty osób prawnych oraz spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej:**

- zaświadczenie GUS o numerze identyfikacyjnym – REGON,
- kserokopię decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej – NIP,
- odpis z rejestru przedsiębiorstw, względnie stowarzyszeń wydany najpóźniej na 3 miesiące przed końcowym terminem składania ofert,
- oryginalne lub potwierdzone notarialnie pełnomocnictwa osób składających oferty w imieniu przedsiębiorstwa lub stowarzyszenia (*nie dotyczy osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstw lub stowarzyszeń wymienionych w odpisie z rejestru*),
- oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem świadczeń wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

Przetwarzanie danych osobowych oferenta odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 – tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

3. Wnioski należy składać w biurze obsługi interesanta.

4. Jeżeli wnioskodawca chciałby zawrzeć umowę najmu na warunkach odmiennych niż warunki typowe, podawane we wzorze umowy najmu lokalu obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, proponowane zmiany winien określić we wniosku; zmiany te będą przedmiotem rozpatrywania. Brak informacji na ten temat traktowany będzie jako akceptacja warunków typowych. Wzór umowy udostępniony jest do wglądu w Dziale Lokali Użytkowych i Windykacji ZGM oraz na stronie internetowej ZGM: [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

5. Prosimy również o umieszczenie we wniosku upoważnienie dla ZGM do podania, do publicznej wiadomości danych dot. oznaczenia wnioskodawcy i rodzaju działalności w lokalu. Wybór danych, które można opublikować należy do oferenta.

6. Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od rozpatrzenia wniosku na określony lokal lub lokale bez podania uzasadnienia.

7. Procedura wynajmu lokali zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji gospodarowania miejskimi zasobami lokali użytkowych pozostającymi w zarządzie ZGM w Bielsku-Białej zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, obowiązującej od 12 listopada 2019 r. Instrukcja dostępna jest do wglądu w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, w pokoju nr 28 oraz w internecie: [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

## INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli w lokalu nie ma licznika energii elektrycznej, najemca po podpisaniu umowy najmu, winien wystąpić do dostawcy energii elektrycznej o podanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej i wnieść stosowne opłaty zależne od wielkości mocy zapotrzebowanej, wyliczonej dla danego lokalu użytkowego. Przyszły Najemca we własnym imieniu zawrze umowę o dostawę energii elektrycznej do lokalu, gdy w lokalu nie ma licznika energii elektrycznej czas oczekiwania na zawarcie umowy o dostawę energii elektrycznej może wynosić około 2 tygodni.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ze zmianą wprowadzoną Ustawą z dnia 30 października 2002 r. (Dz. U. nr 200 poz. 1683) wszyscy posiadacze nieruchomości należących do gmin i Skarbu Państwa lub części tych nieruchomości, a więc najemcy i dzierżawcy lokali, budynków, gruntów i budowli, a także osoby posiadające te nieruchomości lub ich części bez tytułu prawnego od 1 stycznia 2003 r. **obowiązani są płacić podatek od nieruchomości.**
3. Przed podjęciem decyzji o złożeniu oferty prosimy o zasięgnięcie wszelkich informacji dotyczących przydatności i ewentualnego przystosowania danego lokalu do prowadzenia określonej działalności.
4. Zabezpieczenie ewentualnych przyszłych roszczeń Wynajmującego stanowić będzie weksel „in blanco” podpisany przez Najemcę i poręczony przez osobę przez niego wskazaną.

**Załącznik: lista lokali użytkowych ogłoszonych poza konkursem.**

Ogłoszono:

- Urząd Miejski Bielsko-Biała – Plac Ratuszowy 6
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Bielsko-Biała ul. Lipnicka nr 26
- Administracja Domów Mieszkalnych ZGM Bielsko-Biała ul. Krasińskiego nr 5

**Internet:** [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)