

Nazwa Zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 18. 12. 2019r.**

Numer sprawy: **DZ/121/2019**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. poniżej 30 000 EURO (tj. Dz. U. poz. 1986 z późn. zmianami).

### **1. Przedmiot postępowania.**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług pn:

***„Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”***

### **2. Wykaz dźwigów osobowych i urządzeń objętych zamówieniem:**

- 1) dźwig osobowy o udźwigu 1000 kg w budynku przy ul. Relaksowej 16,
- 2) dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku przy ul. Lipnickiej 26,
- 3) dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku przy Pl. Opatrzności Bożej 18,
- 4) dźwig osobowy o udźwigu 1350 kg w budynku przy ul. Komorowickiej 23,
- 5) dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku przy ul. Krasńskiego 30,
- 6) dźwig osobowy o udźwigu 630 kg w budynku przy ul. Górskiej 133,
- 7) dźwig towarowo-osobowy o udźwigu 2000 kg w budynku przy ul. Partyzantów 98,
- 8) urządzenie - platforma dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 150 kg w budynku przy ul. Powstańców Śląskich 8.

### **3. Ilości przystanków dla poszczególnych dźwigów osobowych objętych zamówieniem:**

- |   |                     |   |    |
|---|---------------------|---|----|
| 1) dźwig osobowy w budynku przy ul. Relaksowej 16           | - ilość przystanków | - | 6, |
| 2) dźwig osobowy w budynku przy ul. Lipnickiej 26           | - ilość przystanków | - | 5, |
| 3) dźwig osobowy w budynku przy pl. Opatrzności Bożej 18    | - ilość przystanków | - | 3, |
| 4) dźwig osobowy w budynku przy ul. Komorowickiej 23        | - ilość przystanków | - | 6, |
| 5) dźwig osobowy w budynku przy ul. Krasńskiego 30          | - ilość przystanków | - | 5, |
| 6) dźwig osobowy w budynku przy ul. Górskiej 133            | - ilość przystanków | - | 3, |
| 7) dźwig towarowo-osobowy w budynku przy ul. Partyzantów 98 | - ilość przystanków | - | 5. |

### **4. Zakres usług do wykonania w szczególności obejmuje:**

- 1) utrzymanie w należyтым stanie technicznym, zgodnie z wymogami technicznymi gwarantujące bezpieczne i sprawne eksploataowanie dźwigu osobowego hydraulicznego,
- 2) przeprowadzanie konserwacji dźwigu w zakresie i sposobie ustalonym instrukcją, przepisami o budowie i eksploatacji dźwigów pionowych DT-DE-91/Wp-1-4 oraz zgodnie z normą PN-EN' 13015:2001 (E) – „Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych” – konserwacje dźwigów należy przeprowadzać co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 3) prowadzenie napraw bieżących, wymiana lub naprawę drobnych części jak np. cewki, wkładki bezpieczeństwa, styki, przyciski, rolki itp.,
- 4) dokonanie w imieniu Zamawiającego, w odpowiednim terminie, zgłoszenia do Urzędu Dozoru Technicznego wraz z przeprowadzeniem rocznego odbioru dźwigu z udziałem UDT,
- 5) wykonanie odpłatnego pomiaru ochronnego dźwigu dla badań UDT zgodnie z § 23, pkt. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. (tj. Dz. U. Nr 193 z 2003r. z późn. zm.) - przeprowadzenie pomiarów ochronnych należy wykonać co najmniej 1 raz w roku,
- 6) naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem dźwigu lub jego podzespołów Wykonawca będzie wykonywać po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia wykonania naprawy. Prace te będą rozliczne odrębnie na podstawie płatnego zlecenia,
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres usług określonych w ust.2, pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 niniejszego zaproszenia oraz o usterkach kwalifikujących dźwig do naprawy głównej (modernizacji),
- 8) przedmiotowe usługi należy wykonać zgodnie z:
  - a) opisem przedmiotu zamówienia określonym w ust. 2 niniejszego zaproszenia,
  - b) wzorem umowy (załącznik nr 4),

## 5. Terminy.

1. Okres realizacji zamówienia: **12 miesięcy**.
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od 01. 01. 2020r.**
3. Okres gwarancji i rękojmi – **36 miesięcy**.

## 6. Warunki formalne i merytoryczne.

- 1) Oferta powinna zawierać:
  - a) formularz propozycji cenowej (załącznik nr 1),
  - b) formularz cenowy (załącznik nr 2),
  - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 3),
  - d) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5,
  - e) kserokopię wpisu do właściwego rejestru / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym,
  - f) kserokopię właściwych uprawnień:

- Wykonawca winien posiadać uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do dokonywania konserwacji i modernizacji lub wytwarzania urządzeń transportu bliskiego, tj. dźwigów osobowych, szpitalnych, towarowych itp., elektrycznych lub hydraulicznych,
- obsługa dźwigu, nie mniej niż 2 osoby winna posiadać uprawnienia „D” i „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia, zgodnie z przepisami o eksploatacji elektrycznych dźwigów pionowych: DT – DE – 91/WP 1-4,

**g) potwierdzenie dokonania wizji nieruchomości przy ul. 11 Listopada, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.**

- h) UWAGA!!!:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej nieruchomości i ich otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem poniesie Wykonawca.

Wykonawców zamierzających złożyć oferty proszę o wcześniejszy kontakt z Administracją Domów Mieszkalnych w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5, (telefony: 33/499 06 80), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze, w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej budynku,

**Tylko wizja lokalna dokonana w uzgodnien z Administracją Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca może dołączyć do oferty oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej,**

- i) w przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. 3, pkt. 1, lit. c) i d). Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem,
- j) Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zmianami).

*Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.*

**7. Proszę o podanie w ofercie ceny za zrealizowanie niniejszego zamówienia.**

- a) cenę za zrealizowanie zamówienia należy obliczyć zgodnie z „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2. Zaproponowana cena ryczałtowa będzie obejmowała koszty wymaganych przeglądów miesięcznych i rocznych,
- b) cena podana przez wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- c) cena winna zawierać koszty przeglądów miesięcznych,
- d) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- e) cena ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie trwania umowy.

8. Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

## **9. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:**

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 6,

b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 5,

10. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

a) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia, przeprowadzenie wizji lokalnej potwierdzonej przez przedstawiciela ADM oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych wymaganych przez Zamawiającego,

b) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,

c) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,

d) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 6 zaproszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem ust. 8 zaproszenia,

e) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## 12. Miejsce składania ofert:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Zamówienia Publiczne pokój nr 3a (parter)

## 13. Termin składania ofert:

**27. 12. 2019r. do godz. 14:00**

*Oferty można również przesłać zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu) lub [jroclawska@zgm.eu](mailto:jroclawska@zgm.eu).*

## 14. Termin związania ofertą:

20 dni od upływu terminu składania ofert

## 15. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:

[www.bip.zgm.eu](http://www.bip.zgm.eu)

## 16. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Janusz Baumgart, tel. 33 /812 42 24, 33/499 06 80, kom. 600 434 953, e-mail: [jbaumgart@zgm.eu](mailto:jbaumgart@zgm.eu) w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku,
- 2) pod względem proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Jolanta Ročławska, tel: 33/499 06 02, kom. 602 595 147, e-mail: [jroclawska@zgm.eu](mailto:jroclawska@zgm.eu),  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

### Załączniki:

- 1) formularz propozycji cenowej,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) wzór umowy.
- 5) Oświadczenie RODO.
- 6) informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 7) potwierdzenie wizji.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

***Ireneusz Kiecak***

.....  
(Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważnion)

## PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Utrzymanie w należytych warunkach technicznych dźwigów osobowych  
w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających  
w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

.....  
(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### **I. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Numer NIP ..... \*

3. Numer REGON:..... \*\*

4. Numer wpisu do KRS: ..... \*\*

5. Adres: ..... \*\*

6. Numer tel. ....

7. Numer faks ..... \*

8. Adres e-mail ..... \*

\* jeżeli posiada

\*\* dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

### **II. Oferta cenowa**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za cały okres trwania umowy, tj. **12 miesięcy**, za kwotę w wysokości:

wartość ryczałtowa netto za całość zamówienia: ..... zł,

(słownie:.....)

podatek VAT ..... % ,

cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia: ..... zł,

(słownie:.....),

**2. Cena zawiera koszty przeglądów miesięcznych.**

**3. Cena ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie trwania umowy.**

*12 miesięcy, w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.*

2. Umowę zobowiązuję się realizować w okresie: .....

3. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/121/2019,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z Warunkami Technicznymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- d) udzielam gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” oraz wzorze umowy – załącznik nr 4 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.

4. Oświadczamy, że w dniu ..... 2019r. dokonaliśmy wizji lokalnej budynków objętych zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Znana nam jest specyfika obiektów, warunki oraz dojazd do obiektów, a także niezbędne ich zabezpieczenia. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia uwzględniła cena oferty.

5. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

6. Załącznikami do propozycji są:

1/ Propozycja cenowa

3/ Oświadczenie

4/ .....

5/ .....

.....

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

### **Podpis**

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)



**Oświadczenie Wykonawcy\***  
**w postępowaniu nr DZ/121/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na**  
**wykonanie zadania „*Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych***  
***w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających***  
***w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/121/2019.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **Informacja Zamawiającego**

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/121/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Utrzymanie w należytych stanie technicznym dźwigów osobowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zmianami). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/121/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego  
na wykonanie zadania pn. „*Utrzymanie w należyтым stanie technicznym dźwigów osobowych  
w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających  
w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że w dniu ..... 2019r. wykonawca dokonał w uzgodnieniu z Administracją  
Domów Mieszkalnych wizji budynków, w których są zainstalowane windy osobowe, zgodnie  
z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ/121/2019, prowadzonym w celu  
udzielenia zamówienia na wykonanie wyżej wymienionego zadania.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....  
/podpis inspektora nadzoru ADM/