

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 20.11.2019 r.**

Numer sprawy: **DZ/114/2019**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### **I. Przedmiot postępowania.**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wycinkę i pielęgnację drzew i krzewów znajdujących się na terenach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

### **II. Oferta.**

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 2) formularz kalkulacji ceny sporządzony wg wzorów stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o Spełnianiu Warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w Art. 13 lub Art.14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia – obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich (np. projektantów przewidzianych do realizacji zamówienia).
- 5) kserokopie uprawnień osoby przewidzianej do kierowania pracami, posiadającej wyższe lub średnie wykształcenie kierunkowe w zakresie przedmiotu zamówienia lub posiadającej uprawnienia inspektora nadzoru prac na terenach zielonych w obszarach zurbanizowanych,
- 6) kserokopie uprawnień co najmniej 3 osób przewidzianych do wykonywania prac związanych z realizacją usługi, z których przynajmniej dwie powinny posiadać uprawnienia do obsługi pilarek oraz ważne orzeczenia lekarskie uprawniające do pracy na wysokości.
- 7) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
- 8) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty y.

## 2. Cena oferty:

- 1) cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,

## III. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

### 1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez Wykonawcę.
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco.

### 2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)**

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

### 3. Termin złożenia oferty:

**25.11.2018 r. do godz. 10:00**

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### 4. Termin związania oferty:

**20 dni od upływu terminu składania ofert**

## IV. Poprawki rachunkowe oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w Art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w dziale II pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 5, 6 i 8 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
  - 2) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie Art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych.
  - 3) Wykonawca nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy

#### **V. Unieważnienie postępowania. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert,.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

#### **VI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Anna Procner, Tel. 33 / 499 06 77; email: [aprocner@zgm.eu](mailto:aprocner@zgm.eu)

Małgorzata Zontek, Tel. 33/499 06 70; email: [mzontek@zgm.eu](mailto:mzontek@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:

Agata Chomczyńska, Tel. 33 / 499 06 03, email: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),

w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **VII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www..zgm.eu](http://www..zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w dziale II pkt 1 ppkt 4 niniejszego ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie

[www..zgm.eu](http://www..zgm.eu).

### **IX. Załączniki:**

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularze Propozycji Cenowych,  |
| Załącznik nr 2 | - Formularz kalkulacji Ceny  |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o Spełnianiu Warunków,  |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w Art. 13 lub Art. 14 rozporządzenia RODO, |
| Załącznik nr 5 | - Wzór Umowy.  |
| Załącznik nr 6 | - Informacja Zamawiającego z Art. 13 rozporządzenia RODO   |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie Wykonawcy o rachunku Bankowym   |

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej