

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 06.11.2019 r.**

Numer postępowania: **DZ/105/2019**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*.

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych mających na celu wykonanie remontu pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej, obejmujących w szczególności:

- rozebranie posadzek z płytek ceramicznych i paneli podłogowych,
- ułożenie części płytek ceramicznych i paneli podłogowych;
- wymianę drzwi zewnętrznych wejściowych ;
- wymianę drzwi wewnętrznych płytowych;
- odmalowanie pomieszczeń;
- usunięcie i wywiezienie gruzu oraz zagospodarowanie odpadów;
- zabezpieczenia terenu w trakcie prowadzenia prac budowlanych,
- wykonanie innych prace koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz niezbędnych do wykonania z punktu widzenia obowiązujących przepisów i wymogów prawa,

zwanych dalej „*przedmiotem zamówienia*” na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia oraz w Karcie gwarancji jakości robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 8 do ogłoszenia.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określony jest w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia oraz Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 20.12.2019 r..

4. Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą prowadzone na czynnym obiekcie, co należy uwzględnić w organizacji pracy. Wykonawca w trakcie prowadzenia robót musi bezwzględnie zapewnić dojścia do wszystkich lokali znajdujących się w obrębie prowadzonych robót, jak również zapewnić dojście do nich mieszkańcom i użytkownikom. Zabezpieczenia wykonane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać funkcjonowania lokali znajdujących się w budynku.

5. W przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich z tym związane pokryje Wykonawca robót.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynku i lokalu użytkowego przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym i dostępem a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 (telefony: 33/499 0680), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

2. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji budynku i lokalu przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Kosztorys ofertowy **szczegółowy**, stanowiący cenę oferty, wykonany szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierającej ceny jednostkowe poszczególnych robót w kolejności oraz zakresie określonym w przedmiarze robót (pozycjami, opisami i katalogami),
- 3) potwierdzenie dokonania wizji budynku i lokalu użytkowego przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich,
- 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) oryginał lub poświadczoną kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena powinna być obliczona **metodą kalkulacji szczegółowej (kosztorys szczegółowy)** w oparciu o katalogi wskazane w przedmiarze robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.

Zakres robót będący podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione, zmienione lub pominięte pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), będą podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią przedmiaru robót i opisem przedmiotu zamówienia,,

- 2) w przypadku gdy, zdaniem Wykonawcy, przedstawiona w przedmiarze robót podstawa wyceny nie odpowiada charakterowi wycenianej roboty, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z propozycją zastąpienia jej inną podstawą (nazwa katalogu nakładów rzeczowych, jego numer, numer tablicy, numer kolumny) **przed złożeniem oferty.**
- 3) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych.
- 4) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiarów robót oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia,
- 5) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,
- 6) wszystkie wskazane z nazw preparaty, produkty, materiały, urządzenia, technologie itp. należy rozumieć jako wskazanie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza ujęcie w propozycji cenowej, a następnie zastosowanie innych preparatów, produktów, materiałów, urządzeń, technologii, itp. niż podane w przedmiarze robót, pod warunkiem posiadania przez te preparaty, produkty, materiały, urządzenia, technologie parametrów nie gorszych niż tam określone. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę preparatów, produktów, materiałów, urządzeń, technologii, itp. innych niż wskazane z nazwy, wymaga się złożenia w propozycji cenowej:
 - a) stosownych dokumentów uwiarygodniających proponowane przez Wykonawcę preparaty, produkty, materiały, urządzenia, technologie, itp. inne niż wskazane w przedmiarze robót,
 - b) złożenia pisemnego uzgodnienia z inspektorem nadzoru wskazanym w pkt VII pkt 3 ppkt 1 bezwarunkowo potwierdzającego równoważność materiałów lub urządzeń do materiałów lub urządzeń wskazanych w przedmiarze. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji lub nie przyjęciu zaproponowanych zamienników.

IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez składającego ofertę.
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: *przetargi@zgm.eu*,

3. Termin złożenia oferty:

14.11.2019 r. do godz. 11:00

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) nie przeprowadził wizji budynku i lokalu użytkowego przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej,
 - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2,
 - e) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt III pkt 1 ppkt 2, 4 i 5 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane

oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do ogłoszenia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Wiesław Szuflat, tel. 33 / 4990669, 515 036 770; e'mail: *wszuflat@zgm.eu*,
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, tel: 33 / 499 06 08, e'mail: *przetargi@zgm.eu*,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – *www.zgm.eu*.

- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

X. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz Propozycji Cenowej,
Załącznik nr 2 - Przedmiar robót,
Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 - potwierdzenie dokonania wizji budynku i lokalu użytkowego przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej,
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,
Załącznik nr 7 - Wzór Umowy,
Załącznik nr 8 - Karta gwarancji jakości robót budowlanych.
Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.
Załącznik nr 10 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

PROPOZYCJA CENOWA

wykonania prac remontowych pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON:

4. Adres:

5. Numer tel:

6. Adres e-mail:

II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto,

plus

podatek VAT wg stawki % w kwocie zł

czyli łącznie zł brutto

(sł:.....)

zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej propozycji cenowej w terminach określonych w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

2. Oświadczam, że:

- 1) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/105/2019,
- 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- 3) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 4) dokonałem w dniu wizji budynku i lokalu użytkowego przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej, w wyniku czego znane mi są wszelkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,

5) zapoznałem się ze stanem prawnym budynku i nie wnoszę w tym zakresie żadnych uwag,

6) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,

7) wykonanie zamówienia zrealizujemy bez udziału podwykonawców

☐

8) zlecimy podwykonawcom, w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.

☐

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

9) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

10) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer

.....

.....
prowadzony przez bank

11) Oświadczam, że uważam się za związanego/związaną ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu tj. 30 dni,

12) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

3. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

4. Załączniki:

1),

2),

3),

4),

5),

6),

7),

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Opis przedmiotu zamówienia

Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej

1. Obiekt i jego lokalizacja.

Prace remontowe pomieszczeń lokalu użytkowego w budynku przy ulicy Mostowej 1 w Bielsku-Białej.

2. Przedmiot zamówienia.

Prace remontowe pomieszczeń lokalu użytkowego poprzez wykonanie robót budowlanych, rozbiórkowych, posadzkowych, wykończeniowo malarskich.

3. Prace przygotowawcze.

- 3. Prace muszą być wykonywane do dnia 20.12.2019r.
- 3. Prace należy tak prowadzić aby lokal użytkowy (biuro) mogło funkcjonować.
- 3. Wszelkie prace należy uzgodnić z inspektorem nadzoru

4. Zakres prac do wykonania.

- 4. Rozebranie posadzek z płytek ceramicznych, paneli
- 4. Ułożenie części płytek ceramicznych, paneli
- 4. Wymiana drzwi wewnętrznych i wejściowych
- 4. Odmalowanie pomieszczeń

5. Termin realizacji. do 20 grudnia 2019r

Oświadczenie Wykonawcy
w postępowaniu nr DZ/105/2019 prowadzonym w celu udzielenie zamówienia publicznego
na wykonanie zadania

„Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

dokonał wizji budynku i lokalu użytkowego przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ/105/2019, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „*Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej*”.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora nadzoru ADM/

Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/105/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej”

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.), że firma, którą reprezentuję:

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/105/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania

„Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/105/2019.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ/105/2019, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy *

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy, zawartej w postępowaniu nr DZ/105/2019, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **DZ/105/2019** zawartej

w dniu z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*

Karta gwarancji
jakości robót budowlanych

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa:

nr DZ/105/2019 z dnia

4. Przedmiot umowy:

Parce remontowe pomieszczeń w lokalu użytkowym przy ul. Mostowej 1 w Bielsku-Białej

5. Data protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot odebranych robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Treść gwarancji:

- 1) Okres gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla wszystkich robót budowlanych objętych umową, za wyjątkiem urządzeń i materiałów, na które ich producenci udzielili gwarancji – wg gwarancji producenta. Kserokopie dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji eksploatacji urządzeń zostały przekazane Zamawiającemu wraz z niniejszą kartą gwarancyjną,
- 2) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 4) w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonej wady i/lub usterki w terminie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego zawiadomienia o ujawnionych usterek lub wadach, w sposób określony w pkt 5, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przystąpienia do ich usunięcia,
- 5) wady i/lub usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego w następujący sposób:
 - a) faksem pod numerem,
 - b) pocztą elektroniczną kierowaną na adres,z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zgłoszenia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 6) W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
- 7) W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych usterek, w terminach określonych w pkt 4 Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie usterek i/lub wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- 8) w przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo,
- 9) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania,
- 10) Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych,

11) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.

12) Do gwarancji jakości i rękojmi za wady zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego: