

Nazwa zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 31. 10. 2019r.**

Numer sprawy: **DZ/98/2019**

OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. poniżej 30 000 EURO (tj. Dz. U. poz. 1986 z 2018r. z późniejszymi zmianami).

I. Przedmiot postępowania.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

„Usuwanie sopli i śniegu z dachów na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w okresie zimy 2019/2020”

zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zaproszeniu, wykazie powierzchni – załączniku nr 3 oraz wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zaproszenia.

II. Zakres robót do wykonania w szczególności obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zbijania sopli oraz zrzucania śniegu z dachów budynków zarządzanych przez ZGM w Bielsku-Białej. Nieruchomości zlokalizowane są w granicach administracyjnych miasta Bielsko-Biała. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Bielska-Białej:

1) przewidywana ilość sopli do zrzucania wynosi – **1 187,84 mb,**

2) przewidywana ilość powierzchni dachów do odśnieżania wynosi – **11 878,40 m2.**

Szczegółowa lokalizacja budynków do zbijania sopli oraz odśnieżania dachów, została określona w załączniku nr 3 do zaproszenia i umowy.

2. Ponieważ ilości określone w ust. 1 są uzależnione od warunków atmosferycznych oraz opadów śniegu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, ilości określone powyżej mogą ulec zmianie również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych budynków w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych budynków innemu zarządcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, w przypadku braku potrzeb. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz

jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w ust. 2.

4. Ww. ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych rodzajów usług w ciągu trwania realizacji usługi w zależności od warunków atmosferycznych, których nie można przewidzieć na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania ofert i dzień zawarcia umowy.

III. Zakres usług w szczególności obejmuje:

1. Usuwanie sopli, lodu oraz nawisów śnieżnych z dachów i rynien w sposób umożliwiający nieprzerwaną i bezpieczną komunikację na terenach objętych zamówieniem w poniższym zakresie:

1) usuwanie oblodzeń, sopli, usuwanie nadmiaru śniegu z dachów odbywać się będzie niezwłocznie **wg bieżących potrzeb**, w tym soboty, niedziele i święta (jeśli zachodzi konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby), wykonawca winien założyć okresowe występowanie warunków ciągłych wymagających kilkakrotnego zbijania sopli i nawisów w ciągu doby, przy czym przewidziane w niniejszej specyfikacji ilości powierzchni do odśnieżania są ilościami szacunkowymi, które mogą zostać nie zrealizowane w całości w trakcie trwania umowy, w razie braku potrzeb,

2) w przypadku zrzucania sopli i śniegu z dachów prace każdego dnia winny być wykonane najpóźniej do godz. 8:00, w przypadku powstania sopli czy nawisów śniegu lub lodu należy niezwłocznie i skutecznie zabezpieczyć położony poniżej chodnik przed dostępem osób postronnych do czasu usunięcia zagrożenia,

3) z usługą zbicia sopli automatycznie wiązać się będzie zrzucanie śniegu z dachu i odkucie lodu (w tym z rynien) w pasie szerokości 1 m na skraju dachu, bądź do pierwszych drabinek przeciwśniegowych oraz zgarnięcie nadmiaru śniegu wystającego bezpośrednio nad drabinki śniegowe w części dachu, na której wystąpiły sople, oblodzenia i nawisy, przy czym czas realizacji tej części usługi może być wydłużony do końca dnia, w którym nastąpiło zbicie sopli,

4) zbijanie sopli i lodu z rynien odbywać się będzie w pierwszej kolejności nad: wejściami do budynków i wyjściami na podwórka, chodnikami biegnącymi wzdłuż budynku i innymi obiektami stanowiącymi ciągi komunikacyjne dla pieszych, drogami i dojazdami na podwórze, miejscami postojowymi dla samochodów itp.,

5) zrzucanie śniegu z dachów w ramach ustalonego wynagrodzenia następować będzie, przy pokrywie puchu ok. 0,30 m, natomiast w przypadku zlodowaciałego śniegu przy pokrywie 0,20 m, mierzonej prostopadle do osi ziemi,

6) odśnieżanie pokrycia dachowego powinno następować z zachowaniem szczególnej staranności i ostrożności oraz z uwagi na ograniczenia w poruszaniu się po dachu, przy użyciu minimalnej, niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi ilości osób,

7) zalegający na dachach śnieg nie może być zgarniany na przyzmy; nie może także być gromadzony w sąsiedztwie wentylatorów, naświetli dachowych i innych urządzeń zamontowanych na dachach, do których dostęp mógłby zostać utrudniony,

8) usuwanie śniegu z połaci dachowych winno odbywać się w taki sposób aby usuwany śnieg nie tarasował wejść do budynków. Bezwzględnie zabrania się zrzucania śniegu na niższe dachy zadaszenia wejść do budynków oraz składowania śniegu na głównych ciągach komunikacyjnych, tj. chodnikach, drogach dojazdowych, placach utwardzonych (podjazdy i parkingi) i schodach. Śnieg należy w trakcie odśnieżania dachów wywozić przewidzianym do tego celu transportem samochodowym. Wykonawca winien zabezpieczyć teren poniżej miejsca prac,

8) Zamawiający nie gwarantuje, że poniżej odśnieżanych dachów nie będą zaparkowane samochody oraz dostępu do wyjścia na dach przez budynek, w takiej sytuacji Wykonawca winien zastosować technikę prac pozwalającą na wykonanie odśnieżania w takich warunkach, w szczególności Wykonawca winien posiadać, w tym celu odpowiednie środki techniczne (np. zwyżkę),

9) Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy, w razie konieczności, odśnieżenie całego lub części dachu na którymś z budynków. Odśnieżanie całego lub części dachu odbywać się będzie w miarę potrzeb na odrębne zlecenia Zamawiającego i będzie płatne oddzielnie, wg stawek ofertowych za 1 m² przewidzianych dla utrzymania powierzchni dachów, Wykonawca powinien przystąpić do realizacji prac nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,

10) Wykonawca usługi zobowiązany jest do usuwania i wywozu nadmiaru śniegu z dachów budynków w ramach usługi. W celu zagwarantowania skutecznego wykonania usługi wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dostateczną ilość pracowników oraz środki transportowe i techniczne umożliwiające odśnieżanie i wywóz nadmiaru śniegu z terenu zewnętrznego objętego niniejszym zamówieniem. Dla realizacji ww. usługi wykonawca winien posiadać własne środki transportu lub posiadać skutecznie zawarte umowy na wywóz nadmiaru śniegu. Usunięty śnieg może zostać wywożony poza obszar wyłącznie do miejsc wyznaczonych przez służby lub jednostki miejskie, odpowiedzialne za wyznaczanie miejsc składowania śniegu,

2. Sprawowanie ciągłego dozoru w imieniu i na rzecz Zamawiającego polegającego na obserwacji budynków pod kątem występowania sopli, oblodzeń rynien oraz nawisów śnieżnych i lodowych, celem ich niezwłocznej likwidacji, oraz występowania oblodzeń na terenach zewnętrznych przeznaczonych do odśnieżania, w ramach sprawowania dozoru Wykonawca zobowiązany jest przesyłać do godz. 9.00 każdego dnia informację (**pisemnie, faksem, lub pocztą elektroniczną**) o występowaniu przedmiotowych sopli oraz oblodzeń i ich usunięciu, które wystąpiły rano jak i po południu dnia wcześniejszego, niezależnie od ich usuwania; w przypadku, dni wolnych i świąt, stosowną informację należy zgłosić do godz. 9:00 pierwszego dnia roboczego po okresie wolnym.

IV. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1) zbijanie sopli oraz odśnieżanie dachów, a także wywóz nagromadzonego śniegu lub lodu odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, wykluczającymi powstawanie zaległości,

2) Wykonawca winien być dyspozycyjny 24 godziny na dobę przez okres trwania umowy,

- 3) rozpoczęcie oraz zakres zbijania sopli lub odśnieżania dachów musi być każdorazowo uzgodniony z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego,
- 4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca codziennie do godz. 8:00, odbierał od uprawnionego pracownika Zamawiającego, wykaz sopli przeznaczonych do zbicia oraz dachów do odśnieżania, ponadto Wykonawca winien kontaktować się w ciągu dnia z wyznaczonym pracownikiem ZGM-u w celu odbioru kolejnych zleceń,
- 5) wymaga się aby Wykonawca wykonywał zlecenie zbijania sopli lub odśnieżania dachu niezwłocznie,
- 6) w przypadku opadów śniegu w nocy zrzucanie śniegu z dachów winno być wykonane najpóźniej do godziny 8:00 rano,
- 7) w ciągu dnia częstotliwość zbijania sopli oraz zrzucania śniegu z dachów uzależniona będzie od warunków atmosferycznych oraz ilości opadów śniegu, co należy każdorazowo uzgadniać z wyznaczonym pracownikiem ZGM, w celu odbioru kolejnych zleceń,
- 8) zbijanie sopli odbywać się będzie **w pierwszej kolejności** nad przejściami dla pieszych, wejściami do budynków i wyjściami na podwórka,
- 9) Wykonawca winien usuwać na bieżąco z chodnika zrzucone sople i śnieg,
- 10) Wykonawca winien zabezpieczyć teren podczas zrzucania śniegu i sopli z dachów,
- 11) w razie potrzeby Wykonawca winien posiadać dostęp do sprzętu specjalistycznego np. drabiny, zwyżki. Przedmiotowy sprzęt Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt,
- 12) zrzucanie śniegu z dachu odbywać się będzie na zlecenie uprawnionego pracownika ZGM-u i obejmować będzie pas szerokości 1m na skraju dachu,
- 13) każdorazowo Wykonawca winien wystawić pisemne potwierdzenie wykonania usługi, pod względem ilościowym, jakościowym oraz terminowości wykonania usługi, potwierdzone przez uprawnionego pracownika ZGM-u,
- 14) najpóźniej do 1 godziny od wykonania usługi Wykonawca winien poinformować telefonicznie lub osobiście pracownika ZGM-u o wykonaniu zleconego mu zadania zbijania sopli lub zrzucania śniegu z dachu,
- 15) Wykonawca winien być w stałej gotowości, na każde wezwanie Zamawiającego oraz jest zobowiązany zabezpieczyć stałą łączność telefoniczną wraz z podaniem adresu firmy, telefonu stacjonarnego i komórkowego, faxu oraz adresu poczty elektronicznej,
- 16) rozpoczęcie i zakres zbijania sopli lub zrzucania śniegu z dachu Wykonawca musi każdorazowo uzgodnić z Kierownikiem Działu Eksploatacji – Małgorzatą Zontek lub upoważnionym przez niego pracownikiem z Działu Eksploatacji,

16) każdorazowo lokalizację i warunki wykonania zleconej usługi otrzyma Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji danego rodzaju usługi,

17) Zamawiający będzie zlecał wykonanie usług zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów sukcesywnie wg bieżących potrzeb w tym zakresie występujących w trakcie trwania umowy, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem,

18) w przypadku przekazywania zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia Zamawiającemu faktu jego otrzymania tą samą drogą. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał (dowód przekazania faksu na numer podany przez Wykonawcę w ofercie lub adres poczty elektronicznej),

19) jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, uprawnionego pracownika Działu Eksploatacji, celem uzyskania pisemnej akceptacji na wykonanie zwiększonego zakresu usług,

20) Zamawiający zastrzega sobie, że usługi wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, a także nie uzyskały pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym,

21) Zamawiający zastrzega sobie, że zlecony zakres usług może obejmować całość lub tylko część zasobów objętych zamówieniem. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług wg metrażu określonego w załączniku nr 3,

22) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników, w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym, Zamawiający dopuszcza wykonanie Usługi lub jej części przez podwykonawców wykazanych w ofercie z zachowaniem warunków określonych we wzorze umowy,

23) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconego zadania lub nienależyte wykonanie zadania oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów nałożonych przez służby porządkowe,

V. Terminy.

od dnia podpisania umowy do 30. 04. 2020r

1) Okresy realizacji zamówienia:

VI. Warunki formalne i merytoryczne:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- 2) Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w ust. V, pkt. 3 niniejszego zaproszenia,

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej w ust. VI, pkt. 4 niniejszego zaproszenia,
- 2) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „**za zgodność kopii z oryginałem**”, „**potwierdzam zgodność kopii z oryginałem**” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętkę imienną.

3. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 7,
- b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 8,

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

1) Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć, wraz z ofertą następujące dokumenty na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) wypełniony, „Formularz cenowy” - załącznik nr 2, w którym została skalkulowana cena oferty, nie zawierające błędów w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4,

e) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie,

f) dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo); brak wskazania w ofercie przyszłego podwykonawcy oraz zakresu wykonywanego przez niego zadania skutkować będzie niemożliwością późniejszego ubiegania się wykonawcy o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy czy ustalanie zakresu powierzanych mu czynności; wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie,

g) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6,

2) W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. V pkt. 4 lit. c) d) e) i g). Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem.

3) Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zmianami).

4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną nieruchomości objętych zamówieniem i ich otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1) Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:

a) podać ryczałtową wartość jednostkową oferty netto za 1 mb świadczenia usług objętych umową (usuwanie sopli),

b) podać ryczałtową wartość jednostkową oferty netto za 1 m2 świadczenia usług objętych umową (usuwanie śniegu),

c) do wartości netto cen jednostkowych podanych w ofercie należy doliczyć należny podatek VAT, co stanowić będzie ceny jednostkowe oferty brutto za 1 m2 powierzchni,

d) ceny jednostkowe określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegać waloryzacji,

e) ceny jednostkowe winny uwzględniać wszelkie koszty, w tym: koszty opłat za składowanie lub utylizację odpadów, a także koszty transportu, paliwa, sprzętu, pracowników wraz z załadunkiem, rozładunkiem oraz wywozem na składowisko lub do zakładu utylizacji, zgodnie z opisem zakresu usług do wykonania,

f) ceny jednostkowe powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT oraz innych opłat i podatków. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,

g) wartości łączną oferty netto Wykonawca winien obliczyć jako sumę iloczynów powierzchni i stawki za m² dla usuwania sopli i dla usuwania śniegu. Wartość ta powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT **stanowiąć będzie cenę oferty brutto**,

h) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierające omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty,

2) cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty dojazdu do miejsca usługi,

3) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto**,

4) cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy. Zaoferowana cena będzie niezmienna do końca trwania umowy na realizację zamówienia,

5) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zmianami). Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT,

6) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia,

7) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,

8) cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,

9) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i ich konsekwencje w treści oferty. Za podstawę dokonania poprawy przyjmuje się przedstawioną w ofercie cenę jednostkową, a w przypadku złożenia oferty zawierającej cenę ryczałtową, jako właściwą przyjmuje się cenę wyrażoną liczbowo. Nie uznaje się za błędy lub omyłki w obliczeniu ceny dokonanych przez Wykonawcę zaokrągleń, czy też „groszową” niezgodność w wyniku wykonanego przez Wykonawcę działania mnożenia bądź sumowania. W tych przypadkach uznaje się, że cena została obliczona prawidłowo.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych i merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego,

2) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6,

3) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,

4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,

- 5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w rozdz. V pkt. 3 zaproszenia oraz przeprowadzona wizja lokalna. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 6,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze,
- 7) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. Termin związania ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu,
- 3) za zgodą obu stron umowa w sprawie Zamówienia Odrębnego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą .

IX. Miejsce składania ofert:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

X. Termin składania ofert:

08. 11. 2019r. do godz. 14:00

Oferty można również przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:
przetargi@zgm.eu lub jroclawska@zgm.eu .

XI. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zgm.eu

XII. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

- a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Zontek, tel. 33 / 499 06 70, e-mail: mzontek@zgm.eu , Grażyna Czekierda, tel. 33 499 06 72, e-mail: gczekierda@zgm.eu w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku,

b) pod względem formalno-proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Jolanta Roćławska, tel: 33 /499 06 02, kom.: 602 595 147, e-mail: jroclawska@zgm.eu lub przetargi@zgm.eu , w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Wykaz powierzchni – zał. nr 3,
- 4) Oświadczenie – zał. nr 4,
- 5) wzór umowy – zał. nr 5,
- 6) oświadczenie RODO,
- 7) informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

.....

PROPOZYCJA CENOWA*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Usuwanie sopli i śniegu z dachów na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w okresie zimy 2019/2020”

.....
(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Numer NIP*

3. Numer REGON: .***

4. Numer wpisu do KRS:**

5. Adres:**

6. Numer tel.*

7. Numer faks*

8. Adres e-mail*

* jeżeli posiada

** dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

II. Oferta cenowa:

1 Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem prowadzonym w trybie procedury otwartej oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł

(słownie:)

podatek VAT % , kwota podatku VAT: zł

cena brutto: zł,

(słownie:.....)

2. Umowę zobowiązującą się zrealizować w okresie: od dnia podpisania umowy do 30.04.2020r.

4. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/98/2019,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o planowanej usłudze i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.

5. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy numer:* należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1 do umowy), iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT oraz że znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

6. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 5 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres – 3 miesiące.

8. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

9. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – 20 dni.

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom, należy podać dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo) zakres usług przekazanych podwykonawcy:

.....*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w zaproszeniu do składania ofert, tj. :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14.Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

Podpis, data i pieczętka:

Uprawnionego przedstawiciela:

.....

adres:
(pieczętka)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

Oświadczenie Wykonawcy*
w postępowaniu nr DZ/98/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Usuwanie sopli i śniegu z dachów na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w okresie zimy 2019/2020”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/98/2019.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacja Zamawiającego

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/98/2019 prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.
„Usuwanie sopli i śniegu z dachów na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w okresie zimy 2019/2020”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy*

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy nr DZ/103/2019, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego

pn. „Usuwanie sopli i śniegu z dachów na nieruchomościach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w okresie zimy 2019/2020”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer:

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **DZ/98/2019** zawartej w dniu 2019r. z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,

2) znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

Podpis

Dnia:

.....
(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)
(pieczęć imienna)

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*

