



Bielsko-Biała, 21 listopada 2019 r.

## **KONKURS OFERT NA WYNAJEM GARAŻY nr 32/2019**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ogłasza konkurs na wynajem garaży podanych w załączniku do niniejszego ogłoszenia:

Oferty na garaże wymienione w załączniku można składać do

**13 grudnia 2019 r. do godz. 14-tej**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na dzienniku podawczym ZGM (parter) przy ul. Lipnickiej nr 26.

Oferty będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zespołu ds. wynajmu lokali użytkowych po **13 grudnia 2019 r.**

**Garaże można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu z Administracją Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego nr 5, nr telefonu 33 499 06 80 lub 33 499 06 69.**

Informacji dot. przetargu udziela **Dział Lokali Użytkowych i Windykacji** w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, II piętro- pokój 29a tel. (33) 499 06 40, 499 06 44; kom. 726 500 004, 530 093 067.

### **REGULAMIN OFERTOWY**

#### **1. Oferty winny zawierać:**

- określenie oferenta (dane adresowe, nr PESEL oraz telefon kontaktowy)
- określenie stawki czynszowej za 1 m<sup>2</sup> netto – nie mniejszej niż stawka minimalna określona na liście garaży do wynajęcia,
- oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym garażu,
- kserokopię ważnego dowodu rejestracyjnego,
- ewentualne propozycje odnośnie wykonania remontu garażu lub jego otoczenia,
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach względem Gminy Bielsko-Biała, ZUS oraz Urzędu Skarbowego.

#### **2. Zespół odrzuca oferty:**

- w których wysokość zaoferowanego czynszu najmu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, jako wysokość czynszu minimalnego,
- złożone przez oferentów, którzy zalegają w opłatach w stosunku do Gminy Bielsko-Biała, ZUS lub Urzędu Skarbowego albo nie złożą oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1,
- bez podpisu oferenta.

#### **3. W przypadku przyjęcia oferty konieczne będzie dostarczenie dokumentów wyszczególnionych poniżej (zgodnie z Zasadami i Regulaminem najmu lokali użytkowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej obowiązującym od 1 maja**

**2016 r.) Dokumenty te będą niezbędne w chwili zawarcia umowy najmu.**

**a) oferty osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:**

- dane z dowodu osobistego ( Nr PESEL),
- dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu.

**b) oferty osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:**

- dane z dowodu osobistego( Nr PESEL),
- dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- zaświadczenie GUS o numerze identyfikacyjnym – REGON ( przypadku spółki cywilnej),
- numer NIP
- wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej

**c) oferty osób prawnych oraz spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej:**

- odpis z rejestru przedsiębiorstw, względnie stowarzyszeń wydany najpóźniej na 3 miesiące przed końcowym terminem składania ofert,
- oryginalne lub potwierdzone notarialnie pełnomocnictwa osób składających oferty w imieniu przedsiębiorstwa lub stowarzyszenia ( *nie dotyczy osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstw lub stowarzyszeń wymienionych w odpisie z rejestru*),

**4. Oferty należy składać w biurze obsługi interesanta, w zamkniętych kopertach z dopiskiem *“oferta na garaż przy ul. .... nr ... “ (na kopercie prosimy napisać nazwę oferenta).***

**5.** Przetwarzanie danych osobowych oferenta odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 – tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

**6.** Zespół dokonuje otwarcia kopert z ofertami i ich zaopiniowania na najbliższym posiedzeniu po terminie składania ofert.

**7.** Oferty, które nie zostały odrzucone podlegają ocenie punktowej w następujących kategoriach:

- a) zaoferowana stawka czynszu najmu – max. 10 pkt
- b) remont trwale podnoszący standard garażu (budynku) – max. 3 pkt.
- c) wiarygodność oferenta – max. 2 pkt.

**8. Zaoferowana stawka czynszu najmu podlega ocenia w następujący sposób:**

- a) **najwyższa stawka - 100 % - 10 pkt.**
- b) **stawka między 90 % a 100 % stawki najwyższej – 9 pkt.**
- c) **stawka między 80 % a 90 % stawki najwyższej – 8 pkt.**
- d) **stawka między 70 % a 80 % stawki najwyższej – 7 pkt.**
- e) **stawka między 60 % a 70 % stawki najwyższej – 6 pkt.**
- f) **stawka między 50 % a 60 % stawki najwyższej – 5 pkt.**
- g) **stawka między 40 % a 50 % stawki najwyższej – 4 pkt.**
- h) **stawka między 30 % a 40 % stawki najwyższej – 3 pkt.**
- i) **stawka między 20 % a 30 % stawki najwyższej – 2 pkt.**
- j) **stawka między 10 % a 20 % stawki najwyższej – 1 pkt.**

- k) stawka mniejsza niż 10 % stawki najwyższej – 0 pkt.
9. Remont trwale podnoszący standard garażu (budynku) podlega ocenie w następujący sposób:
- a) remont o wartości do 300 zł na 1 m<sup>2</sup> garażu – 1 pkt.
  - b) remont o wartości między 300 zł 500 zł na 1 m<sup>2</sup> garażu – 2 pkt.
  - c) remont o wartości większej niż 500 zł na 1 m<sup>2</sup> garażu – 3 pkt.
10. Jeżeli oferent chciałby zawrzeć umowę najmu na warunkach odmiennych niż warunki typowe, podawane we wzorze umowy najmu garażu obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, proponowane zmiany winien określić w ofercie;
- zmiany te będą przedmiotem rozpatrywania Zespołu. Brak informacji na ten temat w ofercie traktowany będzie jako akceptacja warunków typowych. Wzór umowy udostępniony jest do wglądu w Dziale Lokali Użytkowych i Windykacji ZGM oraz na stronie internetowej ZGM: [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)
11. Oferent, który wygrał konkurs ofert powinien podpisać umowę najmu garażu w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu. Po upływie powyższego terminu uznaje się, że oferent zrezygnował z jej zawarcia.
12. Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu na określony garaż lub garaże bez podania uzasadnienia.
13. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji gospodarowania miejskimi zasobami lokali użytkowych pozostającymi w zarządzie ZGM w Bielsku-Białej zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, obowiązującej od 1 maja 2016 r.
- Instrukcja dostępna jest do wglądu w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, w pokoju nr 29a oraz w internecie: [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

## INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli garaż jest wyposażony w instalację elektryczną, a w garażu nie ma licznika energii elektrycznej, najemca po podpisaniu umowy najmu, winien wystąpić do dostawcy energii elektrycznej o montaż licznika lub w przypadku gdy lokal jest pozbawiony prądu dłużej niż 3 lata o podanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej i wnieść stosowne opłaty zależne od wielkości mocy zapotrzebowanej, wyliczonej dla danego lokalu użytkowego. Przyszły Najemca we własnym imieniu zawrze umowę o dostawę energii elektrycznej do garażu, chyba, że garaż opomiarowany jest podlicznikiem. W przypadku gdy w lokalu nie ma licznika energii elektrycznej czas oczekiwania na zawarcie umowy o dostawę energii elektrycznej może wynosić około 2 tygodni.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych ze zmianą wprowadzoną Ustawą z dnia 30 października 2002r. (Dz. U. nr 200 poz. 1683) wszyscy posiadacze nieruchomości należących do gmin i Skarbu Państwa lub części tych nieruchomości, a więc najemcy i dzierżawcy lokali, budynków, gruntów i budowli, a także osoby posiadające te nieruchomości lub ich części bez

tytułu prawnego **obowiązani są płacić podatek od nieruchomości.**

3. Przed podjęciem decyzji o złożeniu oferty prosimy o zasięgnięcie wszelkich informacji dotyczących danego garażu.

**Załącznik: wykaz garaży**

Ogłoszono :

- Urząd Miejski Bielsko-Biała – Plac Ratuszowy 6
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Bielsko-Biała ul. Lipnicka nr 26
- Administracja Domów Mieszkalnych ZGM Bielsko-Biała ul. Krasińskiego nr 5

Internet: [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)