



**Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**43 – 300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26**

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie Nr ZGM/DZ/229/2019/DP**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek  
kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym  
dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

grudzień 2019

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**pn. „Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich**  
**w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE WSTĘPNE**

**1. Zamawiający.**

Nazwa:

***Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.***

Adres:

***ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,***

Województwo:

***śląskie,***

Numer NIP:

***9372686990,***

Numer telefonu:

***33 / 499 06 00***

Numer faksu:

***33 / 499 06 11***

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

***www.zgm.eu.***

**2. Numer postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „*Specyfikacją*” lub „*SIWZ*”) oznaczone jest znakiem **ZGM/DZ/229/2019/DP**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 184) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej 221.000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiot zamówienia jest usługą.

#### **4. Informacje uzupełniające.**

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Postępowanie może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz dokonuje zmian w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający publikuje treść pytań oraz odpowiedzi na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców.

#### **5. Komunikacja w postępowaniu.**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
    - Sabina Macura, tel. 33 / 499 06 31, e-mail: *smacura@zgm.eu*
  - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
    - Dorota Czerska-Sokołowska, tel. 33 / 499 06 08; e-mail: *przetargi@zgm.eu*w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
  - 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
  - 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:
    - a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
    - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej *przetargi@zgm.eu*

- c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),
  - d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym dopiskiem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,
3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje wszystkim zainteresowanym Wykonawcom informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 11 do Specyfikacji. Informację uważa się za przekazaną w momencie opublikowania Specyfikacji na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 6.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.  
CPV: 64110000-0 – usługi pocztowe; 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów; 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 3. Wskazane w „Formularzu cenowym” ilości i rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz ilości danych przesyłek są wielkościami szacunkowymi w okresie 12-miesięcznym, wyliczonymi w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego oraz jego jednostki terenowej - Administracji Domów Mieszkalnych. Faktyczne wykonanie będzie mogło być mniejsze lub większe w stosunku do wielkości wskazanych w „Formularzu cenowym”, zarówno w zakresie ilości, jak i rodzaju przesyłek.
- 4. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r. z tym, że:
  - 1) w przypadku nie wykorzystania kwoty stanowiącej wartość brutto zamówienia określonej w „Formularzu cenowym”, przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem 31.12.2020r. bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu nie wykorzystania tej kwoty,

- 2) w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wartość brutto zamówienia określonej w „Formularzu cenowym”, przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa ulega rozwiązaniu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia objętego niniejszą specyfikacją (zamówienie podstawowe), na warunkach określonych w umowie na zamówienie podstawowe.
6. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej:
  - 1) jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby czynności związane z przyjmowaniem, sortowaniem i ekspedycją przesyłek, dokonywane w placówkach nadawczych Wykonawcy wskazanych w pkt 10 ppkt 3 oferty, jako placówki do obsługi Zamawiającego spełniające wymagania określone w pkt 3 ppkt 3 załącznika nr 2 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,
  - 2) uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, określone są w § 2 wzoru umowy.
7. Wymagania dotyczące podwykonawców:
  - 1) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia innemu przedsiębiorcy (podwykonawcy), zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy (załącznik nr 9 do Specyfikacji),
  - 2) w przypadku gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu – podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji, dyspozycją art. 26 ust. 2b oraz zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy (załącznik nr 9 do Specyfikacji),
  - 3) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,
  - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,

- 6) wykonywanie usług, objętych niniejszym zamówieniem w podwykonawstwie, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 7) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 8) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
- 9) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 10) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
- 12) w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 11, kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
  - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
  - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
  - c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 13) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).

#### 8. Warunki płatności:

- 1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- 2) rozliczenia z Wykonawcą za realizację przedmiotu umowy będą dokonywane na podstawie faktur VAT za wykonane usługi, które będą wystawiane przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych po wykonanej usłudze na koniec miesiąca kalendarzowego, najpóźniej do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją rodzajowo-ilościową wykonanych usług. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego, z dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji rodzajowo-ilościowej, w rozbiciu na siedzibę Zamawiającego i siedzibę Administracji Domów Mieszkalnych,
- 4) podstawą obliczenia należności będzie ilość przesyłek faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona przez Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych,
- 5) faktury VAT Wykonawca wystawi na Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, numer NIP 9372686990,

- 6) wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 7) dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy – ZGM/DZ/229/2019/DP,
- 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej
- 9) ceny jednostkowe, przedstawione przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8,
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych usługi przedstawionych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym”, na zasadach określonych w § 10 ust. 3 wzoru umowy,
- 11) w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za wykonana usługę Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki,
- 12) Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMINY**

1. Oferty należy składać do dnia **16.12.2019r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.12.2019r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3c, parter.
3. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ WYKONAWCY**

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego Specyfikacji i w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy)** – weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o posiadane przez Wykonawcę statusu operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018r, poz. 2188),
  - 1) **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy)** - weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o usługi wykonane, lub wykonywane nadal, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujące co najmniej 2 usługi świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w kraju i za granicę, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 złotych, przy czym w przypadku usług wykonywanych wartością wymaganą jest wartość usług wykonana do dnia składania ofert.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
5. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.
7. Zgodnie z art. 22 ust. 2d ustawy, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



**ROZDZIAŁ V**  
**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY OFERTOWE**

1. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w trybie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, w związku z czym oferta Wykonawcy powinna składać z następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) formularza oferty, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji,
  - 2) wypełnionego formularza cenowego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji
  - 3) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
  - 4) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
  - 5) wykazu części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, , jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji,
  - 6) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji,
  - 7) oryginału pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
  - 8) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018r, poz. 2188), wpisanym do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ustawy – prawo pocztowe,
  - 9) wykazu usług, sporządzonego wg załącznika nr 8 do Specyfikacji, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wykonywanych nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 2 usługi świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w kraju i za granicę, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 złotych, przy czym w przypadku usług wykonywanych wartością wymaganą jest wartość usług wykonana do dnia składania ofert,
  - 10) dowodów poświadczających, że wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi wymagane przez Zamawiającego zostały wykonane, a w przypadku usług wykonywanych – są wykonywane należycie. Dowody dotyczące usług wykonywanych powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami o których mowa w pkt b) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, przedkłada oświadczenie,
  - 11) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

- 12) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 13) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 14) oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.), sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Specyfikacji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

2. Dokumenty określone w ust. 1:

- 1) w pkt 1 – 7 oraz pkt 9 i 14 składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale,
- 2) w pkt 8, 10, 12, 13 mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) pkt 11 składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna):

- 1) ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej,
- 2) każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3, 4, 8, 11, 12, 13 i 14.

3. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców:

- 1) dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 (pkt II oświadczenia),
- 2) dla wykazania, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:
  - a) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 8-14 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
  - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy).
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ PO OTWARCIU OFERT**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaze Zamawiającemu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik

nr 6 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody (dokumenty bądź i informacje) potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich.
2. Cena powinna być obliczona w formularzu cenowym.
3. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym uwzględniać obowiązujące od dnia 01.01.2020r. kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, o których mowa ustawie z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto**.
5. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, spowodują odrzucenie oferty.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający wymaga, by oferta była sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
  - 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani zamiennych,
  - 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej,
  - 5) Zamawiający wymaga, aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,

- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 7) Zamawiający wymaga, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie, bez uszkodzenia tego opakowania, szczególnie w przypadku dostarczania oferty pocztą lub kurierem. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)**

**numer postępowania ZGM/DZ/229/2019/DP**

**„Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich  
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

**Nie otwierać przed 16.12.2019r. godz. 11:15**

**oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).**

W przypadku nie opisanie koperty w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert,

- 8) za złożenie oferty uważa się dostarczenie jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała przed upływem terminu wskazanego w Rozdziale III ust. 1.
- 9) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). W takich przypadkach opakowanie kuriera w którym znajduje się oferta powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)**

**numer postępowania ZGM/DZ/229/2019/DP**

**„Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich  
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

- 10) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania
- 11) w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością bezwzględnie będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016r. poz. 1578 z późn. zm). Przepis ten wskazuje na wymóg uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy,
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V siwz. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
  - b) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie przyznanej w wyniku tego postępowania,
  - c) wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną, nieograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 13) pełnomocnik jest upoważniony do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji i do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów razem i każdego z osobna. Jednakże pożądanym przez Zamawiającego jest, aby umowa konsorcjum została zawarta przed terminem składania ofert,

## 2. Zmiany, uzupełnienie i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może zmienić lub uzupełnić złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiany lub uzupełnienia oferty muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio opisanym, z dodatkowym oznaczeniem - „ZMIANA / UZUPEŁNIENIE / POPRAWKI OFERTY”.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ODRZUCENIE OFERTY**

W przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

## **ROZDZIAŁ X**

### **INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

#### 1. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2019r. o godz. 11:15** ul. Lipnicka 26, w pokoju nr 3c,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) w czasie otwarcia ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach,
- 4) niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w czasie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

3. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

- a) **cena ofertowa brutto („K<sub>C</sub>”)** - **waga 60%**
- b) **liczba placówek na terenie Bielska-Białej do odbioru przesyłek awizowanych („K<sub>LP</sub>”)** - **waga 30%**
- c) **możliwość śledzenia przesyłek rejestrowych przez internet („K<sub>I</sub>”)** - **waga 10%**

2) kryterium cenowe K<sub>C</sub> będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K<sub>C</sub> wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Cob} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{ob}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C<sub>on</sub> - cena oferty najtańszej

C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej

3) kryterium liczby placówek na terenie Bielska-Białej do odbioru przesyłek awizowanych K<sub>LP</sub> będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie o największej liczbie placówek przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K<sub>LP</sub> wg wzoru:

$$K_{LPn} = 100 \times \text{waga (30\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{LP} = \frac{LP_{ob} \times 100}{LP_n} \times \text{waga (30\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$LP_{ob}$  – liczba placówek w ofercie badanej,  
 $LP_n$  – najwyższa zaoferowana liczba placówek,

- 4) w kryterium możliwości śledzenia przesyłek rejestrowych przez internet  $K_I$  ofercie zawierającej tę możliwość przyznanych zostanie 10 pkt. Oferta niezawierająca tej możliwości otrzyma 0 pkt.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{LP} + K_I$$

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW** **O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 i 4, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną udostępnione na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.



5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 ustawy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań:
  - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
  - 2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego,
    - d) opisu przedmiotu zamówienia,
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
  - 4) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.
3. Skarga do sądu:
  - 1) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
  - 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
  - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ XIV**

## **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do specyfikacji.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone wybranemu Wykonawcy, który zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub w innym, uzgodnionym obopólnie. Zamawiający zawrze umowę z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
3. Formularz cenowy (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 7).
8. Wykaz usług (załącznik nr 8).
9. Wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców (załącznik nr 9).
10. Wzór umowy (załącznik nr 10).
11. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 11).
12. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 12).

W imieniu Zamawiającego  
Z up. Dyrektora

Krzysztof Kwiatkowski

.....  
z-ca Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Bielsko-Biała, dn. 06.12.2019 r..

## FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Adres .....

3. Numer NIP .....

4. Numer REGON .....

5. Numer w KRS .....

6. Numer tel/fax .....

8. Adres e-mail .....

Oferta w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/229/2019/DP** na wykonanie zamówienia publicznego pn:

### **Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

śł: .....

..... zł kwoty podatku VAT

śł: .....

..... zł brutto

śł: .....

zgodnie z „Formularzem Cenowym”, stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej oferty.

2. Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie rzeczywiście wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w Formularzu Cenowym.

3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia „Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”, zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej ofercie.
4. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020r, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5 i § 12 ust. 1 i 2 wzoru umowy.
5. Warunki płatności: do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer.....

.....  
prowadzony przez bank.....,

z tym zastrzeżeniem, że w przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 4, znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni, licząc upływu terminu jej złożenia.
7. Oświadczamy, że podane w ofercie ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia, oraz uwzględniają obowiązujące od dnia 01.01.2020 r. kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
10. Oświadczamy, że:

1) prace objęte zamówieniem wykonami sami ☐

2) zlecimy podwykonawcom w części wskazanej w załączniku nr ..... do oferty ☐

Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne do przygotowania oferty informacje.
12. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że:

1) posiadamy na terenie Bielska-Białej ..... placówek do odbioru przesyłek awizowanych,

których wykaz stanowi załącznik nr ..... do oferty,

2) śledzenie przesyłek rejestrowych możliwe jest na stronie internetowej

.....

3) posiadamy na terenie Bielska-Białej placówki nadawcze, spełniające wymogi określone w pkt 3 ppk 3 załącznika nr 2 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”, których wykaz stanowi załącznik nr ..... do oferty.

14. Oświadczamy, że strony oferty nr ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi załącznik nr ..... do oferty

15. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny Wykonawcy aktualny na dzień składania ofert.

16. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

17. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

18. Załączniki do formularza oferty:\*

1) .....,

2) .....,

3) .....,

4) .....,

5) .....,

6) .....,

7) .....,

8) .....,

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie na rzecz Zamawiającego z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Lipnickiej 26 oraz jego terenowej jednostki organizacyjnej – Administracji Domów Mieszkalnych z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5, usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, a w razie niemożności doręczenia również zwrotu, przesyłek pocztowych w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018r, poz. 2188), w szczególności:
  - 1) w **obrocie krajowym** – przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych,
  - 2) w **obrocie zagranicznym** – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych,
  - 3) w **obrocie krajowym i zagranicznym** – usług kurierskich,
  - 4) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.
2. Przez przesyłkę pocztową objętą przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłkę listową do 2000g, w tym:
    - a) **przesyłkę zwykłą** – przesyłkę nie rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) **przesyłkę zwykłą priorytetową** – przesyłkę nie rejestrowaną najszybszej kategorii,
    - c) **przesyłkę poleconą** – przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) **przesyłkę poleconą priorytetową** – przesyłkę rejestrowaną najszybszej kategorii,
    - e) **przesyłkę poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru** – przesyłkę przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczoną za pokwitowaniem odbioru,
    - f) **przesyłkę poleconą priorytetową za zwrotnym poświadczeniem odbioru** – przesyłkę najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczoną za pokwitowaniem odbioru,
    - g) **przesyłkę z zadeklarowaną wartością** – przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
  - 2) paczkę pocztową do 10 000g, w tym:
    - a) **paczkę zwykłą** – paczkę rejestrowaną nie będącą paczką najszybszej kategorii,
    - b) **paczkę priorytetową** – paczkę rejestrowaną najszybszej kategorii,
    - c) **paczkę pobraniową** – paczkę rejestrowaną nie będącą paczką najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
    - d) **paczkę z zadeklarowaną wartością** – paczką rejestrowaną nie będącą paczką najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

- e) **paczkę ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** - paczkę najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczoną za pokwitowaniem odbioru,
- 3) przesyłki kurierskie polegające na przyjęciu, przemieszczeniu, doręczeniu przesyłek w gwarantowanych terminach:
  - a) **na terenie kraju** - następnego dnia roboczego,
  - b) **za granicę** - przesyłki doręczane są w terminie doręczenia przesyłek określonych w wyniku uzgodnień Wykonawcy z zagranicznymi operatorami na podstawie postanowień artykułu 14 Światowej Konwencji Poczтовой.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą,
- 2) Zamawiający będzie nadawał przesyłki ułożone według kategorii rodzajowej i wagowej:
  - a) przesyłki rejestrowane, paczki i usługi kurierskie nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych – wg wzoru druku Wykonawcy,
  - b) przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek – wg wzoru druku Wykonawcy,
- 3) przesyłki przeznaczone do nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy wskazanych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania co najmniej jednej placówki nadawczej w Bielsku-Białej w promieniu nie większym niż 1,5 km od siedziby Zamawiającego oraz siedziby ADM, licząc w linii prostej. W przypadku, gdy odległość ta będzie większa, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz siedziby ADM, w dni robocze w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 13:30 a 14:30. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą co do spełniania przez placówkę nadawczą opisanego wyżej kryterium odległości, przyjmuje się odległość podawaną na stronie internetowej GOOGLE MAPS,
- 4) przekazanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą,
- 5) wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia),
- 6) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek listowych i paczek. W przypadku przesyłek kurierskich Zamawiający dopuszcza używanie opakowań dostarczonych przez Wykonawcę
- 7) przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ma obowiązek doręczenia przesyłki do rąk własnych adresata bądź w inny sposób przewidziany obowiązującymi przepisami. W razie odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata lub niedoręczenia, jest ona zwracana Zamawiającemu, ze wskazaniem przyczyny niedoręczenia,
- 9) w przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki wraz z informacją, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w wyznaczonym terminie pozostawia się powtórne zawiadomienie (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru w trybie ogólnym, za wyjątkiem trybów specjalnych,

- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługiwaniania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego,
  - 12) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
  - 13) przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą zawierać również pisma procesowe w rozumieniu przepisów postępowania cywilnego, postępowania administracyjnego oraz postępowania przed sądami administracyjnymi. Wykonawca jest zobowiązany do nadania tych przesyłek w sposób gwarantujący zachowanie terminu w rozumieniu art. 165 § 2 Kodeksu Postępowania Cywilnego, art. 57 ust. 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 30.08.2002r. – prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, a więc w sposób umożliwiający uzyskanie skutku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe w dniu odbioru tych przesyłek od Zamawiającego,
  - 14) przesyłki adresowane do Zamawiającego będą przez Wykonawcę doręczane do jego siedziby w Bielsku-Białej przy ul. Lipnickiej 26, do godz. 12:30 w dni robocze w dniach od poniedziałku do piątku,
  - 15) przesyłki adresowane do terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Administracji Domów Mieszkalnych (ADM) będą przez Wykonawcę doręczane do siedziby ADM w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 do godz. 12:30 w dni robocze w dniach od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018r, poz. 2188).
  5. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia w razie wątpliwości należy interpretować zgodnie z ich zakresem znaczeniowym użytym w ustawie z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018r, poz. 2188).



## **FORMULARZ CENOWY**

**Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**

**prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod numerem **ZGM/DZ/229/2019/DP** oświadczam, co następuje:

**I. I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

***Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia***

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

### *Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Zamawiający:**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod numerem **ZGM/DZ/229/2019/DP** oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).

ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów

składane przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, prowadzonym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod Nr ZGM/DZ/229/2019/DP.**

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, prowadzonym przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod Nr ZGM/DZ/229/2019/DP:**

.....  
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



Oświadczenie Wykonawcy  
o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,  
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## WYKAZ USŁUG

wykonanych, a przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

*(w przypadku braku miejsca załącznik można powielić)*

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych / wykonywanych usług	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Termin wykonania / wykonywania zamówienia

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ PODWYKONAWCÓW

LP	Pełne dane podwykonawcy (firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## UMOWA NR ZGM/DZ/229/2019/DP

- wzór -

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
...wybrany w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego Nr ZGM/DZ/229/2019/DP na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej *ustawą*, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1.

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada status operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (Dz. U. 2012r, poz. 1529),
3. Wykonawca oświadcza, że posiada co najmniej jedną placówkę nadawczą, spełniającą kryterium odległości określone w pkt 3 ppkt 3 załącznika nr 2 do umowy „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Wykaz placówek stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Wskazane w „Formularzu cenowym” ilości i rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz ilości danych przesyłek są wielkościami szacunkowymi w okresie 12-miesięcznym, wyliczonymi w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego oraz jego jednostki terenowej - Administracji Domów Mieszkalnych. Faktyczne wykonanie będzie mogło być mniejsze lub większe w stosunku do wielkości wskazanych w „Formularzu cenowym”, zarówno w zakresie ilości, jak i rodzaju przesyłek.

6. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2018r, poz. 2188),
  - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 545),
  - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1468),
  - 4) ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000),
  - 5) międzynarodowych przepisów pocztowych:
    - a) umowy międzynarodowej - Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych z dnia 11.12.2012r. (Dz. U. z 2015r. poz. 1522),
    - b) Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 744),
    - c) Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745) ,
  - 6) innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - 7) Regulaminów i cenników Wykonawcy.
7. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 6 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, co nie wyłącza określonych w umowie obowiązków informacyjnych Wykonawcy.
8. Strony oświadczają, że znane im są przepisy wymienione w ust. 6 i zobowiązują się do ich przestrzegania.
9. Do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przepisy wskazane w ust. 6, mają zastosowanie w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki.
10. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.

## § 2.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby czynności związane z przyjmowaniem, sortowaniem i ekspedycją przesyłek, dokonywane w placówkach nadawczych Wykonawcy wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, jako placówki do obsługi Zamawiającego spełniające wymagania określone w pkt 3 ppkt 3 załącznika nr 2 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy oświadczenia, że osoby wykonujące czynności związane z przyjmowaniem, sortowaniem i ekspedycją przesyłek placówkach nadawczych Wykonawcy wskazanych w załączniku nr 3 do umowy, wykonują je na podstawie umów o pracę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 3.

### § 3

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
  - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom,
  - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:
    - a) .....
    - b) .....
  - 3) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w ofercie Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,
  - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
  - 6) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy,
  - 7) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
  - 8) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
  - 9) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
  - 11) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 10 kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
    - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,

- b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wpływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
  - c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 12) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy – prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,
- 13) zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
- 14) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę.

#### § 4

Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej umowy do wzajemnej współpracy. Osobami upoważnionymi do składania, uzgadniania i realizacji zamówień bieżących są:

- 1) ze strony Wykonawcy: ..... (tel. ...., e' mail: .....)
- 2) ze strony Zamawiającego: ..... (tel. ...., e' mail:.....)

#### § 5

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” oraz ilości faktycznie nadanych przesyłek oraz zwrotów. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg. stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Ceny jednostkowe określone w „Formularzu cenowym” są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i obejmują wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym”, w przypadku zmiany przez Wykonawcę cen jednostkowych usług pocztowych w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy ustawy - prawo pocztowe, na zasadach określonych w § 10 ust. 3.
3. Dokonując kalkulacji cen jednostkowych Wykonawca uwzględnił szacunkowy charakter ilości przesyłek wskazanych w „Formularzu cenowym”.
4. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy, uwzględniająca podatek VAT, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi ..... zł (sł: .....), z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 1 i postanowień § 8 ust. 2.
5. Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) w przypadku nie wykorzystania kwoty wskazanej w ust. 4 przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem 31.12.2020r. bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu nie wykorzystania tej kwoty,
  - 2) w przypadku wykorzystania kwoty wskazanej w ust. 4 przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa ulega rozwiązaniu.
6. Wykonywanie przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiąc kalendarzowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego, z dokładnym wyszczególnieniem rodzaju i ilości przesyłek, w rozbiu na siedzibę Zamawiającego i siedzibę Administracji Domów Mieszkalnych.
  7. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie ilość przesyłek faktycznie nadanych lub zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona przez Zamawiającego na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
  8. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Zamawiającego - Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, numer NIP 9372686990.
  9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, , przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... prowadzony przez bank ..... w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.  
Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 4, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
  10. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy – ZGM/DZ/229/2019/DP.
  11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
  12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
  13. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy reklamację na zasadach określonych w przepisach Rozdziału 8 ustawy - prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.



2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w przepisach Rozdziału 8 ustawy - prawo pocztowe.

## § 7

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) gdy Zamawiający nie może nadać przesyłek w punktach nadawczych Wykonawcy wskazanych w załączniku nr 3 do umowy – w wysokości 0,1% określonej w § 5 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego za każdy dzień istnienia takiej sytuacji,
  - 2) gdy Zamawiający nie wykonuje obowiązku odbioru od Zamawiającego przesyłek, określonego w pkt 3 ppkt 3 załącznika nr 2 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia” – w wysokości 0,1% określonej w § 5 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego za każdy dzień, kiedy przesyłki nie zostały odebrane,
  - 3) nie obniżenia cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” w sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 3 – w wysokości 2% określonej w § 5 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego, za każdy okres rozliczeniowy, w którym obniżone ceny powinny obowiązywać,
  - 4) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności określonych w § 8 ust. 1 – w wysokości 1% określonej w § 5 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego,
  - 5) rozwiązania umowy wskutek utraty przez Wykonawcę statusu operatora pocztowego w wyniku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – w wysokości 10% określonej w § 5 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego,
  - 6) rozwiązania umowy wskutek zawieszenia lub zakończenia przez Wykonawcę wykonywania działalności pocztowej – w wysokości 10% określonej w § 5 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego,
  - 7) wykonywania umowy przez Wykonawcę mimo utraty statusu operatora pocztowego w wyniku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej bądź zawieszenia lub zakończenia przez Wykonawcę wykonywania działalności pocztowej – w wysokości 20% określonej w § 4 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego,
  - 8) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 3 000,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - 9) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości 2 000,00 zł za każde takie zdarzenie,
  - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 1% określonej w § 5 ust. 4 kwoty maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego.

2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w wypadku, gdy zastrzeżone zgodnie z ust. 1 kary umowne nie pokryją poniesionej szkody w pełnej wysokości.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług, tj. gdy Zamawiający nie może nadać przesyłek w punktach nadawczych Wykonawcy wskazanych w załączniku nr 3 do umowy i ich nie podjął w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni licząc od daty wezwania,
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie usług, tj. gdy Zamawiający nie może nadać przesyłek w punktach nadawczych Wykonawcy wskazanych w załączniku nr 3 do umowy i sytuacja ta trwa dłużej niż 3 dni,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje obowiązku odbioru od Zamawiającego przesyłek, określonego w pkt 3 ppkt 3 załącznika nr 2 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”,
  - 4) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy.

## § 9

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).

## § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:

- 1) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
  - 2) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile przyczyni się to do poprawienia jakości lub wykonywania usług objętych przedmiotem umowy,
  - 3) innych zmian spowodowanych przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkującymi niemożliwością wykonywania umowy na warunkach w niej określonych (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innych instytucji państwowych),
  - 4) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności obniży koszty wykonywania umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” w przypadku zmiany przez Wykonawcę cennika usług pocztowych w sposób dopuszczony przez przepisy ustawy - prawo pocztowe. Zmiana zostanie wprowadzona w sposób następujący:
- 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu na piśmie nowy cennik, z jednoczesnym wykazaniem, iż został wprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wskazaniem daty, od której nowy cennik obowiązuje,
  - 2) zaktualizowany w wyniku wprowadzenia nowego cennika „Formularz cenowy”, z tym zastrzeżeniem, że zmiana cen jednostkowych określonych w „Formularzu cenowym” w takiej sytuacji będzie dokonywana zarówno w przypadku, gdy ceny te będą ulegały zwiększeniu, jak i w przypadku gdy będą ulegały zmniejszeniu,
  - 3) nowe ceny będą obowiązywały od dnia wejścia w życie nowego cennika.
4. Zmiana cen jednostkowych w sposób określony w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie zlecenia, zgłoszenia),
  - 2) zmiany danych teleadresowych,
  - 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

## § 11

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

## § 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą od 01.01.2020 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3, oraz postanowień § 5 ust. 5 pkt 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu obowiązywania określonego w ust. 1, wskutek:
  - 1) utraty przez Wykonawcę statusu operatora pocztowego w wyniku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – z dniem wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych,
  - 2) zawieszenia lub zakończenia przez Wykonawcę wykonywania działalności pocztowej – z dniem zawieszenia / zakończenia wykonywania tej działalności, wskazanym w zawiadomieniu skierowanym do Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,z dniem, odpowiednio: wykreślenia z rejestru, zawieszenia działalności, zakończenia działalności, bez konieczności składania przez Strony odrębnych oświadczeń, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 2 uważa się za rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, nie później niż na 30 dni przed dniem zawieszenia / zakończenia wykonywania tej działalności, wskazanym w zawiadomieniu skierowanym do Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
5. W terminie do 2 m-cy od dnia rozwiązania umowy Strony dokonają rozliczeń wzajemnych zobowiązań i należności.

## § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 7 oraz postanowień § 10 ust. 4 i 5.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestrowych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na ważność umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W razie nieosiągnięcia porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 ust. 6, ze zmianami wprowadzonymi w trakcie obowiązywania umowy, w tym przepisami zastępującymi przepisy wcześniej obowiązujące.
6. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*

Wykonawcy:

.....  
.....

7. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 6 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
8. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 6, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy, wskazanym w § 4.

#### **§ 14.**

W związku z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.), Strony postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, przekazane mu w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych osób trzecich możliwe jest tylko w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie tych danych w innych celach jest niedopuszczalne. Po wykonaniu zadań wynikających z niniejszej umowy otrzymane dane osobowe należy zniszczyć,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wskazanych stosownie w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać otrzymane dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. a także ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.).

#### **§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy  
Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

.....

*Dział Zamówień Publicznych*

.....

*Radca Prawny*

.....

*Główny Księgowy*

## **Informacja Zamawiającego**

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/229/2019/DP, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z

tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

<sup>\*</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>\*\*\*</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



### Oświadczenie Wykonawcy

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/229/2019/DP, prowadzonym w celu udzielenia  
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Świadczenie usług pocztowych dotyczących listów, paczek i przesyłek kurierskich  
w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym ZGM/DZ/229/2019/DP.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/