

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC I WARUNKI DODATKOWE

utrzymania czystości na nieruchomościach będących w administracji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, które Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać w ramach niniejszego zamówienia publicznego dotyczy części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia:

I. Zakres i częstotliwość wykonywanych usług o dla wszystkich części zamówienia obejmuje:

1) dla obsługi powierzchni biurowych w budynkach (jeżeli dotyczy danej części zamówienia):

a) prace wykonywane codziennie:

- codzienne zmiatanie, odkurzanie, mycie i czyszczenie do podłóg, schodów i płytek ceramicznych, posadzek z betonu, parkietów, paneli, wykładzin zmywalnych, PCV, lastryka, płytek grysowe itp. oraz:
- czyszczenie biurek i innych mebli na stanowiskach pracy,
- usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów,
- czyszczenie lamp biurkowych, luster, klamek i aparatów telefonicznych,
- odkurzanie wykładzin, chodników oraz wycieraczek,
- mycie korytarzy i schodów,
- mycie parapetów okiennych wewnętrznych w pokojach i na korytarzach,
- sprzątanie powierzchni pod meblami,
- czyszczenie wycieraczek wejściowych,
- wycieranie nóg stołów i krzeseł,
- usuwanie plam i zabrudzeń z mebli,
- opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z wymianą worków na śmieci, opróżnianie niszczonego papieru,
- opróżnianie koszy na śmieci w toaletach wraz z wymianą worków na śmieci,
- wynoszenie śmieci do wyznaczonych miejsc z pomieszczeń objętych umową, z zachowaniem podziału na frakcje odpadów mokrych i suchych, jeżeli są sortowane przez użytkowników biur,
- mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (pisuary, bidety, sedesy, umywalki, krany, itp. oraz powierzchnie ścianek działowych), mycie glazury ściennej w toaletach,
- mycie luster i dozowników na mydło,
- regularna i bieżąca wymiana papieru toaletowego w zamontowanych podajnikach (WC – 15 podajników) – zużycie przez minimum 80 osoby (rodzaj papieru toaletowego: białość 100%, gofrowany, bardzo miękki, 100% celulozy, średnica tulei 6 cm, max. długość rolki: 245 m),
- regularne i bieżące uzupełnianie mydła w płynie w zamontowanych dozownikach (WC – 8 dozowników) – zużycie minimum 80 osoby,
- regularne i bieżące uzupełnienie ręczników papierowych w toaletach – 8 pojemników, zużycie przez minimum 80 osoby (rodzaj ręczników: gofrowane, składane, kolor biały, białość 100%, rozmiar ręcznika: 25x23 cm),
- regularne i bieżące uzupełnianie w toaletach kostek WC (zapachowych) i odświeżaczy powietrza,

b) prace wykonywane raz w tygodniu:

- mycie balustrad schodowych,
- mycie przeszkleń drzwi, gablot, tablic informacyjnych itp.,
- czyszczenie zewnętrznych powierzchni monitorów, sprzętu komputerowego (oprócz klawiatury), urządzeń biurowych, odbiorników radiowych itp. lekko wilgotną, czystą, miękką szmatką lub przy użyciu środków przeznaczonych do czyszczenia ww. sprzętu,
- mycie tablic zewnętrznych, drzwi wejściowych (zewnętrznych), łącznie z zabezpieczeniem ich odpowiednim środkiem konserwującym (metal, drewno itp.),

c) prace wykonywane raz w miesiącu:

- mycie drzwi wewnętrznych oraz ościeżnic,
- czyszczenie osłon świetlówek oraz kloszy lamp, czyszczenie osłon okablowania, wyłączników światła itp.,
- wycieranie plastikowych listew przyściennych,
- wycieranie kaloryferów,
- konserwacja płynem antystatycznym mebli biurowych,
- zamiatanie i mycie piwnic,

d) prace wykonywane cztery razy w roku (raz na kwartał) w trakcie trwania umowy:

- mycie okien, framug i parapetów zewnętrznych, krat itp., a także doraźnie w razie potrzeby,
- przecieranie środkiem konserwującym wszystkich elementów drewnianych,
- ścieranie kurzu z górnych powierzchni szaf w pomieszczeniach biurowych,

e) prace wykonywane jeden raz w trakcie trwania umowy:

- czyszczenie powierzchni podłóg (wykładziny, płytki lub inne powierzchnie np. kamienne, lastryka itp.) w budynkach biurowych maszyną czyszcząco-polerującą – po uprzednim uzgodnieniu wykonywania tych prac z Zamawiającym,

f) czynności wykonywane na żądanie:

- w razie potrzeb Zamawiającego w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach specjalistycznych np. serwerownie, rozdzielnie energetyczne i ciepłe, kotłownie, magazyn itp., czynności takie będą wykonywane okresowo, nie częściej niż jeden raz na żądanie,
- czynności te obejmować będą usuwanie kurzu, pajęczyn, mycie okien, drzwi, zamiatanie i mycie podłóg itp. Wszystkie prace utrzymania czystości w ww. pomieszczeniach będą prowadzone wyłącznie pod nadzorem osoby uprawnionej przez Wykonawcę usług oraz pod kontrolą osób upoważnionych przez Zamawiającego.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oraz Administracji Domów Mieszkalnych zlokalizowanej przy ul. Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej, odbywać się będzie w poniedziałku, wtorek, środę i piątek, w godzinach od 15:00 do zakończenia prac, natomiast w czwartki od godz. 15:30 do zakończenia prac. Sprzątanie budynków – przychodni położonych przy ul. Mostowej 1 i ul. Komorowickiej 23 odbywać się będzie w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek w godzinach od 15:00 do zakończenia prac. Sprzątanie budynku usługowego przy ul. Partyzantów 98 będzie w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek i piątek w godzinach popołudniowych do zakończenia prac.

2) dla obsługi budynków:

a) prace wykonywane codziennie:

- niezwłoczne przekazywanie do administracji Zamawiającego informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach, o stanie zagrożenia życia i zdrowia osób, oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną, warunki sanitarne i bezpieczeństwo użytkowania nieruchomości będących przedmiotem usługi, niezależnie od informacji dot. występowania sopli, oraz o występowaniu innych zanieczyszczeń, których usunięcie przekracza ramy niniejszej umowy,
- dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dachy, w razie konieczności powiadomienie o nieprawidłowościach Zamawiającego,
- sprawdzanie oświetlenia na klatkach schodowych i przed budynkiem, w razie potrzeby wymiana żarówek, żarówki dostarcza Zamawiający,

b) prace wykonywane raz w tygodniu, zaleca się wykonywanie prac końcem tygodnia:

- usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian i sufitów,
- mycie korytarzy i schodów (przy czym mycie schodów na zewnątrz i wewnątrz budynku), także doraźnie w miarę potrzeb, w przypadku zabrudzenia na skutek przeprowadzanego remontu, wystąpienia awarii np. zalanie, pożar itp.; w okresie jesienno-zimowym przy wzmożonych opadach śniegu i deszczu wymaga się utrzymania w ciągłej czystości powierzchni wewnętrznych (np. hole, klatki schodowe), wg potrzeb, nawet w przypadku mycia powierzchni wewnętrznych poza kolejnością,
- czyszczenie wycieraczek i kratki przy wejściach do budynków,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nie przeznaczonych,

c) prace wykonywane dwa razy w tygodniu:

- zmiatanie i czyszczenie podłóg, schodów, posadzek z betonu, lastryka, płytek grysowe itp., także doraźnie w miarę potrzeb,
- usuwanie śmieci z klatek schodowych,
- zmiatanie i mycie wind,
- Zamawiający zastrzega sobie, że sprzątanie klatek schodowych odbywać się będzie w wyznaczone dni tygodnia uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, na podstawie złożonego przez Wykonawcę harmonogramu sprzątania klatek schodowych.

UWAGA!!! Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania „Protokołów potwierdzenia prac w budynkach” stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, który będzie potwierdzał wykonanie prac polegających na zmiataniu klatki schodowej (dwa razy w tygodniu) oraz myciu klatki schodowej (raz w tygodniu). Protokół winien być potwierdzony przez użytkowników danego budynku, a w przypadku nie zastania na danym budynku żadnego z użytkowników Wykonawca winien uczynić stosowną wzmiankę o tym fakcie w ww. protokole potwierdzenia prac,

d) prace wykonywane raz w miesiącu:

- mycie tablic zewnętrznych,
- mycie drzwi wejściowych (zewnętrznych na zewnątrz i wewnątrz), łącznie z zabezpieczeniem ich odpowiednim środkiem konserwującym (metal, drewno itp.),
- mycie parapetów okiennych wewnętrznych na korytarzach,
- mycie balustrad schodowych,
- mycie przeszkleń drzwi, gablot, tablic informacyjnych itp.,

- zamiatanie piwnic,
- oczyszczanie krtek ściekowych, odpływowych i burzowych przed budynkiem także doraźnie w miarę potrzeb, a w przypadku ich uszkodzenia, zatkania, czy zaginięcia natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu,

e) prace wykonywane trzy razy w roku:

- mycie okien na klatkach schodowych w następujących terminach:
- w miesiącach marzec/kwiecień przed Świętami Wielkanocnymi
- w miesiącach lipiec/sierpień,
- w miesiącu grudzień przed Świętami Bożego Narodzenia,

f) prace wykonywane dwa razy w roku:

- mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na korytarzach schodowych i korytarzach pomieszczeń wspólnego użytkowania,
 - mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych,
- Powyższe czynności zaleca się wykonywać w okresie poprzedzającym święta Bożego Narodzenia,

g) prace wykonywane raz w roku:

- czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą – wskazane czyszczenie w okresie poprzedzającym święta Bożego Narodzenia,

h) pozostałe prace:

- uzupełnianie wszelkich informacji na klatkach schodowych (np. regulaminów utrzymania porządku i czystości na klatkach schodowych, instrukcje p.poż., informacje o numerach alarmowych, itp.), druki właściwych informacji dostarcza Zamawiający, w razie potrzeby wywieszanie na klatkach schodowych lub budynku informacji o przerwach w dostawie prądu, gazu, wody itp.,
- w razie potrzeby dostarczanie do skrzynek pocztowych (na zasadzie druków bezadresowych) informacji, druków, zawiadomień dla lokatorów (druki dostarcza Zamawiający) w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, w budynkach komunalnych i budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy (zał. nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d),
- wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczonych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości, data wywieszenia flag: 1 i 3 maja, 11 listopada, a także według potrzeb na zlecenie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, ilości flag: REJON 1 – ok. 80 szt., REJON 2 – ok. 70 szt., REJON 3 – ok. 50 szt., REJON 4 – ok. 70 szt., REJON 5 – ok. 70 szt.,
- w razie potrzeb, na zlecenie Zamawiającego - sprzątanie lokali (pustostanów) w zakresie obejmującym: zamiatanie i mycie podłóg, mycie kafelek i lamperii, omiecienie ścian i sufitów z pajęczyn, mycie okien, framug i parapetów, mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, wywiezienie drobnych śmieci,

3) dla obsługi terenów – powierzchnie zewnętrzne:

a) prace wykonywane codziennie:

- usuwanie (zebranie) śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i placów zabaw, zmiatanie chodników, utrzymanie w czystości piaskownic, sprzątanie placów zabaw itp.,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci (komór śmieciowych) poprzez zmiatanie, zbieranie śmieci, liści, usuwanie wiatrołomów – złamanych przez wiatr gałęzi i konarów dających się przetransportować ręcznie,
- grabienie trawników i skwerów, w celu usunięcia zanieczyszczeń i liści,
- utrzymanie w czystości terenu przyległego do budynków, tj. tzw. opaski wokół budynku, chodników wzdłuż budynków, bram wejściowych, wjazdowych, trawników pomiędzy ww. chodnikami a budynkami, między parkingami i budynkami oraz pomiędzy chodnikami, a ulicami biegnącymi wzdłuż budynków, także parkingów i ulic dojazdowych do parkingów,
- bieżące w miarę potrzeb, grabienie i oczyszczanie trawników,
- niezwłoczne przekazywanie do administracji Zamawiającego informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach, o stanie zagrożenia życia i zdrowia osób, oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną, warunki sanitarne i bezpieczeństwo użytkowania nieruchomości będących przedmiotem usługi, oraz o Występowaniu innych zanieczyszczeń, których usunięcie przekracza ramy niniejszej umowy,

b) prace wykonywane raz w tygodniu:

- zmiatanie jezdni, placów, chodników, parkingów, dojść do budynków itp., także doraźnie w miarę potrzeb,
- sprzątanie terenów zielonych - usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych, gałęzi, pozostałości skoszonej trawy itp.,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nie przeznaczonych,
- **wykonywanie co najmniej raz na tydzień (raz na 7 dni) kontroli wizualnej „Placów zabaw” objętych zarządem Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, mających na celu ujawnienie zagrożeń dla użytkowników, które mogą być wynikiem wandalizmu, zużycia, uszkodzenia lub warunków pogodowych. Kontrola wizualna będzie obejmowała sprawdzanie: czystości placów zabaw, stanu nawierzchni, kompletności urządzeń, widocznych uszkodzeń (np. pęknięć) oraz ogólnego stanu bezpieczeństwa placów zabaw, a w razie ich zauważenia oraz stwierdzenia uszkodzeń niezwłoczne zgłaszanie tych nieprawidłowości Zamawiającemu. Place zabaw są zlokalizowane przy ul. Dębowej, ul. Wapiennej, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62 oraz na Os. Grunwaldzkim,**

c) prace wykonywane raz w miesiącu:

- czyszczenie zewnętrznego oznakowania, także doraźnie w miarę potrzeb,
- usuwanie wyrastających traw ze szczelin na powierzchniach betonowych i kamiennych z terenów zewnętrznych: chodników, parkingów, placów itp.,

d) prace wykonywane raz w roku:

- dezynfekcja i mycie komór śmieciowych, poprzez białkowanie komór śmieciowych, Zamawiający wymaga, aby białkowanie komór śmieciowych odbywało się w okresie kwiecień – maj,

e) prace wykonywane dwa razy w roku:

- przycinanie krzewów, żywopłotów (ligustry, tuje) oraz innych małych krzewów, drobne cięcia korekcyjne drzew,
- czyszczenie kratek kanalizacji deszczowej na terenie os. Grunwaldzkiego do 30 kwietnia i 31 listopada, także doraźnie w miarę potrzeb,

f) pozostałe prace :

- pielęgnacja trawników oraz roślinności, w tym m.in. dosadzanie roślin, dosiewanie trawy, usuwanie chwastów, przekopywanie, podlewanie itp., doraźnie według potrzeb, rośliny zakupuje Zamawiający,
- pielęgnacja nasadzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego polegająca na: podlewaniu nasadzeń w okresie suszy, bieżącej kontroli żywotności nasadzeń i informowanie Zamawiającego o ich uszkodzeniach, zapewnianie wymiany podpór sadzonek – podpory zapewnia Zamawiający – wykonywaniu drobnych cięć korekcyjnych, mających na celu bieżącą pielęgnację i utrzymywanie formowanego kształtu korony. Szczegółowy „Wykaz nasadzeń zieleni do pielęgnacji”, który będzie stanowił załącznik do umowy, zostanie przekazany Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa,
- grabienie i wywożenie na bieżąco opadłych i nawianych na nieruchomości Zamawiającego liści z terenów zewnętrznych,

4) dla czynności wykonywanych w okresie jesienno-zimowym (tj. w okresie występowania warunków uznawanych powszechnie za zimowe w szczególności utrzymywanie się niskich temperatur, występowanie opadów śniegu, pokrywy śnieżnej i oblodzeń). Zamawiający do celów rozliczeń przyjął, że za okres zimowy uważa się niezależnie od powyższego okres od 1 listopada do 31 marca), przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że czynności te będą rozliczne tylko w przypadkach, jeżeli faktyczne wystąpią, w trakcie okresu zimowego, niskie temperatury, opady śniegu, oblodzenia itp., natomiast w przypadkach braku występowania powyższych warunków atmosferycznych (czyli brak śniegu, sopli, oblodzeń, mrozu itp.) prace określone w niniejszym punkcie nie będą rozliczne (nie będą płatne) oraz uwzględniane w miesięcznym zestawieniu ilościowo – rodzajowym sprzątanym powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym:

wykonywanie czynności mających na celu zapewnienie bezpiecznego korzystania z ciągów komunikacyjnych polegających w szczególności na:

a) bieżącym usuwaniu śniegu, błota pośniegowego, lodu (szczególnie w obrębie wejść do budynków i chodników biegnących wzdłuż budynków, wzdłuż ulic i placów) eliminację i zabezpieczenie przed powstaniem gołoledzi, usuwanie własnymi środkami nadmiaru śniegu z terenu Zamawiającego w okresie intensywnych opadów, w sposób umożliwiający nieprzerwaną i bezpieczną komunikację na terenach objętych zamówieniem, w szczególności:

- odśnieżanie, terenów zewnętrznych: chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów, dojeżdż do śmietników, itp., tj. usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego, posypywanie piaskiem (zamiast piasku można używać kruszywa o uziarnieniu do 2 mm) lub mieszanką piaskowo-solną, w celu utrzymania ww. powierzchni zewnętrznych w stanie gwarantującym bezpieczny ruch pieszych i pojazdów, tj. w stanie - **czarnym**,
- w przypadku wystąpienia gołoledzi powierzchnie winny być posypane środkami zabezpieczającymi przeciwpoślizgowo i pozwalającymi na usuwanie gołoledzi,

- białym, lecz tylko w przypadku występowania intensywnych (tj. powyżej 10 cm puchu w ciągu 12 godzin) i nieprzerwanych opadów śniegu (tj. jeżeli pomiędzy opadami śniegu występują przerwy krótsze niż 12 godzin), pod warunkiem zapewnienia stabilności pokrywy śnieżnej (brak efektu zapadania się) oraz zabezpieczenia powierzchni przeciwpoślizgowo, przy czym jeden cykl odśnieżania wszystkich obiektów nie powinien przekraczać 4 godzin,
- odśnieżanie, posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną odbywać się będzie niezwłocznie wg bieżących potrzeb, w tym także w niedziele i święta (jeśli zachodzi konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby), wykonawca winien założyć okresowe występowanie opadów ciągłych wymagających kilkakrotnego odśnieżania w ciągu doby, przy czym przewidziane w niniejszej specyfikacji ilości powierzchni do odśnieżania są ilościami szacunkowymi, które mogą zostać nie zrealizowane w całości w trakcie trwania umowy, w razie braku potrzeb,
- prace związane z odśnieżaniem ewentualnie posypywanie piaskiem muszą zostać uruchomione nie później niż w ciągu godziny (poza godzinami „nocnymi”) od rozpoczęcia opadów śniegu lub pojawienia się oblodzenia na powierzchni chodników, parkingów i dróg dojazdowych,
- w przypadku wystąpienia opadów śniegu w porze „nocnej” (od godz. 18:00 do godz. 3:00) odśnieżanie i posypywanie winno być wykonane najpóźniej do godziny 7:00,
- w okresie intensywnych opadów śniegu – wywóz usuwanego śniegu w ilości umożliwiającej bezpieczne korzystanie z ciągów komunikacyjnych wskazanych, do zimowego utrzymania, a po zakończeniu sezonu zimowego wywiezienie pozostałego piasku, żwiru itp.,
- Zamawiający wymaga, aby na zarządzanych terenach wszystkie schody, spoczniki oraz chodniki w odległości 1m od krawędzi schodów były utrzymywane w stanie czarnym, niezależnie od okoliczności, podobnie jak wskazane przez Zamawiającego punkty istotne do odśnieżania tj.:
 - podjazd dla osób niepełnosprawnych przy budynku na ul. Wapiennej 50, 52, 54,
 - podjazdy dla osób niepełnosprawnych na os. Grunwaldzkim,
 - pochylnię wzdłuż schodów do ulicy piastowskiej przy budynku Piastowska 62,
- po zakończeniu okresu zimowego Wykonawca bez odrębnego zlecenia, w terminie 7 dni, będzie zobowiązany do usunięcia z ulic, chodników, placów pozostałego piasku, soli, żwiru itp.,
- Wykonawca usługi zobowiązany jest do usuwania i wywozu nadmiaru śniegu z placów, dróg, parkingów i chodników w ramach usługi. W celu zagwarantowania skutecznego wykonania usługi wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dostateczną ilość pracowników oraz środki transportowe i techniczne umożliwiające odśnieżanie i wywóz nadmiaru śniegu z terenu zewnętrznego objętego niniejszym zamówieniem. Dla realizacji ww. usługi wykonawca winien posiadać własne środki transportu lub posiadać skutecznie zawarte umowy na wywóz nadmiaru śniegu. Usunięty śnieg może zostać wywożony poza obszar wyłącznie do miejsc wyznaczonych przez służby lub jednostki miejskie, odpowiedzialne za wyznaczanie miejsc składowania śniegu,

b) sprawowanie ciągłego dozoru w imieniu i na rzecz Zamawiającego polegającego na obserwacji budynków pod kątem występowania sopli, oblodzeń rynien oraz nawisów śnieżnych i lodowych, celem ich niezwłocznej likwidacji, oraz występowania oblodzeń na terenach zewnętrznych przeznaczonych do odśnieżania, w ramach sprawowania dozoru

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, najpóźniej do godz. 8.00 każdego dnia (**telefonicznie, faksem, lub pocztą elektroniczną**) o występowaniu zauważonych soplei oraz oblodzeń, które wystąpiły rano jak i po południu dnia wcześniejszego, niezależnie od ich usuwania, w przypadku, dni wolnych i świąt, stosowną informację należy zgłosić do godz. 9:00 pierwszego dnia roboczego po okresie wolnym,

5) dla pozostałych czynności:

- a) dozór nad przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymania porządku i czystości oraz powiadamianie Zamawiającego o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu,
- b) współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa, w razie potrzeby zgłaszanie o wszelkich nieprawidłowościach Zamawiającemu,
- c) wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez Zamawiającego, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków, a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, tylko doraźnie w razie potrzeby.

2. Wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1) wymogi Zamawiającego dotyczące prac objętych zamówieniem:

- a) mycie, czyszczenie, polerowanie podłóg, biurek, szaf i innych powierzchni powinno być wykonywane w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawiać smug (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, używanie lekko wilgotnych ścierek do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.),
- b) biurka należy wycierać w miejscach dostępnych bez przekładania znajdujących się na nich dokumentów, należy też wycierać powierzchnie biurka pod przedmiotami, które można bez większego trudu podnieść jedną ręką (np. pod telefonem, lampką biurową itp.),
- c) wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiot zamówienia w miejscach wskazanych w załączniku nr 4, 4a, 4b, 4c lub 4d do siwz i umowy,
- d) realizacja prac przebiegać będzie w następujący sposób:
 - prace wykonywane raz w tygodniu realizowane będą pod koniec tygodnia, tak by w tym dniu jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie,
 - prace wykonywane raz w miesiącu realizowane będą w ostatnie dni robocze miesiąca, tak by w pierwszy roboczy dzień nowego miesiąca jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie,
 - czas pracy personelu sprząającego będzie uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie utrzymania powierzchni biurowych,
- e) zaleca się aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje oraz dokonał wizji lokalnej na terenie przeznaczonym do sprzątania,
- f) w przypadku mycia podłóg Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia ostrzeżeń o niebezpieczeństwie poślizgnięcia się,

- 2) środki czystości używane przez wykonawcę do wykonywania prac porządkowo-czystościowych winny być zgodne z polską normą, dopuszczone do stosowania na terenie kraju, a ponadto posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty lub świadectwa zgodności z obowiązującymi obecnie normami państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 3) środki czystości środki czystości, środki konserwujące i inne materiały, a także: worki foliowe na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze, ręczniki papierowe itp. wykonawca uzupełnia we własnym zakresie w ramach wykonywanej usługi,
- 4) wykonawca oświadcza, że w celu poprawnego realizowania usługi będzie dobierał takie środki czyszczące, aby ich zastosowanie – przewidziane przez producenta, było odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności i czyszczonych powierzchni, oraz aby wszystkie stosowane środki nabywające i pasty do podłóg były antypoślizgowe,
- 5) wszystkie prace, a w szczególności wykonywane na terenie obiektów biurowych, muszą być wykonywane w sposób jak najmniej kolidujący z pracami wykonywanymi przez pracowników ZGM i nie mogą powodować zakłóceń w pracy ZGM,
- 6) usługi realizowane będą przy pomocy osób, które nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, dokumentom lub ochronie informacji,

7) wymagania dodatkowe:

- a) przedkładanie informacji o wykonanych usługach w zakresie mycia okien na klatkach schodowych,
- b) zgłaszanie codziennie Zamawiającemu czy na sprzątanym terenie nie znajdują się odpady wielkogabarytowe takie jak np. meble, rupiecie, gruz itp.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

