



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43 – 300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/228/2019/ADM
Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: dostawa

**Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich
lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów
remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części
wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-
Białej**

Listopad 2019r.
www.zgm.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych
polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz
części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej”

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, zwany w dalszym ciągu „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na przedmiotowe zamówienie publiczne.

Adres: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo: śląskie,

NIP: 937-268-69-90,

Tel. 33 499 06 02

REGON: 070019077,

tel/fax: 33 499 06 11.

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zgm.eu

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZGM/DZ/228/2019/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami (tj. Dz. U. poz. 1986 z 2018r. z późn. zm.), do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej 221 000 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiot zamówienia jest usługą.

4. Informacje dotyczące postępowania:

- a) wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób,
- b) ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
- c) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom

z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,

- e) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i ust 6 ustawy zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłużyć termin składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 4b ustawy. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będzie dla nich wiążąca, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio,
- f) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie,
- g) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie,
- h) Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców,
- i) Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie finansowany z udziałem środków funduszu Unii Europejskiej.

5. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Ewa Pelka, tel. 33 / 499 06 80, 33 499 06 68 w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, e-mail: epelka@zgm.eu , od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00,

- pod względem proceduralnym:

Jolanta Rocławska, tel. 033/499 06 02, kom. 602 595 147, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00, e-mail: jroclawska@zgm.eu,

- 2) specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie papierowej, można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00,
- 3) wszelkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem strony będą przekazywać w następujących formach:

- pisemnej na adres Zamawiającego określony w rozdz. I ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dopiskiem: „Zamówienia publiczne” pokój nr 3a (parter), lub

- elektronicznej faksem lub pocztą elektroniczną – na podstawie art. 10a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający dopuścił taką możliwość przekazywania informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, **za wyjątkiem informacji takich jak: oferta, umowa, dokumenty wymienione w rozdz. V i VI niniejszej specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), a także oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**

- wszelkie inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem mogą być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną na:

- numer faksu: **33/499 06 11 lub**

- adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu, lub jroclawska@zgm.eu

- przy czym wszelkie informacje, wnioski, zawiadomienia, pytania, pisma uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich składania,

4) formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- wszelkie informacje (pisma) kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
- informacje (pisma) Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:
 - na numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
 - w formie elektronicznej (skan pisma) na adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu lub jroclawska@zgm.eu,
 - w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3a na parterze (Zamówienia Publiczne),
 - w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym dopiskiem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój nr 3c”,

z zastrzeżeniem wyłączności formy pisemnej oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V Specyfikacji oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI Specyfikacji, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.):

ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla następujących budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej:

- 1) dla budynku przy pl. Rynek 11,
- 2) dla budynku przy pl. Rynek 16/Juliusza Słowackiego 1b,
- 3) dla budynku przy pl. Rynek 32/Kościelna 1,
- 4) dla budynku przy pl. św. Mikołaja 7,
- 5) dla budynku przy pl. św. Mikołaja 12,
- 6) dla budynku przy ul. Jana Sobieskiego 13,
- 7) dla budynku przy ul. Jana Sobieskiego 19,

- 8) dla budynku przy ul. Jana Sobieskiego 2-4,
- 9) dla budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 7,
- 10) dla budynku przy ul. Wzgórze 11,
- 11) dla budynku przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9,
- 12) dla budynku przy ul. 11 Listopada 22/Ks. Stanisława Stojałowskiego 11.

2. Zamówienie obejmuje opracowanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych dla budynków określonych w ust. 1, w szczególności polegającym na:

- 1) wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych,
- 2) wydzieleniu kosztów lokali użytkowych (o funkcji komercyjnej lub społecznej),
- 3) wydzieleniu kosztów części wspólnych (w szczególności: ścian zewnętrznych, ścian nośnych, fundamentów, dachów, stropów, strychów, ciągów komunikacyjnych, systemów wentylacji, pralni, suszarni, przechowalni wózków dziecięcych i rowerów, wind, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych ograniczonych do pionów i poziomów z wyłączeniem przyłączy do poszczególnych lokali).
- 4) Wykonane opracowania podziału kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i części wspólnych budynku będą wykorzystane na potrzeby naboru wniosków o dofinansowanie ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

5) Podział kosztorysów polegający na wykonaniu opracowań podziału kosztów na koszty remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i części wspólnych budynków objętych zamówieniem, należy opracować dla każdego budynku odrębnie.

6) Przedmiot zamówienia jest usługą o ustalonych standardach jakościowych. Standardy usług objętych zamówieniem zostały uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 10 do Specyfikacji, standardy te są ponadto określone przez powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące opracowywania i sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowych robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich, a wiarygodność wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Dokumenty określone powyżej opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona. W związku z czym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

CPV – 71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe, CPV – 71251000-2 – usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

3. Opis przedmiotu zamówienia – zakres usług w szczególności obejmuje:

1) podział kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych dla budynków objętych zamówieniem należy opracować na podstawie posiadanych przez Zamawiającego materiałów określonych poniżej:

a) Projekt budowlany modernizacji, przebudowy i adaptacji budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Rynek 11 w Bielsku-Białej wraz z projektami z branżowymi i kosztorysami inwestorskimi,

- b) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalnego przy Pl. Św. Mikołaja 7 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
 - c) Dokumentacja powykonawcza dla modernizacji, przebudowy i adaptacji budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Rynek 16 /Juliusza Słowackiego 1b w Bielsku-Białej wraz z kosztorysami powykonawczymi,
 - d) Dokumentacja powykonawcza dla remontu konserwatorskiego budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Św. Mikołaja 12 w Bielsku-Białej wraz z kosztorysami powykonawczymi,
 - e) Projekt budowlany remontu i przebudowy budynku mieszkalno-usługowego oraz oficyny zlokalizowanych przy ul. Jana Sobieskiego 13 w Bielsku-Białej wraz z projektami branżowymi i kosztorysem inwestorskim,
 - f) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego budynku mieszkalnego przy ul. Jana Sobieskiego 19 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
 - g) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalnego przy ul. Józefa Pankiewicza 7 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
 - h) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego z zagospodarowaniem podwórka przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
 - i) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Rynek 32/Kościelnej 1 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
 - j) Projekt budowlany remontu konserwatorskiego budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Wzgórze 11 w Bielsku-Białej wraz z projektami branżowymi i kosztorysem inwestorskim,
 - k) Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy kamienicy mieszkalno-usługowej przy ul. 11-go Listopada 20/ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego wraz z projektami z branżowymi i kosztorysami inwestorskimi,
 - l) Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy kamienicy mieszkalno-usługowej przy ul. 11-go Listopada 22/ks. Stanisława Stojałowskiego 11 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego wraz z projektami z branżowymi i kosztorysami inwestorskimi,
- 2) podział kosztorysów należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 13.09. 2018r. „w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),
- 3) podział kosztorysów należy sporządzić dla całego zakresu zamówienia, w taki sposób, aby można je było wykorzystać do przeprowadzenia postępowań przetargowych,
- 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie dokumenty i materiały wyszczególnione w pkt. 1,

3. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

- 1) podział kosztorysów należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 13.09. 2018r. „w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),

- 2) podział kosztorysów należy sporządzić dla całego zakresu zamówienia, w taki sposób, aby można je było wykorzystać do przeprowadzenia postępowań przetargowych,
- 3) Wykonawca będzie przechowywał (przez okres rękojmi) komplet materiałów niezbędnych do nieodpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy kosztorysów, jeżeli zajdzie taka potrzeba lub jeżeli Instytucja Zarządzająca będzie wymagała wydzielenia jakichkolwiek innych kosztów remontu budynków objętych zamówieniem,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że zakres usług objętych przedmiotowym zamówieniem może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w razie potrzeb, ale nie więcej niż do 10% całkowitej wartości zamówienia brutto,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług, cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w pkt. 4,
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany podać w ofercie nr telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej e-mail, na które Zamawiający będzie zgłaszał wszelkie zapytania i uwagi.
- 7) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotowych usług, w szczególności doświadczenie w kosztorysowaniu remontów obiektów zabytkowych,
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał podział kosztorysów w 4 egz. w wersji papierowej, w 2 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej na płycie CD w formacie *.rod, *.ath lub *.xml,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zawartości opracowań podziału kosztorysów,

10) wymagane terminy wykonania zamówienia:

a) przedstawienie Zamawiającemu do ewentualnej weryfikacji i zatwierdzenia koncepcji podziału kosztorysów – do 7 dni od dnia zawarcia umowy,

b) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnych opracowań podziału kosztów – do dni od dnia zawarcia umowy,

Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji opracowanych kompletnych kosztorysów z wydzielonymi kosztami – to okres zaoferowany przez Wykonawcę na warunkach określonych w rozdz. X ust. 2 specyfikacji, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy.

Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji opracowanych kompletnych kosztorysów jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (rozdz.. X ust. 2).

4. Wymagania dotyczące podwykonawców:

1) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia innemu przedsiębiorcy (podwykonawcy). W takim przypadku, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazał w ofercie informacje o tych podwykonawcach, nazwę (firmę), dane adresowe, numer NIP, tego podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ,

2) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia innemu przedsiębiorcy (podwykonawcy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres (część) przedmiotu zamówienia jaki zamierza powierzyć podwykonawcy (określić zakres usług, który będzie wykonywał podwykonawca),

3) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dyspozycją art. 22a ust 2 oraz zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy, wraz ze stosownym oświadczeniem innego podmiotu szczegółowo określającym warunki udostępnienia zasobów, na które powołuje się Wykonawca,

4) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

5) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.,

6) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,

8) wykonywanie usług, objętych niniejszym zamówieniem, w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,

9) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,

10) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,

11) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,

12) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,

14) w takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu: a) dowodów zapłaty podwykonawcy, b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo, c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,

15) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy,

16) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłata na sumę większą niż 5% wartości umowy,

17) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą)

5. Warunki płatności:

1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,

2) zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego usług do kwoty równej 90% wartości przedmiotu umowy, podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru za zakończony kosztorys, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego,

3) faktury VAT za wykonane usługi, będą wystawiane przez Wykonawcę po wykonanej i odebranej usłudze, na podstawie częściowych protokołów odbioru i końcowego protokołu odbioru usług,

4) faktury VAT Wykonawca wystawi na nabywcę: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 937-268-69-90,

5) należności będą płacone przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma należną zapłatę, dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli dotyczy,

6) dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy: ZGM/DZ/228/2019/ADM, w którym były wykonywane roboty objęte fakturą,

7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, bez konsekwencji określonych w pkt. 9,

8) ceny jednostkowe oraz kalkulacja ceny, przedstawione przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom oraz będą podstawą do zlecenia ewentualnych dostaw dodatkowych, zamiennych lub odmiennych,

9) w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za wykonane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki, z zastrzeżeniem pkt. 7,

10) Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:

1) w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, **informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do siwz,**

b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do siwz, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ III – TERMINY

1. Oferty należy składać do dnia 06. 12. 2019r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w pokoju nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06. 12. 2019r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11, I piętro.
3. Wymagany okres realizacji zamówienia – maksymalnie do 28 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a ponadto spełniają warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o następujące parametry:

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp):

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp):

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy):

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy):

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

3) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i wykazał, że:

a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie prac związanych z kosztorysowaniem remontów budynków lub budowli, w tym budynków zabytkowych, o wartości brutto nie mniejszej niż 50% wartości brutto złożonej oferty,

b) wykazanie, że dysponuje:

- co najmniej 1 osobę posiadającą wiedzę i co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu kosztorysowania remontu, budowy, przebudowy itp. budynków, w tym budynków zabytkowych, wraz z dokumentami potwierdzającymi jej doświadczenie lub dokumenty równoważne.

4) Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności

Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp),

6) Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23,

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 specyfikacji,

8) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z ust. 3 niniejszego rozdziału, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, oraz

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

- dyspozycji art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

- dyspozycji art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp,

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy,

- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, może, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 6 pkt. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 pkt. 4 specyfikacji,
- 6) na podstawie dyspozycji art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW

WYKLIUCZENIA SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych poniżej potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy, w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku, ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) sporządzony wg załącznika nr 7 do Specyfikacji wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie prac związanych z kosztorysowaniem remontów budynków lub budowli, w tym budynków zabytkowych, o wartości brutto nie mniejszej niż 50% wartości brutto złożonej oferty,

b) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,

c) wykaz osób, w którym należy wyszczególnić osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację

o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia lub dokumenty równoważne. Wykonawca winien dysponować następującymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 8 do siwz w następującym zakresie:

- co najmniej 1 osobę posiadającą wiedzę i co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu kosztorysowania remontu, budowy, przebudowy itp. budynków, w tym budynków zabytkowych, wraz z dokumentami potwierdzającymi jej doświadczenie lub dokumenty równoważne.

d) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8 do siwz),

e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w „Wykazie osób”, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował,

3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

b) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zm.) – zał. nr 5 do siwz,

c) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz. W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej mogą oni wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy kapitałowej przedstawić dowody (dokumenty bądź i informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

4) inne wymagane dokumenty:

a) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz,

b) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.

c) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz),

d) wypełniony „Formularz cenowy” (załącznik nr 2), w którym została skalkulowana cena oferty, nie zawierający błędów w obliczeniu ceny,

e) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

f) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do specyfikacji,

g) wykaz części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli już na etapie składania oferty przewiduje powierzenie części podwykonawcom z podaniem wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji,

5) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców konsorcjum lub spółka cywilna – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej, zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt. 6 siwz. W takich wypadkach każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale V ust.1 pkt. 1 lit. a) oraz pkt. 3 lit. a, b i c, a jeżeli dotyczy także pkt. 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 lit. a) w pkt. 3 lit. a), b), c) w pkt. 5 lit. a), b), g) siwz niniejszego rozdziału. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp), Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne,

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp są zobowiązani:

a) do złożenia, w ofercie, dokumentu pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

b) ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał od nich umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia;

- skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,

- Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie przyznanej w wyniku tego postępowania,

- wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- pełnomocnik jest upoważniony do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji i do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów razem i każdego z osobna. Jednakże pożądanym przez Zamawiającego jest, aby umowa konsorcjum została zawarta przed terminem składania ofert,

7) samodzielne podmioty gospodarcze, działając w formie spółki cywilnej, składający ofertę łączną (wspólną). W takim przypadku każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału (składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów), art. 25a ust. 3 ustawy Pzp,

9) w przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia przez te podmioty:

- wszelkich dokumentów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,

10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 Ustawy jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm):

- a) Wykonawca wskaże dostępność tych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty,
- b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia i dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,

11) w zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (tj. Dz. U. poz. 1126 z 2016r. z późn. zm.). „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,

12) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwzględnie ma zastosowanie § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (tj. Dz. U. poz. 1126 z 27. 07. 2016r. z późn. zm.). „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”*,
- d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,
- e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!!! Oświadczenia i kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby, których dokument dotyczy.

2. Forma dokumentów oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. V SIWZ:

- 1) zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których dokument dotyczy. Wszystkie oświadczenia należy składać w formie oryginału,
- 2) w przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
- 3) brak dokumentów lub złożenie dokumentów wymienionych w ust. V specyfikacji w niewłaściwej formie (np. nieprawidłowo poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy,

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.).

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy Pzp).

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm), ze wskazaniem postępowań Zamawiającego, w których dokumenty te zostały złożone.

ROZDZIAŁ VI – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:

- a) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- b) obliczyć cenę oferty, uwzględniając przewidywany zakres usług oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- c) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu cenowym ryczałtowej kalkulacji ceny – załącznik nr 2 do siwz i umowy,
- d) cena powinna być obliczona zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz innych obowiązujących przepisów.

2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę ryczałtową oferty brutto.** Cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami:

- b) cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą wszystkie składniki cenowe niezbędne do wykonania zamówienia,
- c) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **ryczałtową cenę oferty brutto za całość zamówienia**,
- d) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty,
- e) cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z „Formularza cenowego” oraz inne koszty wynikające z umowy, która stanowi załącznik numer 10,
- f) ryczałtowa cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami i upustami. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty,

- g) do oceny ofert Zamawiający przyjmie ryczałtową **cenę oferty brutto za całość zamówienia**,
- h) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy i spowoduje odrzucenie oferty,
- i) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty,
- j) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

- 1) Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) wymaga się by oferta była sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
 - b) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,
 - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
 - d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej, wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania; na kopercie winien być napis: **Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter), numer sprawy i nazwa zamówienia: „Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej”**, w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,
 - e) wymaga się aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
 - f) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne. W takich przypadkach opakowanie kuriera w którym znajduje się oferta powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26,
43-300 Bielsko-Biała POKÓJ NR 3c Zamówienia Publiczne – PRZETARG –
„Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na
wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych
dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej”**

- g) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny,
- h) w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością bezwzględnie będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2017r.

poz. 1577 z późn. zm). Przepis ten wskazuje na wymóg uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy,

- i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega sobie, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
- j) jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia ofert,
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowane opakowanie z napisem „ZMIANA”,
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Koperty z takim napisem będą otwierane w pierwszej kolejności,
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII – WADIUM

- 1. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.

ROZDZIAŁ IX – KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY

W przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert:

- a) otwarcie ofert nastąpi w dniu 06. 12. 2019r., o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, w pokoju nr 11 (I- piętro),
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- d) **niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

2. Kryteria oceny ofert:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1) Cena brutto oferty („K_C”) waga 70%

2) Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych programów funkcjonalno-użytkowych („K_{Tw}”) ¹⁾ waga 20%

3) Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania dokumentacji („K_{Ku}”) waga 10%

- 1) *termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych opracowanych kosztorysów z wydzielonymi kosztami – termin wybrany przez Wykonawcę, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy, nie krótszy niż 15 dni i nie dłuższy niż 28 dni.*

Oferty z terminem krótszym niż 15 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.

W przypadku ofert z terminem dłuższym niż 28 dni, Zamawiający przyjmie do oceny oferty 28 - dniowy termin wykonania zamówienia.

- 2) *kara umowna za opóźnienie terminu wykonania podziału kosztorysów - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł za jeden dzień opóźnienia,*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 100,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty karę umowną w kwocie 100,00 zł.

Jako kryteria wyboru ofert przyjmuje się kryterium cenowe, terminu wykonania zamówienia oraz kryterium kary umownej.

3. Kryteria będą oceniane w następujący sposób:

1) kryterium cenowe K_C będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (80\%)}$$

b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Cob} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{ob}} \times \text{waga (80\%)} \times$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{ob} - cena oferty ocenianej

2) kryterium terminu wykonania podziału kosztorysów K_{Tw} będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie z najkrótszym terminem wykonania przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza liczbę punktów w tym kryterium wg wzoru:

$$K_{Tw} = 100 \times \text{waga (20\%)}$$

b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{TWo} = \frac{T_{wn} \times 100}{T_{WOo}} \times \text{waga (25\%)}$$

gdzie:

T_{wn} – najkrótszy termin wykonania dokumentacji

T_{WOo} - termin wykonania dokumentacji w ofercie ocenianej,

3) kryterium kary umownej K_{Ku} będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie o najwyższej kwocie kary przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku} wg wzoru:

$$K_{Kun} = 100 \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Kuo} = \frac{K_{uo} \times 100}{K_{un}} \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{uo} – kwota kary w ofercie ocenianej

K_{un} – najwyższa zaoferowana kwota kary.

- 5) za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Tw} + K_{Kuo}$$

4. Ostateczna punktacja:

- 1) wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów ogółem. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który został najwyżej oceniony, złożył ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów oceny ofert,
- 2) pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- 3) w przypadku, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych,
- 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XI – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. „Środki ochrony prawnej” zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie.

2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań:

- a) Odwołanie przysługuje, wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty,

- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,
- d) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.

3. Skarga do sądu:

- a) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
- b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego,
- c) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby (art. 198 b ust. 2 ustawy).

ROZDZIAŁ XII – POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o której mowa w ust. 1 pkt. 2 siwz, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające (art. 92 ust. 1a ustawy Pzp).

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 siwz, na stronie internetowej (art. 92 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska najwyższą ilość punktów).

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 specyfikacji, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze (art. 94 ust. 2 ustawy).

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIII – ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który wygra przetarg zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 10).

2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone wybranemu Wykonawcy, który zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w inny sposób.

3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są przedstawione w załączniku numer 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załącznikiem nr 10 do specyfikacji jest wzór umowy. Przyjmuje się, że zapisy umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV – LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami lokalnymi (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
7. Wykaz usług (załącznik nr 7).
8. Wykaz osób (załącznik nr 8).
9. Wykaz podwykonawców (załącznik nr 9).
10. Wzór umowy (załącznik nr 10).

11. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 11).
12. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).

Zatwierdzam

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Bielsko-Biała, dnia 29.11.2019r.

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON:.....**

4. Numer wpisu do KRS* (jeżeli dotyczy):*,

lub potwierdzenie wpisu do CEIDG* (zaznaczyć właściwe)

5. Adres:**

6. Numer tel.

7. Numer faks*

8. Adres e-mail*

* - jeżeli posiada

**dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) punkty 2,3,4 oraz 5 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

Dotyczy wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/228/2019/ADM** na wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego pn:

„Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej”

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem nieograniczonym za cenę:

a) wartość za całość zamówienia wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT: PLN

cena brutto za całość zamówienia wynosi: PLN

słownie:

Rozliczenie wszystkich usług nastąpi fakturami VAT na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych usług, wg ceny jednostkowej wyszczególnionej w „Formularzu cenowym”.

2. Informacja stanowiąca podstawę do oceny ofert w kryterium drugim proponowany „*Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych opracowań podziału kosztorysów*”:

- Proponowany termin wykonania „K_{Tw}”: do w dniach.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne wykonamy zamówienie w okresie określonym powyżej, liczącym od dnia zawarcia umowy.

Uwaga:

wskazany termin nie może być krótszy niż 15 dni, ani dłuższy niż 28 dni. W przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji krótszego niż 15 dni, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu, natomiast w przypadku wpisania przez Wykonawcę terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji dłuższego niż 28 dni, uznaje się, że Wykonawca zadeklarował termin wykonania wynoszący 28 dni,

3. Informacja stanowiąca podstawę do oceny ofert w kryterium trzecim – „*Wysokość kary umownej za opóźnienie terminu wykonania opracowań podziału kosztorysów K_{Ku}*”.

- zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej z tytułu opóźnienia terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu opracowań podziału kosztorysów do uzgodnienia:

proponowana wysokość kary „K_{Ku}”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu opracowań podziałów kosztorysów do uzgodnienia, zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną, za każdy dzień opóźnienia.

4. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

numer:

(*należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT*), z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma należną zapłatę, dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli dotyczy.

5. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt. 4, znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 30 dni.

7. Oświadczamy, iż oferowana cena brutto zawiera wszystkie dodatkowe koszty niezbędne, mogące

wystąpić przy realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że oferta jest składana na cały zakres zamówienia.

9. Oświadczamy, że:

1) dokonaliśmy w dniu wizji budynku (ów) objętych zamówieniem, w sposób i w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty,

2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, w wyniku czego uzyskaliśmy wszelkie dane i informacje niezbędne do przygotowania oferty o treści uwzględniającej istotne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, w tym sporządzenia kalkulacji ceny obejmującej wszystkie koszty jego wykonania.

10. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie art. 89 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisami ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zmianami).

12. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

13. Oświadczamy, że:

1) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami* lub

2) zlecimy w części podwykonawcom wskazanym w załączniku nr 10 do SIWZ*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.*

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

15. Dokumenty, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji):

.....

Załącznik nr 3 do siwz

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26
43-300 Bielsko-Biała

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej” – postępowanie nr ZGM/DZ/228/2019/ADM (nazwa postępowania), oferta składana jest na całość zamówienia (należy podać część zamówienia) prowadzonego przez: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie określonym w:
1) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
2) art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp,

3) art.24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26
43-300 Bielsko-Biała

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej” – postępowanie Nr ZGM/DZ/228/2019/ADM (nazwa postępowania), oferta składana jest na całość zamówienia (należy podać część zamówienia), prowadzonego przez: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IV oraz rozdz. VI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie Wykonawcy
o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres:

.....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zmianami. poz. 716).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zmianami).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych usług	Całkowita wartość usług (brutto)	Termin wykonania usług

** wykaz powinien obejmować co najmniej 1 wymaganą w usługę, której przedmiot oraz wartość określona jest w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. b) Specyfikacji.*

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

„WYKAZ OSÓB”

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i		doświadczenie lata pracy w zawodzie*	Zakres wykonywanych czynności*	Oddane do dyspozycji*
		Rodzaj uprawnień*	Nr uprawnień*			
1	2	3	4		5	6

Obowiązek wypełnienia kolumny nr 6 „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOSTĘPNIONE). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wyżej wymienione osoby posiadają ważne uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy*
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

*składane, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy :

Adres :

.....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (amy), że nie należę (należymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu na. **„Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej” – Nr postępowania ZGM/DZ/228/2019/ADM****

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (amy), że wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu**

.....
/wpisać firmę tego wykonawcy/

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami). W związku z tym oświadczamy i załączamy dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) **do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami).**

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** oświadczenie składa indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*

*** niepotrzebne skreślić,*

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

<i>Lp.</i>	<i>Pełna nazwa, adres Podwykonawcy oraz NIP, REGON</i>	<i>Opis części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy</i>	<i>Wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy</i>

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

*wypełnić jeżeli dotyczy

WZÓR UMOWY NR ZGM/DZ/228/2019/ADM*

Zawarta w dniu 2019r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. NIP: 937-268-69-90, reprezentowanym przez:

1. -
działającym w imieniu Miasta Bielsko-Biała, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
firmą
wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dniu.....2019r. ZGM/DZ/228/2019/ADM, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., tekst jednolity - Dz. U. poz. 1986 z 2018r. z późn. zmianami), wpisanym do..... prowadzonej przez, pod numerem:..... wg stanu na dzień:, NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

1. –
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowań podziału kosztorysów zgodnie z zamówieniem pn. **„Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej”**, zgodnie z wymaganiami naboru wniosków o dofinansowanie ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegającego na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla następujących budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej:

- 1) dla budynku przy pl. Rynek 11,
- 2) dla budynku przy pl. Rynek 16/Juliusza Słowackiego 1b,
- 3) dla budynku przy pl. Rynek 32/Kościelna 1,
- 4) dla budynku przy pl. św. Mikołaja 7,
- 5) dla budynku przy pl. św. Mikołaja 12,
- 6) dla budynku przy ul. Jana Sobieskiego 13,
- 7) dla budynku przy ul. Jana Sobieskiego 19,
- 8) dla budynku przy ul. Jana Sobieskiego 2-4,
- 9) dla budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 7,
- 10) dla budynku przy ul. Wzgórze 11,
- 11) dla budynku przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9,
- 12) dla budynku przy ul. 11 Listopada 22/Ks. Stanisława Stojałowskiego 11.

3. Zamówienie obejmuje opracowanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych dla budynków określonych w ust. 2, w szczególności polegającym na:

- 1) wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych,

- 2) wydzieleniu kosztów remontu lokali użytkowych (o funkcji komercyjnej lub społecznej),
- 3) wydzieleniu kosztów remontu części wspólnych (w szczególności: ścian zewnętrznych, ścian nośnych, fundamentów, dachów, stropów, strychów, ciągów komunikacyjnych, systemów wentylacji, pralni, suszarni, przechowalni wózków dziecięcych i rowerów, wind, instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych ograniczonych do pionów i poziomów z wyłączeniem przyłączy do poszczególnych lokali).
- 4) Wykonane opracowania podziału kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i części wspólnych budynku będą wykorzystane na potrzeby naboru wniosków o dofinansowanie ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) przedmiot umowy będzie sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą nadzorującą realizację wniosków współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

4. Podział kosztorysów polegający na wykonaniu opracowań podziału kosztów na koszty remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i części wspólnych budynków objętych zamówieniem, należy opracować dla każdego budynku odrębnie.

5. Podział kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych dla budynków objętych zamówieniem należy opracować na podstawie posiadanych przez Zamawiającego materiałów określonych poniżej:

- a) Projekt budowlany modernizacji, przebudowy i adaptacji budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Rynek 11 w Bielsku-Białej wraz z projektami z branżowymi i kosztorysami inwestorskimi,
- b) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalnego przy Pl. Św. Mikołaja 7 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
- c) Dokumentacja powykonawcza dla modernizacji, przebudowy i adaptacji budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Rynek 16 /Juliusza Słowackiego 1b w Bielsku-Białej wraz z kosztorysami powykonawczymi,
- d) Dokumentacja powykonawcza dla remontu konserwatorskiego budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Św. Mikołaja 12 w Bielsku-Białej wraz z kosztorysami powykonawczymi,
- e) Projekt budowlany remontu i przebudowy budynku mieszkalno-usługowego oraz oficyny zlokalizowanych przy ul. Jana Sobieskiego 13 w Bielsku-Białej wraz z projektami branżowymi i kosztorysem inwestorskim,
- f) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego budynku mieszkalnego przy ul. Jana Sobieskiego 19 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
- g) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalnego przy ul. Józefa Pankiewicza 7 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
- h) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego z zagospodarowaniem podwórka przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,
- i) Program funkcjonalno-użytkowy dla remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy Pl. Rynek 32/Kościelnej 1 w Bielsku-Białej wraz z wyceną szacunkową,

- j) Projekt budowlany remontu konserwatorskiego budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Wzgórze 11 w Bielsku-Białej wraz z projektami branżowymi i kosztorysem inwestorskim,
- k) Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy kamienicy mieszkalno-usługowej przy ul. 11-go Listopada 20/ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego wraz z projektami z branżowymi i kosztorysami inwestorskimi,
- l) Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy kamienicy mieszkalno-usługowej przy ul. 11-go Listopada 22/ks. Stanisława Stojalowskiego 11 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego wraz z projektami z branżowymi i kosztorysami inwestorskimi.

6. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie dokumenty i materiały wyszczególnione w pkt. 1,

7. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standardy jakościowe usług, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp, zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz są szczegółowo określone przez powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące opracowywania i kosztorysowania robót budowlanych, a wiarygodność wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. Ponadto w przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania usług objętych zamówieniem.

§ 2.

1. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1) podział kosztorysów należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 13.09.2018r. „w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),

2) podział kosztorysów należy sporządzić dla całego zakresu zamówienia, w taki sposób, aby można je było wykorzystać do przeprowadzenia postępowań przetargowych,

3) Wykonawca będzie przechowywał (przez okres rękojmi) komplet materiałów niezbędnych do nieodpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy kosztorysów, jeżeli zajdzie taka potrzeba lub jeżeli Instytucja Zarządzająca będzie wymagała wydzielenia jakichkolwiek innych kosztów remontu budynków objętych zamówieniem,

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że zakres usług objętych przedmiotowym zamówieniem może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w razie potrzeb, ale nie więcej niż do 10% całkowitej wartości zamówienia brutto,

5) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług, cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w pkt. 4,

6) Wykonawca będzie zobowiązany podać w ofercie nr telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej e-mail, na które Zamawiający będzie zgłaszał wszelkie zapytania i uwagi.

7) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotowych usług, w szczególności doświadczenie w kosztorysowaniu remontów obiektów zabytkowych,

8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał podział kosztorysów w 4 egz. w wersji papierowej, w 2 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej na płycie CD w formacie *rod, *ath lub *xml,

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zawartości opracowań podziału kosztorysów.

§ 3.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

1) Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom,

2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:

a)

b)

3) Podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w ofercie Wykonawcy,

4) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy.

4. Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

6. Za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie.

8. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.

9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

11. W takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu: a) dowodów zapłaty podwykonawcy, b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo, c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi.

12. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy, dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły.

14. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową,

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę.

16. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego.

17. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.

19. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych prac przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia prac.

20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.

21. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa.

22. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy.

23. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

24. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:

- 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
- 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
- 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
- 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zleconych usług określony w § 1, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania opracowań podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za cały zakres podziału kosztów w wykonanych opracowaniach kosztorysowych, który realizuje.

4. Wykonawca opisze w kosztorysach inwestorskich technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowych kosztorysów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonanym opracowaniem podziału kosztorysów na każdym etapie realizacji zadania. W ramach powyższego przedstawiciele Wykonawcy będą uczestniczyć, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach roboczych organizowanych w siedzibie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konsultacji opracowań objętych przedmiotem umowy

w siedzibie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie kosztorysów inwestorskich.

8. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac związanych z opracowaniem podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych na koszty wymagane w niniejszej umowie.

9. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zmieni lub rozszerzy wymagania dotyczące podziału kosztów remontów budynków lub sporządzonych opracowań podziału kosztów (kosztorysów inwestorskich) lub w razie gdy zajdzie taka potrzeba Wykonawca zobowiązany będzie, nieodpłatnie wykonać lub uzupełnić wykonane opracowania podziału kosztów.

10. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w następującym zakresie:

- 1) niezbędne materiały archiwalne i dokumenty dotyczące nieruchomości objętych zamówieniem, w tym sporządzone aktualne dokumentacje projektowe i kosztorysy inwestorskie lub powykonawcze,
- 2) pisemne upoważnienie przedstawicieli Projektanta do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja,
- 3) niezbędne i kompletne informacje oraz wyjaśnienia związane z podziałem kosztorysów, w terminie co najmniej do 7 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę potrzeby przedłożenia takiego dokumentu.

§ 5.

1. Opracowania podziału kosztorysów będą opracowane w pełnej problematyce, zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej w tym zakresie oraz wymogami Zamawiającego.

2. Opracowania powinny być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

3. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje podziału kosztów określonych w opracowaniach podziału, a także uzyska akceptację na zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy, w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji - wykonawstwa robót.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konsultacji opracowań objętych przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót.

8. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac objętych umową.

§ 6.

1. Terminy realizacji zamówienia - do.....dni od dnia zawarcia umowy, w tym ustala się:

1) termin sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu wstępnej koncepcji podziału kosztów: **do 7 dni od dnia zawarcia umowy**, przy czym złożona koncepcja wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. W przypadku występowania w Koncepcji rozwiązań wariantowych Zamawiający ma prawo wyboru rozwiązania jednego i to najkorzystniejszego pod względem finansowym dla Zamawiającego,

2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletne opracowania podziału kosztów **dodni od dnia zawarcia umowy**.

2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:

- 1) przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
- 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć.

3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 2 niniejszej umowy.

4. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

5. Nowe terminy realizacji zostaną wstępnie ustalone w protokole konieczności bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

6. Kompletne opracowania podziału kosztów będą wykonane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, bhp, p.poż, itp. oraz wymogami Zamawiającego, w szczególności zgodnie z poniższymi przepisami:

- 1) ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332), oraz innych obowiązujących ustaw, zaleceń, przepisów i norm technicznych,
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. poz. 1129 z 2013r. z późn. zm.),
- 3) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004r.).

7. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonane kompletne opracowania podziału kosztorysów, odrębnie dla każdego z budynków, stanowiących przedmiot umowy w następującej ilości egzemplarzy:

1) opracowania podziału kosztorysów winny być opracowane w formie tekstowo-graficznej - w 4 egz., oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie plików "pdf") - w 2 egz. na płycie CD oraz w wersji edytowalnej na płycie CD w formacie *rod, *ath lub *xml.

2. Do kompletnych opracowań Wykonawca winien dołączyć pisemne oświadczenie o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej oraz, że jest ona wykonana zgodnie z umową i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).

3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanych kosztorysów.

§ 7.

1. Przekazanie opracowań podziału kosztorysów do akceptacji przez Zamawiającego odbędzie się w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej, najpóźniej w terminie ustalonym w § 6 ust. 1 umowy.

2. W terminie do 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji podziału kosztów, Strony dokonają jej uzgodnienia protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

3. W terminie do 5 dni od dnia przekazania przedstawicielowi Zamawiającego Opracowań podziału kosztów, Strony dokonają jej uzgodnienia protokołem odbioru podpisanym przez Strony, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części Opracowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Opracowania podziału kosztorysów osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do sprawdzania takich opracowań oraz sformułowania uwag i zastrzeżeń do opracowań na podstawie dokonanych przez tę osobę ustaleń.

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki do 5 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.

6. Odbiór Opracowań nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez Strony po dostarczeniu Zamawiającemu Opracowań podziału kosztorysów stosownie do treści ust. 1, 2, 3, 4 i 5, po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności Opracowań oraz po usunięciu przez Wykonawcę wszelkich wad i braków.

7. O czas niezbędny na dokonanie czynności określonych w ust. 1 oraz w ust. 2, 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu ulegają przesunięciu terminy ustalone w § 5 ust. 1 umowy.

8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości wykonanych Opracowań, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

9. Pozytywny odbiór części i całości Opracowań, zwany w umowie protokołem odbioru, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Opracowań podziału kosztorysów, zgodnie z niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i określone jest zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia:, na całkowitą kwotę: PLN netto (słownie: złotych 00/100) + obowiązujący podatek VAT w wysokości, w kwocie:zł, cena brutto wynosi:zł, (słownie:złotych 00/100), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w razie potrzeb, ale nie więcej niż do 10% wynagrodzenia podstawowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług, cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w ust. 2. W takim przypadku ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę jednostkową tej części.

4. Cenę ryczałtową zamówienia uznaje się za stałą i nie będzie ona podlegała w trakcie trwania umowy negocjacom ani zmianom.

5. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty opracowania podziału, koszty sporządzenia szacunkowych zbiorczych zestawień kosztów.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu Opracowań i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy:

7. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała -Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul.

Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

NIP 9372686990

i prześle do odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Lipnicka 26, 43-300

Bielsko-Biała.

8. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur za dany miesiąc i faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oświadcza, że podany w ust. 10 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz że znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

12. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie Projektantowi przysługują ustawowe odsetki.

13. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Projektanta z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9.

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest

3. Wymieniona osoba nie jest jednak upoważniona do składania i przyjmowania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli.

§ 10.

1. Strony ustalają, że Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy nie później jednak niż z upływem 3 lat, od daty odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, czyli od daty podpisania protokołu odbioru.

2. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Opracowań podziału kosztorysów wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu i/lub robót wykonanych na podstawie niniejszych Opracowań, ale nie później niż z końcem 2022 roku. Wynikający z tego ustępu termin będzie uważany za chwilę przyjęcia utworu.

3. Strony postanawiają, że Wykonawcy, z tytułu rękojmi za wady, jest między innymi odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Opracowanie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na jego przeznaczenie (to jest realizację zadania, dla którego zostały zamówione), a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

4. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:

1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Opracowaniach podziału kosztorysów, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,

2) uzupełniania lub poprawiania Opracowania w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,

3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. O zauważonych wadach w Opracowaniach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.

6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego

do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania Opracowania uzupełniającego w całości pokryje Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w wykonanych opracowaniach.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

9. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Wykonawcy.

10. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 11.

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Opracowań – w kwocie zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2,

b) za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych Opracowań – w wysokości 50% kwoty kary umownej określonej w pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 6 ust. 5,

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % określonego w § 8 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,

d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każde takie zdarzenie,

e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,

f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % określonego w § 8 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:

1) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,

3) Zamawiający był zmuszony wielokrotnego dokonywania, na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% całkowitej wartości określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdej chwili, dopóki Dokumentacja nie zostanie wykonana, z tym, że zobowiązany jest w takim przypadku do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia od umowy część Dokumentacji.

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze Dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie określonego w § 6 ust. 1 pkt. 2 terminu przedłożenia dokumentacji Zamawiającemu. Odstąpienie na podstawie niniejszego ustępu, będzie uważane za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie wykona swoich obowiązków wynikających z § 3, a uniemożliwia to wykonanie Dokumentacji lub jej części.

§ 13.

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, projektowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 14.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ,

b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,

c) możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę, po zawarciu umowy, zlecenia części usług podwykonawcy, nie wskazanemu wcześniej przez Wykonawcę w ofercie oraz możliwość rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się

podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych dostaw,

d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

e) rozszerzenie zakresu zamówienia poprzez wystąpienie ewentualnych usług powtarzających się i tego samego rodzaju lub dodatkowych nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, o ile usługi te stały się niezbędne i zostały spełnione warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3 ustawy lub zostały spełnione okoliczności dopuszczalne na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 oraz ust. 1a, 1b, 1c, 1d i 1e ustawy Pzp,

f) rozszerzenie zakresu zamówienia poprzez wystąpienie ewentualnych usług dodatkowych lub powtarzających się lub uzupełniających koniecznych do wykonania, jeżeli zmiany te nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,

g) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanych robót albo skróci czas realizacji poszczególnych robót).

2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych opracowań nie przewidzianych w umowie, o ile okażą się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zamówienie na te opracowania będzie udzielane Wykonawcy w trybie aneksu do umowy, do łącznej wartości nie przekraczającej 50% wartości wynagrodzenia określonego § 8 ust. 1. Zmiana umowy dokonana na podstawie niniejszego ustępu, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usług na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców lub instytucji miejskich, działania siły wyższej niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem umowy, z powodu działania osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy).

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, które może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT oraz może ulec zmianie zgodnie z § ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Zmiana ceny będzie obowiązywała od okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Zamawiający wyraził zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianę ceny.

9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót itp.),

b) zmiany danych teleadresowych,

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, a Zamawiający przewidział dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres.

2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy Pzp).

3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy Pzp).

§ 16.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz prawa zamówień publicznych.

2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony umowy.

3. Strona umowy ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie 7 dni strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do czasu ostatecznego zakończenia przedmiotowych robót.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18.

Wykaz załączników do umowy:

1. Oświadczenie VAT.
2. Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

DZ:

RP:

DK:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy nr ZGM/DZ/228/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer:

.....
wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **ZGM/DZ/228/2019/ADM** zawartej w dniu 2019r. z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

Podpis

Dnia:

.....
(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)
(pieczęć imienna)

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*

Oświadczenie Wykonawcy*
w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/228/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Wykonanie podziału kosztorysów
inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali
mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych
w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/228/2019/ADM

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr ZGM/DZ/228/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Wykonanie podziału kosztorysów inwestorskich lub powykonawczych polegający na wydzieleniu kosztów remontu lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz części wspólnych dla 12 budynków zlokalizowanych w Bielsku-Białej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia

zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

