



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/144/2019/LE
Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: usługa

**Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości
oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała,
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Bielsku-Białej w podziale na 5 części**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
pn. „Świadczenie usług w zakresie sprzątanania nieruchomości
oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała,
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej
w podziale na 5 części”

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, zwany w dalszym ciągu „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert na przedmiotowe zamówienie publiczne.

Adres: ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo: śląskie,

NIP: 937-268-69-90,

Tel. 33/499 06 02

REGON: 070019077,

tel/fax: 33/499 06 11.

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zgm.eu :

- adres e-mail ogólny: zgm@zgm.eu ,

- do kontaktu w niniejszym postępowaniu: przetargi@zgm.eu ,

2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZGM/DZ/144/2019/LE**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami (Dz. U. poz. 1843 z 2019r. z późn. zm.), do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień powyżej 221 000,00 EURO oraz zgodnie z art. 59 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych zwanej „dyrektywą klasyczną”. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust 1 w związku z art. 39 i innymi ustawy Prawo zamówień w trybie przetargu nieograniczonego oraz zgodnie z art. 3 i art. 27 dyrektywy klasycznej Parlamentu Europejskiego i Rady w trybie procedury otwartej. Przedmiot zamówienia jest usługą. Kategoria usług: 14.

4. Informacje uzupełniające:

- a) wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób,
- b) ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami oraz ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „dyrektywa” bez bliższego określenia, o jaką chodzi, dotyczy ono dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych zwanej „dyrektywą klasyczną”. Postępowanie o udzielenie

zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,

- c) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu,
- e) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłużyć termin składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie,
- f) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2, o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie,
- g) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
- h) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. g),

i) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
- poczty elektronicznej (adres e-mail przetargi@zgm.eu) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną - przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane

w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną - dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) - przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu,

- j) przy czym wszelkie informacje, wnioski, zawiadomienia, pytania, pisma uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich składania,
- k) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego,
- l) Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców.

5. Udzielanie wyjaśnień:

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego w sposób określony w niniejszej SIWZ:

1) osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Grażyna Czekierda, tel. 033/499 06 71, e-mail: gczekierda@zgm.eu, Małgorzata Zontek, tel. 033/499 06 70, e-mail: mzontek@zgm.eu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

- pod względem proceduralnym Jolanta Roślawska, tel. 33/499 06 02, kom. 602 595 147, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. e-mail: jroclawska@zgm.eu lub przetargi@zgm.eu,

ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia powierzchni biurowych i klatek schodowych w budynkach administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oraz sprzątnięcie terenów zewnętrznych, a w okresie opadów śniegu odśnieżanie dróg, chodników, placów, parkingów (bez dużego pługu) oraz usuwanie śniegu, lodu i oblodzeń. Przedmiotowe budynki i tereny zewnętrzne zlokalizowane są w granicach administracyjnych Miasta Bielska-Białej:

1) świadczenie usług sprzątnięcia odbywać się będzie w obrębie nieruchomości objętych zamówieniem określonych w „Wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzątnięcia” w podziale na 5 części stanowiących załączniki nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d do siwz i umowy,

2) przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie opisanym w załączniku nr 3 do siwz i umowy – „Szczegółowy zakres prac”, który dotyczy wszystkich części zamówienia,

3) przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standardy usług zostały uwzględnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i we wzorze umowy, a wiarygodność wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Dokumenty określone powyżej opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu

zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona. W związku z czym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

CPV- 90910000-9 – usługi sprzątnia, CPV - 90911200-8 – usługi sprzątnia budynków, CPV - 90911300-9 – usługi czyszczenia okien, CPV - 90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów, CPV - 90919200-4 – usługi sprzątnia biur, CPV - 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń, CPV – 90620000-9 - usługi odśnieżania, CPV – 90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic, CPV – 90612000-0 – usługi zmiatania ulic.

2. Zamówienie składa się z 5 części zadań, w podziale na następujące lokalizacje ogólne:

1) Część 1 zamówienia – REJON I,

2) Część 2 zamówienia – REJON II,

3) Część 3 zamówienia – REJON III,

4) Część 4 zamówienia – REJON IV,

5) Część 5 zamówienia – REJON V,

3) Zamawiający informuje, że Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp, mogą złożyć oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) dla części 1 zamówienia – REJON I

a) przewidywana ilość powierzchni do sprzątnia w okresie trwania umowy wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna biurowa	-	2 545,00 m ² ,
- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice)	-	16 833,00 m ² ,
- okna	-	2 532,00 m ² ,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp.	-	41 553,00 m ² ,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.)	-	80 536,00 m ² ,
- powierzchnia lokali (pustostanów)	-	300,00 m ² ,
- ilość flag do wywieszenia ok.	-	80 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok.	-	512 klatek,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątnia, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 24 275,00 m² powierzchni zewnętrznej,

b) usługa będzie świadczona zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” określonym w załączniku nr 3 do siwz i umowy,

c) szczegółowa lokalizacja nieruchomości, dla części 1 zamówienia – REJON I, została określona w załączniku nr 4 do siwz i umowy – „Wykaz nieruchomości dla części 1 zamówienia – Rejon I”,

d) wymagany okres realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,

e) wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia 1 stycznia 2020 roku,

2) dla części 2 zamówienia – REJON II

a) przewidywana ilość powierzchni do sprzątnięcia w okresie trwania umowy wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna biurowa	-	741,00 m ² ,
- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice)	-	6 623,00 m ² ,
- okna	-	645,00 m ² ,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp.	-	12 061,00 m ² ,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.)	-	3 826,00 m ² ,
- powierzchnia lokali (pustostanów)	-	300,00 m ² ,
- ilość flag do wywieszenia ok.	-	70 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok.	-	224 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątnięcia, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 6 742,00 m² powierzchni zewnętrznej,

b) usługa będzie świadczona zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” określonym w załączniku nr 3 do siwz i umowy,

c) szczegółowa lokalizacja nieruchomości, dla części 2 zamówienia, została określona w załączniku nr 4a do siwz i umowy – „Wykaz nieruchomości dla części 2 zamówienia – Rejon II”,

d) wymagany okres realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,

e) wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia 1 stycznia 2020 rok,

3) dla części 3 zamówienia – REJON III

a) przewidywana ilość powierzchni do sprzątnięcia w okresie trwania umowy wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice itp.)	-	5 918,00 m ² ,
- okna	-	505,00 m ² ,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp.	-	26 701,00 m ² ,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.)	-	55 605,00 m ² ,
- powierzchnia lokali (pustostanów)	-	300,00 m ² ,
- ilość flag do wywieszenia ok.	-	50 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok.	-	242 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątnięcia, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 12 627,00 m² powierzchni zewnętrznej,

b) usługa będzie świadczona zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” określonym w załączniku nr 3 do siwz i umowy,

c) szczegółowa lokalizacja nieruchomości, dla części 3 zamówienia, została określona w załączniku nr 4b do siwz i umowy – „Wykaz nieruchomości dla części 3 zamówienia – Rejon III”,

d) wymagany okres realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,

e) wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia 1 stycznia 2020 rok,

4) dla części 4 zamówienia – REJON IV

a) przewidywana ilość powierzchni do sprzątania w okresie trwania umowy wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna biurowa + klatki schodowe w budynku usługowym przy ul. Partyzantów 98	-	111,00 m ²
- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice)	-	6 799,00 m ² ,
- okna	-	876,00 m ² ,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp.	-	26 451,00 m ² ,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.)	-	56 249,00 m ² ,
- powierzchnia lokali (pustostanów)	-	300,00 m ² ,
- ilość flag do wywieszenia ok.	-	50 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok.	-	352 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątania, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 10105,00 m² powierzchni zewnętrznej,

b) usługa będzie świadczona zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” określonym w załączniku nr 3 do siwz i umowy,

c) szczegółowa lokalizacja nieruchomości, dla części 3 zamówienia, została określona w załączniku nr 4c do siwz i umowy – „Wykaz nieruchomości dla części 4 zamówienia – Rejon IV”,

d) wymagany okres realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,

e) wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia 1 stycznia 2020 rok,

5) dla części 5 zamówienia – REJON V:

a) przewidywana ilość powierzchni do sprzątania w okresie trwania umowy wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice)	-	7 722,00 m ² ,
- okna	-	743,00 m ² ,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp.	-	30 789,00 m ² ,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.)	-	40 801,00 m ² ,
- powierzchnia lokali (pustostanów)	-	300,00 m ² ,
- ilość flag do wywieszenia ok.	-	50 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok.	-	302 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątnia, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 21 800,00 m² powierzchni zewnętrznej,

b) usługa będzie świadczona zgodnie ze „Szczegółowym zakresem czynności” określonym w załączniku nr 3 do siwz i umowy,

c) szczegółowa lokalizacja nieruchomości, dla części 3 zamówienia, została określona w załączniku nr 4d do siwz i umowy – „Wykaz nieruchomości dla części 5 zamówienia – Rejon V”,

d) wymagany okres realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,

e) wymagany termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od dnia 1 stycznia 2020 rok,

6) zakres prac, dla części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia, obejmuje:

1) w razie potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że wartość zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% całkowitej wartości zamówienia brutto dla danej części zamówienia. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy ani aneksu do umowy,

2) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, że w miarę potrzeb, ilości i rodzaje powierzchni przewidzianych do sprzątnia, mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy w granicach unormowania określonych powyżej. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy ani aneksu do umowy,

3) w trakcie realizacji przyszłej umowy Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, że z przyczyn niezależnych od niego, podane ilości powierzchni przewidzianych do sprzątnia mogą ulec zmianie, w granicach unormowania określonych powyżej, również w przypadku zmiany przeznaczenia nieruchomości, zmiany właściciela, przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani sporządzania aneksu do umowy,

4) zmiany powierzchni przeznaczonych do sprzątnia będą sporządzane w trakcie trwania umowy, w ramach pisemnych korekt wprowadzanych do załączników nr 2, 2a, 2b, 2c i 2d do siwz i umowy – „Formularze cenowe” oraz załączników nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d do siwz i umowy,

5) zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni do sprzątnia będzie następować od dnia zgłoszenia obiektu, nieruchomości lub terenu zewnętrznego do sprzątnia,

6) zamawiający ma prawo zmienić wykaz powierzchni sprzątnianych w ramach danego zadania z zastrzeżeniem powyższego,

7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany danego rodzaju powierzchni na inny wskazany przez siebie rodzaj powierzchni wymienionej w „Formularzach cenowych” (załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c i 2d do siwz i umowy) i zobowiązuje się, że wynagrodzenie za usługę sprzątnia wymienionej powierzchni nie będzie niższe niż wynagrodzenie za usługę sprzątnia powierzchni podlegającej wymianie,

8) Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zlecenia zamówień polegających na powtórzeniu

podobnych usług, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, zgodnie z art. 67, ust. 1, pkt. 6 Ustawy. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług są przewidziane w wysokości określonej powyżej zarówno dla części 1 jak i dla części 2, 3, 4 i 5 zamówienia. Zamówienia te będą udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki,

4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia wspólne dla części 1, 2, 3, 4 i 5 zamówienia:

1) przedmiotem niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymagania dotyczące wykonania – świadczenia usług w zakresie sprzątnięcia nieruchomości i terenów zewnętrznych, które będą wykonywane w ramach niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, „Szczegółowym zakresem prac” – zał. nr 3 do siwz i umowy oraz „Modyfikacja - Zbiórczym zakresem i częstotliwością wykonywania czynności” opisanych w załączniku nr 5 do siwz i umowy,

2) szczegółowa specyfikacja (zakres) czynności przewidzianych do sprzątnięcia stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji usług wymienionych w specyfikacji,

3) wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu numerów telefonów kontaktowych. Wykonawca dla potrzeb realizacji przedmiotowej usługi musi dysponować lub złożyć oświadczenie, że utworzy, punkt kontaktowy na terenie miasta Bielska-Białej, z telefonem stacjonarnym i faxem – bezwzględnie wymagane (w strefie numerycznej 33) oraz skrzynką poczty elektronicznej, zgodnie z załącznikiem nr 11 do siwz,

4) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej poprzez codzienne zgłaszanie się osobiste lub telefoniczne do godz. 9:00 w Dziale Eksploatacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ul. Lipnicka 26 lub w Administracji Domów Mieszkalnych w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5, celem odebrania ewentualnych zleceń oraz zgłoszeń związanych z realizacją usługi,

5) Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o zauważonych istotnych zagrożeniach dotyczących stanu technicznego elementów budynków lub innych obiektów budowlanych na terenie nieruchomości,

6) Wykonawca odpowiada za ochronę własności Zamawiającego lub osób trzecich w okresie trwania usług i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody,

7) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców, którymi się posługuje,

8) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany odpowiednimi przepisami. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji świadczonych usług albo przez personel Wykonawcy, jak również przez podwykonawców,

9) podczas realizacji usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież, dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych

przy realizacji usługi. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uzgodnione w umownej cenie oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,

10) pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni być przeszkoleni w zakresie ogólnych zasad BHP i ppoż. oraz posiadać niezbędne uprawnienia (np. prace prowadzone na wysokościach – mycie okien, odśnieżanie dachów, mycie naświetli dachowych, czyszczenie oświetlenia sufitowego itp.),

11) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wykonywanych usług i za wszelkie materiały i urządzenia używane do zleconych usług,

12) Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organa administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia usług,

13) w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia wykonawca winien zastosować się do następujących wymogów:

a) mycie, czyszczenie, polerowanie podłóg, biurek, szaf i innych powierzchni powinno być wykonywane w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawiać smug (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, używanie lekko wilgotnych ścierek do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.),

b) biurka należy wycierać w miejscach dostępnych bez przekładania znajdujących się na nich dokumentów, należy też wycierać powierzchnie biurka pod przedmiotami, które można bez większego trudu podnieść jedną ręką (np. pod telefonem, lampką biurową itp.),

c) wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiot zamówienia w miejscach wskazanych w załączniku nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d do siwz i umowy – „Wykazy nieruchomości przeznaczonych do sprzątnięcia”,

d) środki czystości używane przez wykonawcę do wykonywania prac porządkowo-czystościowych winny być zgodne z polską normą, dopuszczone do stosowania na terenie kraju, a ponadto posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty lub świadectwa zgodności z obowiązującymi obecnie normami państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

e) wykonawca odpowiada za wszystkie szkody/będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,

f) wykonawca oświadcza, że w celu poprawnego realizowania usługi będzie dobierał takie środki czyszczące, aby ich zastosowanie – przewidziane przez producenta, było odpowiednie do rodzaju wykonywanych czynności i czyszczonych powierzchni,

g) realizacja prac przebiegać będzie w następujący sposób:

- prace wykonywane raz w tygodniu realizowane będą końcem tygodnia, tak by w dniu następnym jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie,

- prace wykonywane raz w miesiącu realizowane będą w ostatnim tygodniu miesiąca, tak by w pierwszy roboczy dzień nowego miesiąca jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie,

- prace wykonywane raz w kwartale realizowane będą w ostatnim tygodniu kwartału, tak by w pierwszy roboczy dzień nowego kwartału jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie (za wyjątkiem mycia okien gdzie termin realizacji usługi pozostaje w gestii Wykonawcy lecz zgodnie z umową),

- prace wykonywane codziennie – w uzgodnieniu ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego,

- czas pracy personelu sprzątającego będzie uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego,

- na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest — zmienić pracownika lub spowodować inną organizację pracy – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonywania zleconych usług,

14) zaleca się aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje dotyczące świadczonej usługi oraz dokonał wizji lokalnej nieruchomości oraz terenów zewnętrznych przeznaczonych do utrzymania czystości na terenie miasta Bielska-Białej. Wykonawca w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do siwz) złoży oświadczenie, iż dokonał wizji lokalnej nieruchomości wyszczególnionych w załącznikach nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d do siwz oraz że zapoznał się ze stanem faktycznym nieruchomości i terenów zewnętrznych będących w zasobie Gminy Bielsko-Biała, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej i nie wnosi do nich zastrzeżeń,

15) wszystkie prace, a w szczególności wykonywane na terenie obiektów biurowych, muszą być wykonywane w sposób jak najmniej kolidujący z pracami wykonywanymi przez pracowników ZGM i ADM i nie mogą powodować zakłóceń w pracy ZGM i ADM,

16) Wykonawca w celu poprawnego wykonania usługi jest zobowiązany dysponować sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym, a w szczególności Wykonawca musi posiadać:

minimalne wymagania sprzętowe:

- co najmniej 1 samochód skrzyniowy,
- co najmniej 2 odśnieżarki spalinowe,
- co najmniej 1 mały pług śnieżny,

jak również sprzęt zapewniający odśnieżanie terenów zewnętrznych w sposób umożliwiający nieprzerwaną komunikację na terenie miasta i wokół sprzątanym nieruchomości,

17) do czyszczenia lamp, szyb w budynku biurowym oraz odkurzania, w razie potrzeb, Wykonawca stosować będzie odpowiednie podesty nastawne, drabiny, zwyżki itp. w celu poprawnego wykonania usługi i zapewnienia bezpieczeństwa osób wykonujących prace czystościowe,

18) Wykonawca zapewni stały całodobowy dyżur 1 osoby koordynującej prace osób sprzątających i przyjmujących zgłoszenia, usterki, uwagi itp. w zakresie danej części zamówienia oraz odpowiedniej liczby personelu sprzątającego na terenie objętym niniejszym zamówieniem (daną częścią zamówienia). Dyżur musi pełnić 1 osoba koordynująca prace w zakresie danej części zamówienia,

19) Wykonawca zobowiązany jest również, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, do świadczenia usług utrzymania czystości w obiektach (miejscach) objętych pracami konserwacyjno-naprawczymi i remontowymi w trakcie prowadzenia prac, jak również po ich zakończeniu. Po zakończeniu ww. prac usługa sprzątania obejmuje wszystkie czynności wykonywane cyklicznie,

20) doraźnie w razie potrzeby, na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca będzie również zobowiązany do świadczenia usług sprzątania lokali (pustostanów) będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,

21) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji usługi sprawdzał stany dachów na budynkach administrowanych przez ZGM, szczególnie w okresie opadów śniegu i występowania lodu (sopli). Wykonawca w sposób ciągły winien nadzorować występowanie sopli, nawisów śnieżnych i lodowych na dachach budynków objętych zamówieniem, a w przypadku ich wystąpienia, niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego,

22) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca co najmniej raz na tydzień (raz na 7 dni) dokonywał kontroli wizualnej „Placów zabaw” objętych zarządem Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, mających na celu ujawnienie zagrożeń dla użytkowników, które mogą być wynikiem wandalizmu, zużycia, uszkodzenia lub warunków pogodowych. Kontrola wizualna będzie obejmowała sprawdzanie: czystości placów zabaw, stanu nawierzchni, kompletności urządzeń, widocznych uszkodzeń (np. pęknięć) oraz ogólnego stanu bezpieczeństwa placów zabaw, a w razie ich zauważenia

oraz stwierdzenia uszkodzeń niezwłoczne zgłaszanie tych nieprawidłowości Zamawiającemu. Place zabaw są zlokalizowane przy ul. Dębowej, ul. Wapiennej, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62 oraz na Os. Grunwaldzkim,

23) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi, pracowników oraz własnym transportem sprawnym pod względem technicznym, lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych urządzeń, sprzętu, narzędzi, pracowników i środków transportu, jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie, że będzie korzystał z udostępnionego potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, od osób trzecich. Wykonawca może również korzystać z usług podwykonawców, których podał w ofercie (załącznik nr 12 do siwz),

24) Zamawiający zastrzega sobie, że w ramach czynności objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconego zadania lub nienależyte wykonanie zadania oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów karnych nałożonych przez służby porządkowe na pracowników Zamawiającego, bez prawa do reklamacji,

25) wymaga się terminowego i jakościowo dobrego wykonania zleconych usług będących przedmiotem umowy,

26) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego usuwania stwierdzonych w trakcie realizacji usługi usterek, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia,

27) wymaga się aby Wykonawca stosował środki czystości, środki konserwujące i inne materiały oraz uzupełniał na bieżąco stosowane w sanitariatach papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe, mydła w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze oraz worki na śmieci we wszystkich pomieszczeniach biurowych, w ramach usługi oraz w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie,

28) w okresie zimowym wymaga się zapewnienia bezpiecznego korzystania z ciągów komunikacyjnych, bieżącego usuwania tzw. błota pośniegowego, szczególnie w obrębie wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych wzdłuż i wokół budynków, schodów, przejść itp. odśnieżania i usuwania śliskich powierzchni, usuwania skuwania lodu, sopli lodowych i nawisów śnieżnych, usuwania własnymi środkami nadmiaru śniegu z terenu Zamawiającego w okresie intensywnych opadów, w sposób umożliwiający nieprzerwaną komunikację na terenach objętych zamówieniem,

29) informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynkach lub o zagrożeniach (pożarowe, zalanie, pojawienie się gryzoni, inne) ujawnionych w trakcie realizacji usługi,

30) przedstawienia Zamawiającemu, na co najmniej trzy dni robocze przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, nowej polisy (z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż poprzednia polisa lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

31) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,

32) przestrzegania w siedzibie Zamawiającego oraz siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych zaleceń Zamawiającego,

33) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca bezwzględnie stosował się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia,

34) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701, 730 z późn. zm.),

35) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów lub inne równoważne dokumenty potwierdzające odbiór odpadów z okresu realizacji przedmiotu zamówienia, przez podmiot posiadający stosowne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami lub oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., O odpadach” oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21. 04. 2006r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701, 730 z późn. zmianami),

36) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, uzgodnił z Zamawiającym godzin sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń i budynków,

37) stosowania Protokołu miesięcznego - rozliczeniowego wykonania usługi (**załącznik nr 1 do umowy**), który będzie podstawą do zapłaty za dany miesiąc świadczenia usług sprzątnięcia wraz z wykazem wykonanych czynności na nieruchomościach i przedkładania go po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu. Dostarczenie Protokołu i uzyskanie potwierdzenia Zamawiającego oraz przekazanie Protokołu do swojej siedziby leży w gestii pracowników Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie protokołu miesięcznego w formie elektronicznej,

38) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania „Protokołów potwierdzenia prac w budynkach”, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, obejmujących wykonanie prac polegających na zmiataaniu klatki schodowej (dwa razy w tygodniu) oraz myciu klatki schodowej (raz w tygodniu). Protokoły winny być potwierdzane przez użytkowników danego budynku, a w przypadku nie zastania na danym budynku użytkowników Wykonawca winien uczynić stosowną wzmiankę o tym fakcie w ww. Protokole,

39) Zamawiający zastrzega sobie, że sprzątnięcie klatek schodowych odbywać się będzie w wyznaczone dni tygodnia uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. **Zamawiający będzie wymagał aby wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, opracował i przedstawił Zamawiającym szczegółowy harmonogram terminowy realizacji usług sprzątnięcia na klatkach schodowych w poszczególnych budynkach objętych zamówieniem. Harmonogram należy opracować na podstawie „Wykazu nieruchomości” – załączników nr 4, 4a, 4b, 4c lub 4d do siwz i umowy. Szczegółowy harmonogram winien uwzględniać dni wykonywania poszczególnych usług sprzątnięcia na klatkach schodowych w każdym z budynków objętych zamówieniem.**

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, dotyczy wszystkich pięciu części zamówienia:

1) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia realizowany był zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym zakresem czynności, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy,

2) jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to będzie on zobowiązany, aby następujące czynności przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym zakresie czynności objęte przedmiotem zamówienia, w liczbie osób niezbędnych do realizacji zamówienia, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Są to następujące czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w liczbie osób niezbędnych do realizacji zamówienia:

- a) czynności w zakresie wykonywania bezpośrednich usług sprzątanania powierzchni wewnętrznych biurowych, wykonywania bezpośrednich czynności sprzątanania budynków itp.,
- b) czynności w zakresie wykonywania bezpośrednich usług sprzątanania powierzchni terenów zewnętrznych, wykonywania czynności sprzątanania chodników, schodów, komór śmieciowych, placów zabaw, trawników, także pośrednie czynności w zakresie odśnieżania chodników, zbijania lodu z podestów, schodów itp.,

3) obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej dla poszczególnych części zamówienia:

a) dla części 1 zamówienia – Rejon I:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 1 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątanania będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 1 zamówienia – REJON I, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątanania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątanania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 1 zamówienia – Rejon I, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

b) dla części 2 zamówienia – Rejon II:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 2 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątanania będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 2 zamówienia – REJON II, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątanania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątanania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 2 zamówienia – Rejon II, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

c) dla części 3 zamówienia – Rejon III:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 3 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątnia będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 3 zamówienia – REJON III, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywanie bezpośrednich czynności sprzątnia określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątnia określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 3 zamówienia – Rejon III, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

d) dla części 4 zamówienia – Rejon IV:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 4 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątnia będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 4 zamówienia – REJON IV, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywanie bezpośrednich czynności sprzątnia określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątnia określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 4 zamówienia – Rejon IV, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

e) dla części 5 zamówienia – Rejon V:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 5 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątnia będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 5 zamówienia – REJON V, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 5 zamówienia – Rejon V, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

4) uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt. 2 i pkt. 3 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, zostały określone w pkt. 8 oraz w § 2 wzoru umowy,

5) zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku powierzania czynności określonych w pkt. 2 i pkt. 3 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, zostały określone w pkt. 8 oraz w § 2 wzoru umowy.

6) przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu imiennej listy pracowników Wykonawcy, którzy będą świadczyć usługi dla Zamawiającego, w ilości osób ustalonych przez Wykonawcę, z uwzględnieniem minimalnej ilości pracowników określonej przez Zamawiającego w pkt. 3 ppkt. a) b), c), d) lub e), w rozbiciu na poszczególne części zamówienia,

7) Wykonawca będzie również zobowiązany, w terminie jak wyżej, do złożenia oświadczeniem o formie i okresie zatrudnienia wszystkich wymaganych pracowników, którzy będą świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia. Każda zmiana pracownika w okresie realizacji umowy będzie powodowała konieczność przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy określającego formę i okres zatrudnienia danego pracownika,

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 3 ppkt. a), b), c), d) lub e) w sposób następujący:

a) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 i pkt. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

b) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 i punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, dat urodzenia i imion rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz danych dotyczących wynagrodzenia, które powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie). **Natomiast informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,**

- zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia ppkt. b),

c) niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 i 3 czynności,

d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 i punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy w tym zakresie.

9) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedłożenia, najpóźniej do 3 dni roboczych, przed rozpoczęciem realizacji usługi wykazu pracowników, z uwzględnieniem rozbicia na poszczególne części zamówienia,

10) wymaga się aby usługi realizowane były przy pomocy osób, które nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, dokumentom lub ochronie informacji. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotowych usług jest zobowiązany do stosowania oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z 1997r. z późniejszymi zmianami),

11) dodatkowo Zamawiający będzie wymagał również, aby Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia określonych w pkt. 2 i 3, informując jednocześnie, że jednym z kryteriów oceny ofert jest zaoferowana przez Wykonawcę dodatkowa ilość osób, które zostaną zatrudnione przez Wykonawcę do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia.

Zatrudnienie dodatkowych pracowników wykonujących czynności sprzątnia jest jednym z kryteriów oceny ofert i będzie jedną z podstaw oceny złożonych ofert. Zamawiający wymaga, aby osoby te były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udostępnienia uzgodnionych do sprzątnia terenów, pomieszczeń i budynków, wyszczególnionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 2) udostępnienia Wykonawcy, odpłatnie na podstawie umowy najmu, odpowiedniego pomieszczenia z przeznaczeniem do przechowywania narzędzi i środków czystości służących do realizacji niniejszego zamówienia, stosownie do swoich możliwości lokalowych,
- 3) wyposażenia właściwych pomieszczeń w sprzęt pomocniczy niezbędny dla utrzymania czystości, tj. kosze na śmieci, wiadra higieniczne, wycieraczki przed drzwiami oraz zapewnia możliwość korzystania przez pracowników Wykonawcy, ale tylko w siedzibach ZGM i ADM, z energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody niezbędnych dla realizacji usługi,
- 4) powiadomienia Wykonawcy o zmianie powierzchni do sprzątnięcia z dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku tymczasowego wyłączenia powierzchni ze sprzątnięcia (np. w związku z prowadzonymi pracami remontowymi, awaryjnymi itp.). Tymczasowe wyłączenie powierzchni ze sprzątnięcia, z zastrzeżeniem zdania poprzedzającego, skutkować będzie proporcjonalnym zmniejszeniem należności za dany okres rozliczeniowy,
- 5) wystawienia Wykonawcy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem zlecenia na wykonanie prac w zakresie sprzątnięcia danego lokalu (pustostanu) będącego w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko-Biała, z wyszczególnieniem zakresu prac koniecznych do wykonania,
- 6) Zapewnienia w obiektach i pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, warunków wynikających z przepisów BHP i p.poż.,
- 7) w przypadku czasowego wyłączenia części powierzchni z eksploatacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie z 2 dniowym wyprzedzeniem, a należność za sprzątnięcie zostanie naliczona za faktycznie wykonaną usługę,
- 8) w pomieszczeniach, do których wejście jest plombowane lub zabezpieczone w inny sposób przed dostępem osób nieupoważnionych (np. za pomocą zamków, szyfrów) sprzątnięcie odbywać się będzie w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pomieszczenia te zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

7. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia innemu przedsiębiorcy (podwykonawcy). W takim przypadku, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazał w ofercie informacje o tych podwykonawcach, nazwę (firmę), dane adresowe, numer NIP, tego podwykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ,
- 2) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia innemu przedsiębiorcy (podwykonawcy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres (część) przedmiotu zamówienia jaki zamierza powierzyć podwykonawcy (określić zakres usług, który będzie wykonywał podwykonawca),
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dyspozycją art. 22a ust 2 oraz zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy, wraz ze stosownym oświadczeniem innego

podmiotu szczegółowo określającym warunki udostępnienia zasobów, na które powołuje się Wykonawca,

4) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

5) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.,

6) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,

8) wykonywanie usług, objętych niniejszym zamówieniem, w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,

9) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,

10) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,

11) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,

12) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,

14) w takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu: a) dowodów zapłaty podwykonawcy, b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy

o podwykonawstwo, c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,

15) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy,

16) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłata na sumę większą niż 5% wartości umowy,

17) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).

8. Warunki płatności:

1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,

2) faktury VAT za wykonane usługi, będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec danego miesiąca kalendarzowego, po wykonanej i odebranej usłudze, **na podstawie zatwierdzonego miesięcznego protokołu - zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanym powierzchni stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, Zamawiający dopuszcza przesyłanie miesięcznego zestawienia w formie elektronicznej,**

3) faktury VAT Wykonawca wystawi na: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 937-268-69-90,

4) należności będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy nr:, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma należną zapłatę, dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,

5) Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w pkt. 4 znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług,

6) dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy: ZGM/DZ/144/2019/LE oraz część zamówienia, której umowa dotyczy,

7) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, bez konsekwencji określonych w pkt. 9,

8) ceny jednostkowe, przedstawiony przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom oraz będą podstawą do zlecenia ewentualnych usług uzupełniających,

9) w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za wykonana usługę Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki, z zastrzeżeniem pkt. 6,

10) Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

9. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:

1) w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, **informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 16 do siwz,**

b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 15 do siwz, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 7 niniejszej specyfikacji,

ROZDZIAŁ III – TERMINY

1. Oferty należy składać do dnia 14. 11. 2019r. do godz. 12:00, zgodnie z zasadami składania ofert określonymi w rozdz. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wnioski dotyczące uzyskania dokumentacji przetargowej lub dostępu do dokumentacji należy składać pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@zgm.eu lub jroclawska@zgm.eu , do dnia 08. 11. 2019r, do godz. 13:00,
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14. 11. 2019r. o godz. 13:00
4. Wymagane okresy realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od dnia 01.01.2020r.**
6. Termin związania Wykonawcy z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ IV – WYMAGANIA O WARUNKACH JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu stosując tzw. „**procedurę odwróconą**”.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp):

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, weryfikacja spełnienia tego warunku, zgodnie z art. 59 dyrektywy klasycznej 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r., dokonywana będzie **w oparciu o Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w zakresie szczegółowo określonym w rozdz. V i VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp):

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy):

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy):

a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia:

- nie mniejszą niż 600 000,00 zł, wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia, **w przypadku składania oferty na 1 lub 2 lub 3 części zamówienia,**

- nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł, w raz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia, **w przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia (5 części).**

W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia wartości polisy wg kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>,

b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada polisę lub inny dokument ubezpieczenia, dotyczący podmiotu, z którego zdolności finansowej lub ekonomicznej będzie korzystał na podstawie art. 22a ustawy, potwierdzającą, że ten podmiot (podwykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli dotyczy,

3) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy):

Zamawiający wymaga aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości i wykazał, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie (w ramach umowy lub umów) usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali, budynków użyteczności publicznej lub innych budynków wielolokalowych wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi. Przez niezbędną wiedzę rozumie się wykonanie lub wykonywanie (nadal) co najmniej 1 usługę okresową lub ciągłą polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni co najmniej 1500,00 m² lub sprzątaniu terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 8 000,00 m², o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN, która świadczona była lub jest świadczona w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż co najmniej 6 miesięcy, **natomiast w przypadku składania oferty na całość zamówienia (5 części) należy wykazać 2 usługi okresowe lub ciągle o parametrach określonych powyżej** wraz z dowodami, poświadczającymi, że usługi wskazane przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego, zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

b) dołączył dowody potwierdzające, że usługi wykazane w pkt. a) zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

c) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia jeżeli dotyczy. Zamawiający wymaga wykazania, a Wykonawca winien dysponować:

- co najmniej 1 osobą - sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania budynków i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie w zakresie zleconej działalności w sposób ciągły nadzorującą pracę podległych mu pracowników. Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia, przez tą osobę, Zamawiający rozumie:

- świadczenie stosunku pracy przez co najmniej 1 rok na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątania (ekipami sprzątającymi),

- nie mniej niż 1 osobą (pracownikiem) zatrudnionym u Wykonawcy na czas realizacji zamówienia, który będzie bezpośrednio świadczyć czynności sprzątania – osoba ta winny być zatrudniona u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji niniejszym zamówieniem (co najmniej na okres 12 miesięcy).

Wymóg ten winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia (dotyczy każdej z pięciu części zamówienia),

d) w oparciu o posiadany potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie,

e) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do siwz – JEDZ),

f) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzające, że wielkość średniego zatrudnienia w 2018 roku u Wykonawcy usług była nie mniejsza niż 10 pracowników (załącznik nr 9 do siwz),

g) pisemne zobowiązanie - oświadczenie, w oryginale, innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających ww. kwalifikacje, jeżeli Wykonawca w wykazie, o którym mowa wyżej wskazał osoby, którymi będzie dysponował, jeżeli dotyczy. W takim przypadku Wykonawca winien dołączyć do oferty przedwstępne umowy o pracę z tymi osobami, potwierdzające, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, będą one zatrudnione u niego przez okres trwania umowy,

h) wykaz sprzętu, przewidzianego do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie,

4) Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp),

6) Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23,

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. IV ust. 3

specyfikacji,

8) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z ust. 3 niniejszego rozdziału, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,

9) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp),

5. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

- dyspozycji art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- dyspozycji art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp,
- dyspozycji art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp,

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy,

4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 i 16–20 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy, może, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 6 pkt. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 pkt. 4 specyfikacji,

6) na podstawie dyspozycji art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,

8) **Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 5, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. V i VI, w sposób i w trybie tam określonym.**

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

a) ETAP I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, **wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w rozdz. V specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępną ocenę ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 25a ustawy Pzp),

b) ETAP II – Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyszczególnionych w rozdz. VI specyfikacji**, potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ V **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WSZYSKY** **WYKONAWCY SKŁADAJĄ WRAZ Z OFERTA**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ustawy Pzp):

1) do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty. Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) oświadczenie w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 6 do siwz, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca powinien odpowiednio wypełnić formularz JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie www.ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/. Poprzez powyżej wskazany link Wykonawca otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia, gdzie dostępne są materiały pomocnicze dotyczące wypełniania JEDZ,

c) Zamawiający udostępni również na swojej stronie internetowej plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD - załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie WORD,

d) **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) w części IV a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Oznacza to, że Wykonawca zaznaczając sekcję a**

części IV formularza nie ma obowiązku wypełniania dalszych pól Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień odnoszących się do szczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego,

e) treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 6 SIWZ**) - oświadczenie to winno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu zawarta jest w rozdz. VIII SIWZ,

f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. a) w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów (wg wzoru zał. nr 6 SIWZ). JEDZ dotyczące tych podmiotów przekazywane są na zasadach wskazanych w pkt. 1 lit. e),

g) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składnych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy PZP,

h) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1 lit. a), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

i) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

j) Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:

- zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcję dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,
- instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf,
- rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16),

k) JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną - w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

l) JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w niniejszej SIWZ (w rozdz. VIII). Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (za pomocą środków komunikacji elektronicznej - w sposób określony w SIWZ), np. w formie papierowej albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na

plycie CD lub pendrive, będzie uważane za niezłożenie JEDZ i co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia JEDZ,

l) tryb przekazania JEDZ określony w pkt. 1 lit. e) dotyczy oświadczeń JEDZ dotyczących wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia - Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 22a ustawy PZP. Każdy z tych JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik. Samą czynność przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane,

m) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu. **UWAGA!!!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej_w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2) zobowiązanie innego podmiotu:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu zawarta jest w cz. III pkt 2 SIWZ.

2) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do siwz),

3) wypełnione, „Formularze cenowe” - załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c i 2d do siwz i umowy, w których została skalkulowana cena oferty, dla części 1, 2, 3, 4 lub 5 zamówienia, nie zawierające błędów w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

4) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

- jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie co najmniej do podpisania oferty,

- **Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie),**

- w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie - stosownie do art. 97 § 2 *Prawa o notariacie* elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane,

5) dowód wniesienia wadium,

6) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 3 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej mogą oni wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy kapitałowej przedstawić dowody (dokumenty bądź i informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie winno zostać sporządzone na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 10 SIWZ**) i złożone w postaci elektronicznej (oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego oświadczenie dotyczy, albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu). Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu zawarta jest w rozdz. VIII SIWZ.

7) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do specyfikacji,

8) wykaz części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli już na etapie składania oferty przewiduje powierzenie części podwykonawcom z podaniem wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Specyfikacji,

9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów – podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału (składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów), art. 25a ust. 3 ustawy Pzp,

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 1 pkt. 1 siwz wraz z informacjami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp),

11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp są zobowiązani:

a) do złożenia, w ofercie, dokumentu pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

b) ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał od nich umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia;

- skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy

- Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie przyznanej w wyniku tego postępowania,

- wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- pełnomocnik jest upoważniony do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji i do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów razem i każdego z osobna. Jednakże pożądanym przez Zamawiającego jest, aby umowa konsorcjum została zawarta przed terminem składania ofert,

12) samodzielne podmioty gospodarcze, działając w formie spółki cywilnej, składający ofertę łączną (wspólną). W takim przypadku każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLIUCZENIA SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCE. KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA I ZOSTANIE WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie oświadczeń i dokumentów określonych poniżej aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia:

- nie mniejszą niż 600 000,00 zł, wraz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia, **w przypadku składania oferty na 1 lub 2 lub 3 części zamówienia,**

- nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł, w raz z dowodem zapłaty pierwszej składki ubezpieczenia, **w przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia (5 części),**

W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia wartości polisy wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>,

b) w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 600 000,00 zł lub 1 500 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni,

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada polisę lub inny dokument ubezpieczenia, dotyczący podmiotu, z którego zdolności finansowej lub ekonomicznej będzie korzystał na podstawie art. 22a ustawy, potwierdzającą, że ten podmiot (podwykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli dotyczy,

d) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust.2c ustawy Pzp),

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) wykaz zrealizowanych usług („Wykaz usług” – zał. nr 7 do siwz) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie (w ramach umowy lub umów) usługi polegające na sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków biurowych, domów wczasowych, hoteli, szpitali lub budynków użyteczności publicznej wraz z terenami zewnętrznymi do nich przyległymi. Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje:

- co najmniej 1 usługę okresową lub ciągłą polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni co najmniej 1500 m² lub sprzątaniu terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 8 000,00 m², o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 PLN, która świadczona była lub jest

świadczona w sposób ciągły w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego przez okres nie krótszy niż co najmniej 6 miesięcy, natomiast w przypadku składania oferty na całość zamówienia (5 części) należy wykazać 2 usługi okresowe lub ciągłe o parametrach określonych powyżej, przy czym wartość każdej (pojedynczej usługi) winna być nie mniejsza niż: 200 000,00 zł, wraz z dowodami, poświadczającymi, że usługi wskazane przez Wykonawcę wymagane przez Zamawiającego, zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

b) dowody potwierdzające, że usługa wykazana w załączniku nr 7 do siwz zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. Zamawiający wymaga złożenia dowodów - poświadczeń dla usługi odpowiadającej swoim zakresem, rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o parametrach i wartościach szczegółowo określonych w ust. 1, pkt. 2, lit. a) niniejszej specyfikacji. Dowody te winny zawierać:

- datę i miejsce wykonania usług,
- rodzaj i wartość wykonanych usług,
- ocenę wykonania usług dokonaną przez Zamawiającego, ze wskazaniem czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

c) przy czym, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. poz. 1126 z dnia 27. 07. 2016r.) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), dowodami o których mowa w pkt. b) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,

d) Wykonawca nie ma obowiązku, nie musi przedkładać dowodów, o których mowa pod lit. d), dotyczących głównych usług wyszczególnionych w wykazie, a które zostały wykonane lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,

e) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzające, że wielkość średniego zatrudnienia w 2018 roku u Wykonawcy usług była nie mniejsza niż 10 pracowników (załącznik nr 9 do siwz),

f) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia do wykonywania określonej czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 8 do siwz, wymaga się aby Wykonawca dysponował co najmniej:

Zamawiający wymaga wykazania, a Wykonawca winien dysponować:

- co najmniej 1 osobą - sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia oraz nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątnięcia budynków i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem, posiadającą wiedzę i odpowiednie doświadczenie w zakresie zleconej

działalności w sposób ciągły nadzorującą pracę podległych mu pracowników. Przez posiadanie wiedzy i doświadczenia, przez tą osobę, Zamawiający rozumie:

- co najmniej 1 rok pracy na stanowisku zapewniającym stały nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności sprzątanania (ekipami sprzątającymi),

- nie mniej niż 1 osobą (pracownikiem) zatrudnionym u Wykonawcy na czas realizacji zamówienia, który będzie bezpośrednio świadczyć czynności sprzątanania – osoba ta winny być zatrudniona u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, co najmniej na okres realizacji niniejszym zamówieniem.

Wymóg ten winien być spełniony odrębnie dla każdej części zamówienia (dotyczy każdej z części zamówienia),

g) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8 do siwz),

h) pisemne zobowiązanie, w oryginale, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w „Wykazie osób”, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował, posiadających ww. kwalifikacje, jeżeli dotyczy. W takim przypadku Wykonawca winien dołączyć do oferty przedwstępne umowy o pracę z tymi osobami, potwierdzające, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, będą one zatrudnione u niego przez okres trwania umowy,

i) wykaz sprzętu przewidzianego do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań w tym zakresie,

3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, składa:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 25 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zm.) – zał. nr 11 do siwz,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 14 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczy podmiotów zbiorowych,

g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp – zał. nr 17 do siwz,

h) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy Pzp – zał. nr 17 do siwz,

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 Ustawy jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zmianami):

a) Wykonawca wskaże dostępność tych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami elektronicznymi ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty,

b) Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia i dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne,

5) wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej, dokładny adres do korespondencji oraz wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów,

6) inne wymagane dokumenty:

a) oświadczenie o posiadaniu punktu kontaktowego lub utworzeniu punktu na terenie miasta Bielska-Białej (załącznik nr 12 do siwz i umowy),

b) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców konsorcjum lub spółka cywilna – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej, zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt. 10 siwz. W takich wypadkach każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI, ust. 1 pkt. 3, a jeżeli dotyczy także pkt. 6. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne,

c) w przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia przez te podmioty:

- wszelkich dokumentów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,

7) w zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (tj. Dz. U. poz. 1126 z 27. 07. 2016r. zpóźn. Zm.). „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,

8) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, winny zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu). Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu zawarta jest w rozdz. VIII SIWZ.

8) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwzględnie ma zastosowanie § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (tj. Dz. U. poz. 1126 z 27. 07. 2016r.z późn. zm.). „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,

d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu,

e) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski,

f) w przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest bezpłatnie dostępny w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia,

g) w przypadku, którym mowa w ppkt. f), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. Forma dokumentów oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. V SIWZ:

1) dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz Podwykonawców:

- o których mowa w pkt 4.1. (tzn. JEDZ, zobowiązanie podmiotu trzeciego) - składane są pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,

- o których mowa w pkt 4.2. i 4.3. (tzn. oświadczenie o grupie kapitałowej, dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia) - składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu/ oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów/oświadczeń, o których mowa w rozdz. V i VI siwz, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,

4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem,

5) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzonej pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez Podwykonawcę,

6) Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. - 4.3., składane winny być w postaci elektronicznej (w formie zgodnej z pkt 4.4.) i przekazywane drogą elektroniczną zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu zawartą w cz. III pkt 2 SIWZ (określającą w szczególności tryb i kanały komunikacji do przekazywania poszczególnych wszelkich dokumentów i oświadczeń w toku postępowania),

7) w przypadku, gdy Wykonawcy powołają się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność wymaganych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty, to Zamawiający uwzględni takie dokumenty jako prawidłowo złożone,

8) w przypadku, gdy Wykonawcy powołają się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, to Zamawiający uwzględni te dokumenty, jeżeli będą one aktualne na dzień ich złożenia,

9) brak dokumentów lub złożenie dokumentów wymienionych w pkt. V specyfikacji w niewłaściwej formie (np. nieprawidłowo poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.).

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy Pzp).

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zmianami), ze wskazaniem postępowań Zamawiającego, w których dokumenty te zostały złożone.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).

ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:

1) obliczyć wartość za wszystkie usługi objęte niniejszym zamówieniem, na podstawie cen jednostkowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Formularzach Cenowych” stanowiących załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c i 2d do siwz i umowy. **Wartość ta stanowić będzie wartość oferty netto,**

2. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT.

Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.

a) cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu przetargu z należnymi podatkami i opłatami oraz ewentualnymi upustami,

b) w cenie oferty powinien być uwzględniony transport materiałów, sprzętu i urządzeń, dojazd na miejsce świadczenia usługi, koszt wywozu pozostałości itp.,

c) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto,**

d) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierającej błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty,

e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wszystkie składniki cenotwórcze określone w „Formularzu cenowym” oraz „Formularzu oferty”, składające się na cenę oferty. Opuszczenie lub nie wyliczenie wymaganych składników, będzie traktowane jako błąd, którego nie można poprawić, zgodnie z art. 87 ust. 2 i spowoduje odrzucenie oferty,

f) ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom,

g) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,

h) jako wiążąca uznana będzie oferta złożona w formie pisemnej,

i) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

3. Zasady poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych:

Zamawiający będzie poprawiał istotne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w szczególności w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek Zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

c) jeżeli suma końcowa zamówienia nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne składniki zamówienia co stanowi końcową cenę zamówienia, która odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

3) W przypadku oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający sam poprawi takie nieistotne omyłki z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie takich poprawek dokonano,

4) Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87, ust. 2 ustawy Pzp oraz zgodnie z rozdz. VI, ust. 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu:

1) Informacje ogólne

a) w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),

- poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu) zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

b) na gruncie niniejszego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną - przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie respektowana i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu. W związku z określonym sposobem komunikacji zaznacza się, iż przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, czy wnioski winny posiadać postać elektroniczną - dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) - przekazywanie ich w innej postaci (np. papierowej) nie będzie respektowane i nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu,

2) Adres strony postępowania w systemie miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=cea5bd83-b7ce-4118-9072-ca456f78d99d> (formularz postępowania)

3) szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal,

4) system ePUAP (w przypadku korzystania z formularzy komunikacyjnych bez pośrednictwa miniPortalu, choć Zamawiający zaleca korzystanie z systemu ePUAP za pośrednictwem systemu miniPortal):

- w książce adresowej należy wpisać "*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*"
- elektroniczna skrzynka podawcza: /zgmbielsko/SkrytkaESP,

5) MiniPortal jest narzędziem wykorzystującym dotychczasowe konta Zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) i jest zintegrowany z dedykowanymi formularzami na ePUAP, za pośrednictwem których można składać oferty i wnioski w postępowaniach oraz komunikować się Zamawiającym,

6) Logowanie Zamawiających do systemu odbywa się za pomocą już istniejących kont Zamawiających w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Korzystanie z ePUAP wymaga ze strony Zamawiającego posiadania konta podmiotu publicznego i skrzynki podmiotu publicznego ESP, natomiast ze strony Wykonawcy wymaga założenia konta na ePUAP,

7) W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePUAP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePUAP, za które Zamawiający nie odpowiada. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesłania oferty winno być legalne,

8) **Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi) - zgodnie z pkt. 3, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zgodnie z pkt. 4. Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),**

9) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,

10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu,

11) Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów,

12) Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów

będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania,

13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB,

14) Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:

- datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;

- moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

2. FORMULARZ POSTĘPOWANIA – mini portal:

1) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania:

- adres strony postępowania w systemie miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=cea5bd83-b7ce-4118-9072-ca456f78d99d>

- identyfikator postępowania: cea5bd83-b7ce-4118-9072-ca456f78d99d

- klucz publiczny - zamieszczony w ramach SIWZ (plik archiwum *KLUCZ PUBLICZNY* (miniPortal) zawierający plik *KluczPub_Oferta_PostepowanieID_cea5bd83-b7ce-4118-9072-ca456f78d99d*).

Powyższe informacje dostępne są również w systemie miniPortal. Zamawiający rekomenduje Wykonawcom pobieranie identyfikatora postępowania i klucza publicznego (niezbędnych do zaszyfrowania oferty składanej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu ePUAP) bezpośrednio ze strony na miniPortalu (dane dostępne w ramach formularza postępowania).

2) Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu na gruncie niniejszego postępowania:

przetargi@zgm.eu

Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia *Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania / przechowywania dokumentów elektronicznych*.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma,

3) Zamawiający wymaga, aby:

- wyraźnie wyszczególnione w niniejszej SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma / postać, w której mają być przekazywane Zamawiającemu - były przekazywane w sposób określony w SIWZ,
- wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) - były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) - były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej co najmniej w formie dokumentowej (np. w ramach wiadomości e-mail, scanów pism, itp.).
- Przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne muszą posiadać format umożliwiający Zamawiającemu odczyt treści dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów np. w formacie xml),

4) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej (nośnika informacji umożliwiającego zapoznanie się z treścią dokumentu). W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów,

5) Zamawiający nie przewiduje zasadniczo przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania OFERT (i dokumentów załączanych do ofert):

1) Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu,

2) Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz podany został w ramach niniejszej SIWZ,

3) UWAGA! Pobrany klucz publiczny nie może zostać zmieniony - aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu (lub ze strony Zamawiającego - z niniejszej SIWZ:

Wymogi formalne oferty:

- Ofertę należy przygotować zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
- Na ofertę składają się:
 - formularz oferty (zał. nr 1 SIWZ),
 - dokumenty określone w rozdz. IV i V SIWZ,

4) **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz*

minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx - formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) **i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,**

5) Ofertę należy złożyć w oryginale (pod rygorem nieważności).

6) Zamawiający zaleca sporządzenie oferty (w zakresie formularza ofertowego, WWER) w całości w procesie elektronicznym (tzn. bez przerabiania na jakimkolwiek etapie sporządzania oświadczenia ofertowego stworzonego dokumentu elektronicznego w postać papierową i ponownie na postać elektroniczną, np. wytwarzanie scanu wydruku dokumentu) oraz opatrywanie jej jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tzn. bez podpisu własnoręcznego zamieszczanego np. na wydruku dokumentu przez przetworzeniem go w postać elektroniczną - scan),

7) Z uwagi na powstałe wątpliwości interpretacyjne nie jest rekomendowane składanie oferty w postaci opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym scanu oferty Wykonawcy wytworzonej pierwotnie w postaci papierowej lub przerobionej przez niego z pierwotnej postaci elektronicznej we wtórną postać papierową (tj. przekształcenia jej w następczą postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy), jednak w razie zaistnienia takiej sytuacji oferta złożona w takiej postaci będzie zasadniczo uznawana przez Zamawiającego jako oryginał oferty (a nie jej kopia),

8) Oferta w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym winna zostać przekazana Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą elektroniczną) - za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,

9) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Oferta:

- niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
- niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpis elektroniczny, np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
- przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną - za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP (np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive),
- stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne, będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy PZP. W sytuacji, w której oferta została wysłana przez Wykonawcę, ale nie pokazała się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w momencie, w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałby wpływ, będzie się uznawać, iż oferta taka nie została złożona w postępowaniu,

10) Podpis elektroniczny:

- **Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy.** Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem

świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w *ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*,

- Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego - nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną,

- Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2, czy nowsze). Niemniej jednak Zamawiający zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA-1 (który zgodnie z art. 137 *ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatami Ministerstwa Cyfryzacji na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA-1 w podpisach kwalifikowanych,

- Zamawiający zaznacza, iż skorzystanie w ramach systemu ePUAP z funkcji „*wyślij z podpisem*” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpisane kwalifikowanym podpisaniem elektronicznym jest czynnością odrębną od czynności wysłania formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP, winno dotyczyć przesyłanych w załączeniu dokumentów i winno nastąpić wcześniej (przed załączeniem ich do formularza komunikacji i zaszyfrowaniem). Podpisanie samego formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający rekomenduje korzystanie podczas czynności wysyłania wiadomości w ramach systemu ePUAP z opcji „*wyślij bez podpisu*”,

- Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf),

- W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) - nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów,

11) Tajemnica przedsiębiorstwa:

- wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP),

- w przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert),

- w przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy PZP,

- pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,

12) Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale,

13) natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. scany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum,

14) Złożenie oferty:

Oferta oraz załączone do niej dokumenty (zgodnie z pkt 2.2.6.) winny zostać złożone do Zamawiającego za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.

Zamawiający rekomenduje przesłanie w niniejszym trybie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP), w którym będą znajdować się następujące pliki (osobno oznaczone - zgodnie z zawartością poszczególnych plików):

- oferta w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- zobowiązanie podmiotu trzeciego w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność jego złożenia),
- pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału lub kopii notarialnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność ich złożenia),
- inne oświadczenia Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występują),
- plik archiwum zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym / dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
- plik archiwum zawierający kopię innych dokumentów opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
- dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wniesienie wadium jest wymagane i jego złożenie następuje w formie dokumentowej wraz z czynnością złożenia oferty),
- **przedmiotowy skompresowany plik archiwum winien zostać oznaczony jako „OFERTA - postępowanie nr ZGM/DZ/144/2019/LE_2019r.”,**

15) oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP) w taki sposób, aby dotarły one do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

16) w tym celu Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w

ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien niepozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert. Zastrzega się, iż oferta, która nie pokaże się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w momencie, w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca ją wysłał i otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałby wpływ, będzie się uznawać, iż oferta taka nie została złożona w postępowaniu,

17) z ostrożności Zamawiający rekomenduje skontaktowanie się z Zamawiającym (osobą wskazaną odnośnie zagadnień proceduralnych - zgodnie z pkt 1) przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu celem potwierdzenia, iż oferta złożona przez Wykonawcę (wysłana za pośrednictwem systemu ePUAP) pokazała się w systemie Zamawiającego na mini portalu,

18) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty,

19) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania INNYCH NIŻ OFERTY i załączane do nich dokumenty) DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW, ZAWIADOMIEŃ I INFORMACJI

1) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w pkt. 3 (czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, dokumentów wadialnych, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się drogą elektroniczną **za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),**

2) Przedmiotowe inne niż wskazane w pkt. 3 dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje można przekazywać również za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Jednakże z uwagi na dużą ilość różnorodnych informacji przekazywanych na skrzynkę podawczą jednostki w ePUAP i możliwość w związku z tym pominięcia (niezauważenia) danych informacji dotyczących tego postępowania Zamawiający nie rekomenduje tego kanału komunikacji w tym zakresie zalecając posiłkowanie się pocztą elektroniczną - za pomocą wskazanego wyżej dedykowanego dla niniejszego postępowania adresu poczty e-mail,

3) wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje inne, niż wskazane w pkt. 3 winny być przekazywane w formie określonej w niniejszej SIWZ w zakresie dotyczącym każdego z nich,

4) dokumenty elektroniczne, oświadczenia, informacje lub elektroniczne kopie dokumentów / oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki (pliki) do wiadomości przesyłanej w trybie wskazanym w pkt 1,

5) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) Zapisy pkt. 3 – 5 mają odpowiednie zastosowanie również do dokumentów i oświadczeń składanych na innych etapach postępowania, niż wraz z czynnością złożenia oferty, przy czym w przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładanych wraz z ofertą kanałem komunikacji z Zamawiającym jest poczta elektroniczna (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),

7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

8) Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ winny być przekazywane drogą elektroniczną (również w postaci edytowalnej - celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane pytania) na adres e-mail: przetargi@zgm.eu,

9) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego,

9) W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę,

10) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,

11) dopuszcza się składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,

12) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej,

13) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek,

14) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania,

15) w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością bezwzględnie będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1577 z późn. zmianami). Przepis ten wskazuje na wymóg uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy,

16) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega sobie, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,

17) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem **Tajemnica przedsiębiorstwa**, spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako **Tajemnica przedsiębiorstwa**. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15),

18) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

19) jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji,

20) oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale I niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu złożenia ofert,

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. odpowiednio oznakowane opakowanie z napisem „ZMIANA”,

3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Koperty z takim napisem będą otwierane w pierwszej kolejności,

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub je wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ IX – WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1, pkt. 2 ustawy Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium, wysokość wadium ustala się na następujące kwoty w rozbiciu na poszczególne części zamówienia:

- część 1 zamówienia REJON I – 20 393,38 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt trzy złote 38/100),

- część 2 zamówienia REJON II – 5 553,40 PLN (słownie: pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt trzy złote 40/100),

- część 3 zamówienia REJON III – 10 164,11 PLN (słownie: dziesięć tysięcy sto sześćdziesiąt cztery złote 11/100),

- część 4 zamówienia REJON IV – 12 476,85 PLN (słownie: dwanaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt sześć złotych 85/100),

- część 5 zamówienia REJON V – 9 117,67 PLN (słownie: dziewięć tysięcy sto siedemnaście złotych 67/100).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądź,

b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancja bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

f) **wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 92 1240 4142 1111 0000 4829 4489.** Przelew ma być dokonany w takim terminie, aby zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie swojego banku, że **w terminie składania ofert – dnia 14. 11. 2019r., kwota wadium jest do dyspozycji Zamawiającego na jego rachunku.** Brak potwierdzenia banku posiadania kwoty wadium na rachunku, będzie jednoznaczne z nie wniesieniem wadium przez Wykonawcę.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wraz z ofertą dokument wadialny należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. VIII siwz (tzn. za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu) - jako załącznik do oferty.

3. W przypadku natomiast wnoszenia wadium w formie niepieniężnej niezależnie od czynności złożenia oferty dokument wadialny należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. VIII siwz (tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: przetargi@zgm.eu).

4. Przedłużanie ważności dokumentu wadialnego:

do złożenia dokumentu przedłużającego ważność dokumentu wadialnego (np. aneksu do gwarancji wadialnej) mają zastosowanie te same reguły, które obowiązują Wykonawcę w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z pkt. 2 i 3).

Dokument przedłużający ważność dokumentu wadialnego należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. (tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@zgm.eu).

1) Wykonawca w formularzu oferty (zał. nr 2 SIWZ) wskazuje formę oraz sposób wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

2) Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium, zostanie odrzucona.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium będzie, z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, wykluczony z postępowania, zasady zwrotu wadium.

6. W wypadku nie wniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie, po:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty lub,

2) unieważnieniu postępowania,

z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy,

8. Zgodnie z art. 46 ust. 1a i 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie:

1) po zawarciu umowy oraz wniesieniu należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium wniesione w pozostałych formach Zamawiający zwróci, przesyłając listem poleconym, na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

13. Utrata wadium:

zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X - KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY

W przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

ROZDZIAŁ XI - INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert.

1) otwarcie ofert nastąpi w dniu 14. 11. 2019r., o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, w pokoju nr 3c (parter),

2) otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą pobranego klucza prywatnego,

c) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

d) informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), b) i c)., odnotowane zostaną w protokole,

e) Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert,

f) Zamawiający zapewni wgląd do ofert od chwili ich otwarcia, na podstawie pisemnych wniosków skierowanych do Kierownika Zamawiającego. Zamawiający ustali termin udostępnienia dokumentacji, zachowując kolejność złożonych wniosków i poinformuje o powyższym wnioskodawców,

g) udostępnienie dokumentacji ma miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania,

h) Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w Rozdziale V ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112 poz. 1198 z późn. zm). Zgodnie z art. 96 ust 3 - *Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

2. Kryteria oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1. Cena oferty brutto „C” – 80%,

2. Zatrudnienie dodatkowych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania „P” - 9%
3. Wysokość kary umownej za niewykonywanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem „K₁” - 5%,
4. Wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem „K₂” - 6%.

Jako kryteria wyboru ofert przyjmuje się kryterium ceny, kryterium osób dodatkowo zatrudnionych do wykonywania czynności sprzątania oraz kryteria wysokości kar umownych za opóźnienia z tytułu niewykonywania lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem i za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług wykonywanych w ramach zawartej umowy.

3. Kryteria będą oceniane w następujący sposób:

1) dla kryterium cena oferty „C” – X₁, ofercie o najniższej cenie przyznaje się maksymalną ilość punktów – 100 · waga (kryterium 80%). Maksymalna liczba punktów przyznanych w tym kryterium to - 80 punktów · ilość członków komisji.

Każdej następnej ofercie podporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa Cena brutto} \times 100}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \cdot \text{waga (kryterium 80\%)} \cdot \text{ilość członków komisji}$$

2) dla kryterium zatrudnienia dodatkowych pracowników „P” – X₂ - ocena kryterium będzie polegała na przyznaniu punktów za zadeklarowane przez Wykonawcę zatrudnienie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy dodatkowych osób przydzielonych do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania. Ocena za to kryterium będzie dokonywana wg następujących zasad:

a) Ofercie, w której wykonawca zadeklarował największą ilość dodatkowy osób jaką zatrudni na czas trwania umowy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania przyznaje się maksymalną ilość punktów – 100 · waga (kryterium 9%). Maksymalna liczba punktów przyznanych w tym kryterium to - 9 punktów · ilość członków komisji.

Każdej następnej ofercie podporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X_2 = \frac{\text{ilość osób w badanej ofercie} \times 100}{\text{największa zadeklarowana ilość osób}} \cdot \text{waga (kryterium 9\%)} \cdot \text{ilość członków komisji}$$

Wykonawcy, który nie zadeklaruje zatrudnienia żadnych **dodatkowych pracowników** do wykonywania czynności sprzątania zostanie przyznanych – 0 punktów,

3) dla kryterium wysokości kary umownej za niewykonywanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem „K₁” – X₃ wysokość kary umownej. Ocena kryterium będzie polegała na przyznaniu punktów za zadeklarowaną przez Wykonawcę, wysokość kary umownej z tytułu nie wykonywania lub opóźnienia w wykonywaniu

usług sprzątnia klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem określoną w złotych za każdy dzień zwłoki.

W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „wysokość kary umownej” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której Wykonawca zaproponował najwyższą karę umowną z tytułu nie wykonywania lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątnia klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem określoną w złotych za każdy dzień zwłoki. Zamawiający określa minimalną wartość kary umownej z tytułu nie wykonywania lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątnia klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem w **wysokości 50 złotych za każdy dzień zwłoki.**

Wysokość kary umownej zaproponowana przez Wykonawcę musi być podana spośród zbioru kwot znajdujących się w przedziale skokowym od minimum 50 zł, gdzie skok wynosi 50 zł (tj. 50 zł, 100 zł, 150 zł, 200 zł, 250 zł), **z tym zastrzeżeniem, że kara umowna - wybrana przez Wykonawcę, nie może być niższa niż 50,00 zł za każdy dzień niewykonywania lub opóźnienia oraz nie może być wyższa niż 250,00 za każdy dzień niewykonania lub opóźnienia.**

Oferty z kwotą kary niższą niż wymagane 50,00 zł, będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary wyższą niż maksymalne 250,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny ofert kwotę kary w wys. 250,00 zł.

Ocena za to kryterium będzie dokonywana wg następujących zasad:

- ofercie o najwyższej kwocie kary umownej, przyznaje się ilość punktów – 100 · waga (kryterium 5%). Maksymalna liczba punktów przyznanych w tym kryterium to - 5 punktów · ilość członków komisji. Każdej następnej ofercie podporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{wysokość kary umownej w badanej ofercie} \times 100}{\text{wysokość najwyższej kary umownej}} \cdot \text{waga (kryterium 5\%)} \cdot (\text{ilość członków komisji})$$

Następnie sumuje się punkty członków komisji przetargowej,

4) dla kryterium wysokości kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem „K₂” – X₄ wysokość kary umownej.

ocena kryterium będzie polegała na przyznaniu punktów za zadeklarowaną przez Wykonawcę, wysokość kary umownej z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych umową określoną w złotych za każdy dzień zwłoki.

W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „wysokość kary umownej” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą, w której Wykonawca zaproponował najwyższą karę umowną z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych umową określoną w złotych za każdy dzień zwłoki. Zamawiający określa minimalną wartość kary umownej z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych umową w **wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki.**

Wysokość kary umownej zaproponowana przez Wykonawcę musi być podana spośród zbioru kwot znajdujących się w przedziale skokowym od minimum 100 zł, gdzie skok wynosi 50 zł (tj. 100 zł, 150 zł, 200 zł, 250 zł, 300 zł), **z tym zastrzeżeniem, że kara umowna - wybrana przez Wykonawcę, nie może być niższa niż 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia oraz nie może być wyższa niż 300,00 za każdy dzień opóźnienia.**

Oferty z kwotą kary niższą niż wymagane 100,00 zł, będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary wyższą niż maksymalne 300,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny ofert kwotę kary w wys. 300,00 zł.

Ocena za to kryterium będzie dokonywana wg następujących zasad:

- ofercie o najwyższej kwocie kary umownej, przyznaje się ilość punktów – 100 · waga (kryterium 6%). Maksymalna liczba punktów przyznanych w tym kryterium to - 6 punktów · ilość członków komisji. Każdej następnej ofercie podporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{wysokość kary umownej w badanej ofercie} \times 100}{\text{wysokość najwyższej kary umownej}} \cdot \text{waga (kryterium 6\%)} \cdot (\text{ilość członków komisji})$$

Następnie sumuje się punkty członków komisji przetargowej,

5) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wyliczoną według wzoru:

$Y = X_1$ (cena oferty brutto) + X_2 (dodatkowe osoby zatrudnione do wykonywania czynności sprzątnia) + X_3 (wysokość kary umownej za niewykonywanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątnia klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem) + X_4 (wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem),

gdzie: Y – łączna ilość punktów za kryterium 1, 2, 3 i 4.

6. Ostateczna punktacja:

1) wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów ogółem. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który został najwyżej oceniony, złożył ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów oceny ofert,

2) pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,

3) w przypadku, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych,

4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. „Środki ochrony prawnej” zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie.

2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołania:

1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie w terminie 10 dni od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,

4) Zgodnie z art. 187 ustawy od Wykonawcy wnoszącego odwołanie, wymagane będzie wniesienie wpisu w wysokości określonej w Rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. (tj. Dz. U. Nr 41, poz. 238 z 2010r. z późn. zmianami). Wpis powinien zostać wpłacony na rachunek bankowy wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, a dowód uiszczenia wpisu dołączony do odwołania.

3. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Krajową Izbę Odwoławczą.

1) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.

4. Skarga do sądu:

1) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,

2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego,

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby (art. 198b ust. 2 ustawy).

ROZDZIAŁ XIII - POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający niezwłocznie, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja o której mowa w ust. 1 pkt. 2 siwz, zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające (art. 92 ust. 1a ustawy Pzp).

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 siwz, na stronie internetowej (art. 92 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza (uzyska najwyższą ilość punktów).

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 specyfikacji, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze (art. 94 ust. 2 ustawy).

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

8. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIV - ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który wygra przetarg zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 14).

2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie doręczone wybranemu Wykonawcy, który zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 14 dni jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane w inny sposób.

3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są przedstawione w załączniku numer 14 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Załącznikiem nr 14 do specyfikacji jest wzór umowy. Przyjmuje się, że zapisy umowy zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275),
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy i powinno ono obejmować (w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna) okres od dnia zawarcia umowy do dnia przewidywanego na dokonanie odbioru i ewentualne reklamacje,
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr konta: 92 1240 4142 1111 0000 4829 4489**,
- 5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, mają one zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z bankiem, firmą ubezpieczeniową lub poręczycielem, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem lub w dniu podpisania umowy,
- 6) Zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości,
- 7) Zasady zwrotu zabezpieczenia:
 - a) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) zgodnie z art. 151 ust 2 i 3 ustawy, Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie więcej niż 30% wysokości zabezpieczenia, kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
- 8) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,
- 9) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwróci, poprzez jego przesłanie listem poleconym na adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV - LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do siwz).
2. Formularze cenowe (załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c i 2d do siwz i umowy)
3. Szczegółowy zakres usług (załącznik nr 3 siwz i umowy).
4. Wykaz nieruchomości (załączniki nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d do siwz i umowy).
5. Zbiorczy zakres i częstotliwość czynności (załącznik nr 5 do siwz i umowy).
6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 6 do siwz).
7. Wykaz realizacji i oświadczenie (załącznik nr 7 do siwz).
8. Wykaz osób (załącznik nr 8 do siwz).
9. Oświadczenie o średnim rocznym zatrudnieniu (załącznik nr 9 do siwz).
10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 10 do siwz).
11. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lokalnych (załącznik nr 11).
12. Oświadczenie o posiadaniu punktu kontaktowego (załącznik nr 12 do siwz i umowy).
13. Wykaz podwykonawców (załącznik nr 13 do siwz).
14. Wzór umowy (załącznik nr 14 do siwz).
15. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 15).
16. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 16).
17. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22 (załącznik nr 17 do siwz).

Zatwierdzam

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Bielsko-Biała, dnia 08.10.2019r.

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON:.....**

4. Numer wpisu do KRS* (jeżeli dotyczy):*,

lub potwierdzenie wpisu do CEIDG* (zaznaczyć właściwe)

5. Adres:**

6. Numer tel.

7. Numer faks*

8. Adres e-mail*

* - jeżeli posiada

**dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna (samodzielnie lub jako członek konsorcjum) punkty 2,3,4 oraz 5 mają być wypełnione dla każdego ze wspólników spółki cywilnej.

Dotyczy wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/144/2019/LE** na wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości
oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała,
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,
w podziale na 5 części”**

1. Część 1 zamówienia – REJON I:

1) Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem nieograniczonym za cenę:

całkowita wartość zamówienia (ogółem) wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT: PLN

cena brutto oferty zamówienia za całość zamówienia wynosi: PLN

słownie:

Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, na podstawie zatwierdzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanym powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.

2) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium - zaoferowana przez Wykonawcę ilość dodatkowych pracowników zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania „P”

ilość dodatkowych osób „P”: osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania .

3) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za niewykonanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem „K₁”:

wysokość kary umownej „K₁”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niewykonanie i niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

4) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem „K₂”

wysokość kary umownej „K₂”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

2. Część 2 zamówienia – REJON II:

1) Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem nieograniczonym za cenę:

całkowita wartość zamówienia (ogółem) wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT: PLN

cena brutto oferty zamówienia za całość zamówienia wynosi: PLN

słownie:

Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, na podstawie zatwierdzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanym powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.

2) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium - zaoferowana przez Wykonawcę ilość dodatkowych pracowników zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia „P”

ilość dodatkowych osób „P”: osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia .

3) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za niewykonanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątnia klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem „K₁”:

wysokość kary umownej „K₁”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niewykonanie i niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług sprzątnia klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

4) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem „K₂”

wysokość kary umownej „K₂”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

3. Część 3 zamówienia – REJON III:

1) Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem nieograniczonym za cenę:

całkowita wartość zamówienia (ogółem) wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT: PLN

cena brutto oferty zamówienia za całość zamówienia wynosi: PLN

słownie:

Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, na podstawie zatwierdzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanym powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.

2) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium - zaoferowana przez Wykonawcę ilość dodatkowych pracowników zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania „P”

ilość dodatkowych osób „P”: osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania .

3) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za niewykonywanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem „K₁”:

wysokość kary umownej „K₁”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niewykonywanie i niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

4) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem „K₂”

wysokość kary umownej „K₂”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

4. Część 4 zamówienia – REJON IV:

1) Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem nieograniczonym za cenę:

całkowita wartość zamówienia (ogółem) wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT:

PLN,

cena brutto oferty zamówienia za całość zamówienia wynosi: PLN

słownie:

Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, na podstawie zatwierzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanym powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.

2) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium - zaoferowana przez Wykonawcę ilość dodatkowych pracowników zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania „P”

ilość dodatkowych osób „P”: osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania .

3) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za niewykonywanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem „K₁”:

wysokość kary umownej „K₁”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niewykonywanie i niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług sprzątania klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

4) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem „K₂”

wysokość kary umownej „K₂”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

5. Część 5 zamówienia – REJON V:

1) Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem nieograniczonym za cenę:

całkowita wartość zamówienia (ogółem) wynosi netto: PLN

słownie:

stawka podatku VAT: %, wartość VAT: PLN

cena brutto oferty zamówienia za całość zamówienia wynosi: PLN

słownie:

Rozliczenie usług nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, na podstawie zatwierdzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanycy powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.

2) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium - zaoferowana przez Wykonawcę ilość dodatkowych pracowników zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątanica „P”

ilość dodatkowych osób „P”: osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątanica .

3) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za niewykonywanie lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątanica klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem „K₁”:

wysokość kary umownej „K₁”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niewykonywanie i niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług sprzątanica klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

4) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert w kryterium – zaoferowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienia z tytułu niedotrzymania terminów realizacji pozostałych usług objętych zamówieniem „K₂”

wysokość kary umownej „K₂”: złotych.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

6. Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia: **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia usługi.**

7. Termin rozpoczęcia usługi: **od dnia 1 stycznia 2020 roku.**

8. Telefon stacjonarny dla potrzeb zgłaszania zleceń (w strefie numerycznej 33):

adres poczty elektronicznej e-mail:

9. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer:

.....
(należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT), z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma należną zapłatę, dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli dotyczy.

10. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt. 9, znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

11. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego, zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej ofercie.

12. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Oświadczamy, że oferta jest składana na cały zakres usług objętych zamówieniem.

14. Oświadczamy, iż dokonaliśmy wizji lokalnej nieruchomości oraz terenów zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia oraz że zapoznaliśmy się ze stanem faktycznym nieruchomości i terenów zewnętrznych będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Ponadto znany nam jest stan techniczny nieruchomości, specyfika nieruchomości, warunki oraz dojazd do nieruchomości i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem, a także niezbędne ich zabezpieczenia.

15. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 60 dni.

16. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w umowie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi na okres 12 miesięcy liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we „Wzorze umowy” – załącznik nr 14 do siwz.

18. Wadium w kwocie:

.....,
zostało wniesiono w dniu

w formie

19. Prosimy o przelanie wpłaconego przez nas wadium (po zakończeniu postępowania) na następujący rachunek bankowy:

.....
20. Jesteśmy świadomi, że jeżeli:

- a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożymy, z przyczyn leżących po naszej stronie, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, to wniesione przez nas wadium przepada.

21. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie art. 89 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisami ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oświadczamy, że cena oferty będzie niezmienna przez cały okres trwania umowy.

22. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności za naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz, że będziemy w pełni odpowiedzialni za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia przedmiotowych usług.

23. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

24. Oświadczamy, że:

- 1) usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami* lub
- 2) zlecimy w części podwykonawcom wskazanym w załączniku nr 10 do SIWZ*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.*

25. Klucz dostępu do odszyfrowania złożonej oferty:

.....
(Wykonawca zobowiązany jest wskazać powyższe hasło w celu odszyfrowania oferty).

Inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do dokumentu

.....
(Informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ofercie).

26. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

27. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

28. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....

29. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

30. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

31. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. :

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis, data i pieczęć:
Uprawnionego przedstawiciela:

.....

adres:
(pieczęć)

*) niepotrzebne skreślić

**) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

Załącznik nr 7 do siwz

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

.....

Wykaz wszystkich zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze.*)

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych usług (lokalizacja, zakres)	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data wykonania zamówienia, data rozpoczęcia, data zakończenia, data rozpoczęcia zamówień wykonywanych – w toku)
Część 1 zamówienia – REJON I			
Część 2 zamówienia – REJON II			

Część 3 zamówienia – REJON III			
Część 4 zamówienia – REJON IV			
Część 5 zamówienia – REJON V			

**w razie potrzeby (braku miejsca na wpisy) należy załącznik powielić pożądaną ilość razy.*

*** pośród wykazanych usług muszą się bezwzględnie znaleźć usługi okresowe lub ciągłe, o parametrach i wartościach szczegółowo określonych w rozdz. VI, ust. 1, pkt. 2 siwz, których należyte wykonanie potwierdzi w sposób określony w Specyfikacji.*

.....
 (data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*w razie potrzeby (braku miejsca na wpisy) należy załącznik powielić pożądaną ilość razy.

Załącznik nr 8 do siwz

WYKAZ OSÓB

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 5 części”

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie		Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
		Wykształcenie	lata pracy w zawodzie		
1	2	3	4	5	6
Część 1 zamówienia – REJON I					
Część 2 zamówienia – REJON II					

Część 3 zamówienia – REJON III					
Część 4 zamówienia – REJON IV					
Część 5 zamówienia – REJON V					

**w razie potrzeby (braku miejsca na wpisy) należy załącznik powielić pożądaną ilość razy.*

Obowiązek wypełnienia kolumny nr 6 „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOSTĘPNIONE, a w przypadku podwykonawcy należy wpisać PODWYKONAWCA). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wymienione osoby posiadają ważne, wymagane prawem uprawnienia do wykonywania przedmiotowych usług, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia
u Wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego,
w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia
działalności jest krótszy – w tym okresie**

Okres (w latach)	Wielkość średniego rocznego zatrudnienia	Liczebność personelu kierowniczego
2016		
2017		
2018		

Oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat działalności średnioroczne zatrudnienie kształtowało się na poziomie wymaganym przez Zamawiającego wyszczególnionym w powyższym zestawieniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy*
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

*składane, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy :

Adres :

.....

Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (amy), że nie należę (należymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu na „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 5 części” – Nr postępowania ZGM/DZ/144/2019/LE**

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (amy), że wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu**

.....
/wpisać firmę tego wykonawcy/

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami). W związku z tym oświadczamy i załączamy dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) **do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zmianami)****

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Nazwa wykonawcy :

.....

Adres:

.....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zmianami).

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zmianami).

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja/ My niżej podpisany (i)

Działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości
oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała,
a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,
w podziale na 5 części”**

w zakresie części zamówienia oświadczam (y), że Wykonawca, którego reprezentuję (my):

- posiada punkt kontaktowy na terenie miasta Bielska-Białej z telefonem stacjonarnym *)
- posiadam skrzynkę poczty elektronicznej przeznaczoną do kontaktu w ramach niniejszego zamówienia,

lub

- w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy zorganizuje taki punkt kontaktowy na terenie miasta Bielska-Białej i jednocześnie zainstaluje telefon stacjonarny *)
- założy skrzynkę poczty elektronicznej przeznaczoną do kontaktu w ramach niniejszego zamówienia,

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego
Imieniu)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 13 do siwz

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

<i>Lp.</i>	<i>Pełna nazwa, adres Podwykonawcy oraz NIP, REGON</i>	<i>Opis części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy</i>	<i>Wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy</i>

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**WZÓR UMOWY NR ZGM/DZ/144/2019/LE dla
części 1, 2, 3, 4 lub 5 zamówienia
MODYFIKACJA**

Zawarta w dniu2019r., pomiędzy Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

1. -
działającym w imieniu Miasta Bielsko-Biała, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
firmą, wybraną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dniu.....2018r. ZGM/DZ/144/2019/LE, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. tekst jednolity Dz. U. poz. 1843 z 2018r. ze zmianami) wpisaną do..... prowadzonej przez, pod numerem:..... wg stanu na dzień:, NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

1. -
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w administracji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 5 części**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standardy jakościowe usług, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy pzp, zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym zakresie czynności – opisie przedmiotu zamówienia, a wiarygodność wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. Ponadto w przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót objętych zamówieniem. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z utylizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej (skrót: ZGM). Zamówienie składa się z czterech części (zadań), w podziale na następujące lokalizacje ogólne:

a) część 1 zamówienia – REJON I, a przewidywana ilość powierzchni do sprzątania w okresie trwania umowy dla REJONU I wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna biurowa	-	741,00 m ² ,
- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice)	-	6 623,00 m ² ,
- okna	-	645,00 m ² ,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp.	-	12 061,00 m ² ,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.)	-	3 826,00 m ² ,
- powierzchnia lokali (pustostanów)	-	300,00 m ² ,

- ilość flag do wywieszenia ok. - 70 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok. - 224 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątania, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 24 275,00 m² powierzchni zewnętrznej,

b) część 2 zamówienia – REJON II, a przewidywana ilość powierzchni do sprzątania w okresie trwania umowy dla REJONU II wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna biurowa - 741,00 m²,
- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice) - 6 623,00 m²,
- okna - 645,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp. - 12 061,00 m²,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.) - 3 826,00 m²,
- powierzchnia lokali (pustostanów) - 300,00 m²,
- ilość flag do wywieszenia ok. - 70 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok. - 224 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątania, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 6 742,00 m² powierzchni zewnętrznej,

c) część 3 zamówienia – REJON III, a przewidywana ilość powierzchni do sprzątania w okresie trwania umowy dla REJONU III wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice itp.) - 5 918,00 m²,
- okna - 505,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp. - 26 701,00 m²,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.) - 55 605,00 m²,
- powierzchnia lokali (pustostanów) - 300,00 m²,
- ilość flag do wywieszenia ok. - 50 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok. - 242 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątania, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 12 627,00 m² powierzchni zewnętrznej,

d) część 4 zamówienia – REJON IV, a przewidywana ilość powierzchni do sprzątania w okresie trwania umowy dla REJONU IV wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna biurowa + klatki schodowe w budynku usługowym przy ul. Partyzantów 98 - 111,00 m²
- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice) - 6 799,00 m²,
- okna - 876,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp. - 26 451,00 m²,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.) - 56 249,00 m²,
- powierzchnia lokali (pustostanów) - 300,00 m²,
- ilość flag do wywieszenia ok. - 50 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok. - 352 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątania, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu

z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 10105,00 m² powierzchni zewnętrznej,

e) część 5 zamówienia – REJON V, a przewidywana ilość powierzchni do sprzątnięcia w okresie trwania umowy dla REJONU V wynosi:

- powierzchnia wewnętrzna (klatki schodowe, piwnice)	-	7 722,00 m ² ,
- okna	-	743,00 m ² ,
- powierzchnia zewnętrzna + komory śmieciowe, place zabaw itp.	-	30 789,00 m ² ,
- tereny zielone (trawniki, żywopłoty, skwery itp.)	-	40 801,00 m ² ,
- powierzchnia lokali (pustostanów)	-	300,00 m ² ,
- ilość flag do wywieszenia ok.	-	50 sztuk,
- ilość klatek schodowych ok.	-	302 klatki,

- Zamawiający informuje, iż z całkowitej powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do świadczenia usług sprzątnięcia, przewidziano do odśnieżania (bez dużego pługu), posypywania, usuwania lodu z terenów zewnętrznych, chodników, schodów, placów itp. ok. – 21 800,00 m² powierzchni zewnętrznej.

3. Podstawą zawartej umowy jest oferta Wykonawcy, a szczegółowy zakres świadczenia usług został określony w załączniku nr 3 do siwz i umowy – „Szczegółowy zakres czynności”.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich uwag.
5. Wykaz zasobów objętych umową stanowią załączniki nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d do siwz i umowy – „Wykaz nieruchomości” przewidzianych do sprzątnięcia.
6. Szczegółowy wykaz zasobów Gminy, na których będzie realizowany przedmiot umowy podany w załączniku j.w., będzie aktualizowany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
7. Zamawiający ma prawo zmienić wykaz powierzchni sprzątniętych w ramach danego zadania z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, 9 i 10 niniejszej umowy.
8. W razie potrzeb Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że wartość zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% całkowitej wartości zamówienia brutto dla danej części zamówienia. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy ani aneksu do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, że w miarę potrzeb, ilości i rodzaje powierzchni przewidzianych do sprzątnięcia, mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy w granicach unormowania określonych powyżej. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy ani aneksu do umowy.
10. w trakcie realizacji przyszłej umowy Zamawiający zastrzega sobie także możliwość, że z przyczyn niezależnych od niego, podane ilości powierzchni przewidzianych do sprzątnięcia mogą ulec zmianie, w granicach unormowania określonych powyżej, również w przypadku zmiany przeznaczenia nieruchomości, zmiany właściciela, przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani sporządzania aneksu do umowy.

11. Powyższe zmiany powierzchni przeznaczonych do sprzątnia będą sporządzane w trakcie trwania umowy, w ramach pisemnych korekt wprowadzanych do załączników nr 2, 2a, 2b, 2c lub 2d oraz 4, 4a, 4b, 4c lub 4d stanowiących załączniki do siwz i umowy.
12. Zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni do sprzątnia będzie następować od dnia zgłoszenia obiektu do sprzątnia, w którym Zamawiający powiadomił o tym Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany danego rodzaju powierzchni na inny wskazany przez siebie rodzaj powierzchni wymienionej w „Formularzach cenowych” - załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c lub 2d do siwz i umowy i zobowiązuje się, że wynagrodzenie za usługę sprzątnia wymienionej powierzchni nie będzie niższe niż wynagrodzenie za usługę sprzątnia powierzchni podlegającej wymianie.

§ 2.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, dotyczy wszystkich pięciu części zamówienia:

1) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia realizowany był zgodnie z przepisami, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym zakresie czynności, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy,

2) Wykonawca przy korzystaniu w trakcie realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej będzie zobowiązany, aby następujące czynności przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym zakresie czynności objęte przedmiotem zamówienia, w liczbie osób niezbędnych do realizacji zamówienia, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Są to następujące czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w liczbie osób niezbędnych do realizacji zamówienia:

a) czynności w zakresie wykonywania bezpośrednich usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych biurowych, wykonywania bezpośrednich czynności sprzątnia budynków itp.,

b) czynności w zakresie wykonywania bezpośrednich usług sprzątnia powierzchni terenów zewnętrznych, wykonywania czynności sprzątnia chodników, schodów, komór śmieciowych, placów zabaw, trawników, także bezpośrednie czynności w zakresie odśnieżania chodników, zbijania lodu z podestów, schodów itp.,

3) oraz obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych, nie prowadzących działalności gospodarczej dla poszczególnych części zamówienia:

a) dla części 1 zamówienia – Rejon I:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 1 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątnia będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 1 zamówienia – REJON I, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co

najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywanie bezpośrednich czynności sprzątania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 1 zamówienia – Rejon I, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

b) dla części 2 zamówienia – Rejon II:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 2 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątania będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 2 zamówienia – REJON II, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywanie bezpośrednich czynności sprzątania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 2 zamówienia – Rejon II, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

c) dla części 3 zamówienia – Rejon III:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 3 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątania będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 3 zamówienia – REJON III, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywanie bezpośrednich czynności sprzątania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 3 zamówienia – Rejon III, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

d) dla części 4 zamówienia – Rejon IV:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 4 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks

Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątanania będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 4 zamówienia – REJON IV, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątanania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątanania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 4 zamówienia – Rejon IV, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy,

e) dla części 5 zamówienia – Rejon V:

» Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących, wskazane w pkt. 2 czynności, w trakcie realizacji części 5 zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający określi wymaganą minimalną ilość pracowników, którzy będą zatrudnieni u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, którzy będą świadczyć bezpośrednie usługi sprzątanania będące przedmiotem zamówienia, w następującej ilości:

- Zamawiający wymaga, a Wykonawca winien zapewnić na potrzeby realizacji części 5 zamówienia – REJON V, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, co najmniej na okres trwania umowy (12 miesięcy), do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątanania określonych w pkt. 2 – **minimum 1 pracownika**, który będzie wykonywać bezpośrednie czynności sprzątanania określone powyżej,

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca, do realizacji części 5 zamówienia – Rejon V, zatrudnił - utrzymywał na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, co najmniej 1 pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.

2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji bezpośrednich czynności określonych w ust. 1 pkt. 2 pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, zostały określone w ust. 9.
3. Wykonawca samodzielnie określi ilość pracowników, którzy będą świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem minimalnej ilości pracowników, określonych powyżej przez Zamawiającego oraz ilości dodatkowych pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, zadeklarowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wykaz wymaganych pracowników Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy, wykazu pracowników Wykonawcy, którzy będą świadczyć usługi dla Zamawiającego, w ilości osób ustalonych przez Wykonawcę, z uwzględnieniem minimalnej ilości pracowników zatrudnionych na umowę o pracę określonej przez Zamawiającego w § 2 ust. 2 umowy, z uwzględnieniem rozbicia na poszczególne części zamówienia, którzy będą wykonywać usługę oraz listę osób awaryjnie wykonujących usługę w razie absencji pracowników z ww. wykazu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o formie i okresie zatrudnienia wszystkich wymaganych pracowników.
5. Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie do 7 dni, do złożenia oświadczeniem o formie i okresie zatrudnienia wszystkich wymaganych pracowników, którzy będą świadczyć usługi objęte przedmiotem zamówienia.

6. Ponieważ sprzątanie klatek schodowych odbywać się będzie w wyznaczone dni tygodnia uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) w terminie do 7 dni od dnia podpisaniu umowy, opracować i przedstawić Zamawiającym szczegółowy harmonogram terminowy realizacji usług sprzątania na klatkach schodowych w poszczególnych budynkach objętych zamówieniem,
 - 2) harmonogram winien być opracowany na podstawie „Wykazu nieruchomości” – załączników nr 4, 4a, 4b, 4c lub 4d do siwz i umowy,
 - 3) szczegółowy harmonogram winien uwzględniać dni wykonywania poszczególnych usług sprzątania na klatkach schodowych w budynkach objętych zamówieniem,
 - 4) w terminie do 4 dni od przedłożenia harmonogramu wskazanego w pkt. 1 Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wprowadzi do niego korekty, które będą wiążące dla Wykonawcy oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub dokonanych korektach Harmonogramu.
7. Każda zmiana pracownika w okresie realizacji umowy będzie powodowała konieczność przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy określającego formę i okres zatrudnienia danego pracownika.
8. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną na przetarg nieograniczoną ofertą z dnia 2019r., zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, dodatkowych pracowników do wykonywania bezpośrednich czynności sprzątania określonych w § 2 ust. 1 pkt. 1 umowy, w ilości:
- 1) dla części 1 – Rejonu I – pracowników,
 - 2) dla części 2 – Rejonu II - pracowników,
 - 3) dla części 3 – Rejonu III - pracowników,
 - 4) dla części 4 – Rejonu IV - pracowników,
 - 5) dla części 5 – Rejon V - pracowników.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu, w następujący sposób:
- 1) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 i pkt. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 i punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, dat urodzenia i imion rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz danych dotyczących wynagrodzenia, które powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie). **Natomiast informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,**
- c) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia ppkt. b),

3) niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 i 3 czynności,

4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt. 2, 3 i 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy w tym zakresie.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi realizowane były przy pomocy osób, które nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, dokumentom lub ochronie informacji. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotowych usług jest zobowiązany do stosowania oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 3.

1. W zakresie sprzątnięcia, przez które rozumie się wszelkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności, do:

- 1) wykonania usług w zakresie sprzątnięcia, zgodnie ze „Szczegółowym zakresem prac” – załącznik nr 3 do siwz i umowy oraz ze zbiorczym „Zakresem i częstotliwością wykonywania czynności” – załącznik nr 7 do siwz i umowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu – najpóźniej w dniu podpisania umowy – numerów telefonów kontaktowych. Wykonawca ma z powyższą chwilą dysponować telefonem

stacjonarnym i faxem (w strefie numerycznej 33) oraz skrzynką poczty elektronicznej dla potrzeb realizacji przedmiotowej usługi oraz posiadać punkt kontaktowy (obsługi klienta) na terenie miasta Bielska-Białej,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej poprzez codzienne zgłaszanie się osobiste, telefoniczne lub za pomocą poczty elektronicznej do godz. 9:00 w Dziale Eksploatacji ZGM przy ul. Lipnickiej 26 lub w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5, celem odebrania ewentualnych zleceń oraz zgłoszeń związanych z realizacją usługi,
- 4) Zamawiający może również przekazywać zlecenia i zgłoszenia pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem. W takim przypadku, Wykonawca musi podjąć realizację zlecenia najpóźniej w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania zlecenia. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu faktu jego otrzymania tą samą drogą. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał (dowód przekazania faksu na numer podany przez Wykonawcę w ofercie lub potwierdzenie nadania poczty elektronicznej),
- 5) Wykonawca i jego przedstawiciele winni być dyspozycyjni 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu – Wykonawca winien być w stałej gotowości, na każde wezwanie Zamawiającego
- 6) Wykonawca odpowiada za ochronę własności Zamawiającego lub osób trzecich w okresie trwania usług i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody,
- 7) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców, którymi się posługuje,
- 8) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji usług albo przez personel Wykonawcy, jak również przez jego podwykonawców,
- 9) podczas realizacji usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież, dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji usługi. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uzgodnione w cenie umownej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie BHP,
- 10) pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni być przeszkoleni w zakresie ogólnych zasad BHP i ochrony ppoż. oraz posiadać niezbędne uprawnienia (np. prace prowadzone na wysokościach – mycie okien, odśnieżanie dachów, mycie naświetli dachowych, czyszczenie oświetlenia sufitowego, zbijanie sopli itp.), do wykonywania danego rodzaju prac,
- 11) Wykonawca w celu poprawnego wykonania usługi będzie zobowiązany dysponować sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym, a w szczególności Wykonawca musi posiadać:
minimalne wymagania sprzętowe:
 - co najmniej 1 pług śnieżny,
 - co najmniej 1 samochód skrzyniowy,

- co najmniej 1 odśnieżarkę spalinową,
jak również podstawowy sprzęt zapewniający prawidłowe odśnieżanie terenów zewnętrznych w sposób umożliwiający nieprzerwaną komunikację na terenie miasta,
- 12) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wykonywanych usług i za wszelkie materiały i urządzenia używane do zleconych usług,
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organa administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów podczas wykonywania usług,
 - 14) Zamawiający zastrzega sobie, że w ramach czynności objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu zleconego zadania, nienależyte wykonanie lub niewykonanie zadania oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów karnych nałożonych przez służby porządkowe na pracowników Zamawiającego, bez prawa do reklamacji określonych w § 19 niniejszej umowy,
 - 15) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu sprząającego na terenie objętym niniejszym zamówieniem, w ilości umożliwiającej wykonanie umowy oraz bieżące reagowanie na stwierdzone nieprawidłowości oraz posiadanie punktu obsługi na terenie miasta Bielsko-Biała,
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia,
 - 17) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami prawa w tym przepisami o ochronie środowiska i prawa lokalnego,
 - 18) stosowania Miesięcznego Zestawienia ilościowo-rodzajowego (załącznik nr 1 do umowy) wykonanych czynności na nieruchomościach i przedkładania go po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu. Dostarczenie Miesięcznego Zestawienia i uzyskanie potwierdzenia Zamawiającego oraz przekazanie Zestawienia do swojej siedziby leży w gestii pracowników Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza składanie zestawienia miesięcznego w formie elektronicznej,
 - 19) stosowania „Protokołów potwierdzenia prac w budynkach”, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, obejmujących wykonanie prac polegających na zamiataniu klatki schodowej (dwa razy w tygodniu) oraz myciu klatki schodowej (raz w tygodniu). Protokoły winny być potwierdzane przez użytkowników danego budynku, a w przypadku nie zastania na danym budynku użytkowników należy uczynić stosowną wzmiankę o tym fakcie w ww. Protokole,
 - 20) realizacja prac przebiegać będzie w następujący sposób:
 - prace wykonywane raz w tygodniu realizowane będą końcem tygodnia, tak by w dniu następnym jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie,
 - prace wykonywane raz w miesiącu realizowane będą w ostatnim tygodniu miesiąca, tak by w pierwszy roboczy dzień nowego miesiąca jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie,
 - prace wykonywane tylko raz w trakcie trwania umowy realizowane będą w ostatnim tygodniu danego miesiąca, tak by w pierwszy roboczy dzień nowego miesiąca jednoznacznie można było stwierdzić ich wykonanie (za wyjątkiem mycia okien gdzie termin realizacji usługi pozostaje w gestii Wykonawcy lecz zgodnie z umową),
 - prace wykonywane codziennie – w uzgodnieniu ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego,
 - czas pracy personelu sprząającego będzie uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego,

- na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest — zmienić pracownika lub spowodować inną organizację pracy – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonywania zleconych usług,

- 21) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 703 z późn. zm.),
 - 22) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych usług i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego,
 - 23) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów lub inne równoważne dokumenty potwierdzające odbiór odpadów z okresu realizacji przedmiotu zamówienia, przez podmiot posiadający stosowne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami lub oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r „O odpadach” oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21. 04. 2006r. (Dz. U. Nr 75 poz. 527 z 2006r.).
2. Wykonawca będzie również zobowiązany, w trakcie realizacji usługi do sprawowania nadzoru stanu dachów na budynkach administrowanych przez ZGM, w szczególności w okresie zimy, w przypadku opadów śniegu i występowania lodu na dachach (zauważonych zwisających soplach). Wykonawca w sposób ciągły będzie nadzorować występowanie sopli, nawisów śnieżnych i lodowych na dachach budynków objętych zamówieniem, a w przypadku ich wystąpienia, niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych zagrożeniach.

§ 4.

1. W trakcie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie zastosować się do następujących wymogów:
 - 1) określonych w załączniku nr 3 do siwz i umowy – „Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji umowy”,
 - 2) wszystkie prace, a w szczególności wykonywane na terenie obiektów biurowych, muszą być wykonywane w sposób jak najmniej kolidujący z pracami wykonywanymi przez pracowników ZGM i ADM i nie mogą powodować zakłóceń w pracy ZGM i ADM,
 - 3) usługi objęte zamówieniem realizowane będą przy pomocy osób, które nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, dokumentom lub ochronie informacji. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotowych usług jest zobowiązany do stosowania oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 4) na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest zmienić pracownika lub organizację pracy – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania usług,
 - 5) Wykonawca w celu poprawnego wykonania usługi jest zobowiązany dysponować sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym, pozwalającym na realizację usług świadczonych w ramach niniejszej umowy,
 - 6) do czyszczenia lamp, szyb w budynku biurowym oraz odkurzania, Wykonawca stosował będzie odpowiednie podesty nastawne, drabiny, zwyżki itp. w celu poprawnego wykonania usługi i zapewnienia bezpieczeństwa osób wykonujących prace czystościowe,

- 7) Wykonawca zobowiązany jest również, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, do świadczenia usług utrzymania czystości w obiektach (miejscach) objętych pracami konserwacyjno-naprawczymi i remontowymi w trakcie prowadzenia prac, jak również po ich zakończeniu. Po zakończeniu ww. prac usługa sprzątania obejmuje wszystkie czynności wykonywane cyklicznie,
- 8) doraźnie w razie potrzeby, na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca będzie również zobowiązany do świadczenia usług sprzątania lokali (pustostanów) będących w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko-Biała, a zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany, co najmniej raz na tydzień (raz na 7 dni) do dokonywania kontroli wizualnej „Placów zabaw” objętych zarządzeniem Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, mających na celu ujawnienie zagrożeń dla użytkowników, które mogą być wynikiem wandalizmu, zużycia, uszkodzenia lub warunków pogodowych. Kontrola wizualna będzie obejmowała sprawdzanie: czystości placów zabaw, stanu nawierzchni, kompletności urządzeń, widocznych uszkodzeń (np. pęknięć) oraz ogólnego stanu bezpieczeństwa placów zabaw, a w razie ich zauważenia oraz stwierdzenia uszkodzeń niezwłoczne zgłaszanie tych nieprawidłowości Zamawiającemu. Plac zabaw są zlokalizowane przy ul. Dębowej, ul. Wapiennej, ul. Grażyny, ul. Partyzantów 62 oraz na Os. Grunwaldzkim,
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca bezwzględnie stosował się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na wniosek Zamawiającego danych osoby odpowiedzialnej za sprzątanie poszczególnego rejonu,
- 12) nieczystości zebrane i powstałe w czasie wykonywania usług porządkowych Wykonawca winien zagospodarować we własnym zakresie,
- 13) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się przed przystąpieniem do realizacji umowy z jej warunkami i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do realizacji przedmiotowej usługi. Znana mu jest specyfika nieruchomości i terenów zewnętrznych przewidzianych do sprzątania, warunki oraz dojazd do nieruchomości i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem i umową.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia uzgodnionych do sprzątania pomieszczeń i budynków,
- 2) udostępnienia, za odpłatnością, Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia, z przeznaczeniem do przechowywania narzędzi i środków czystości służących do realizacji niniejszej umowy stosownie do posiadanych możliwości lokalowych,
- 3) w przypadku siedzib ZGM i ADM, wyposażenia właściwych pomieszczeń w sprzęt pomocniczy niezbędny dla utrzymania czystości, tj. kosze na śmieci, wiadra higieniczne oraz zapewnia możliwość korzystania przez pracowników wykonawcy, z energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody niezbędnych dla realizacji umowy,
- 4) powiadomienia Wykonawcy o zmianie powierzchni do sprzątania z dwudniowym wyprzedzeniem w przypadku tymczasowego wyłączenia powierzchni ze sprzątania (np. w związku z prowadzonymi pracami remontowymi, gwarancyjnymi itp.),
- 5) wystawienia Wykonawcy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem zlecenia na wykonanie prac w zakresie sprzątania danego lokalu (pustostanu) będącego w zasobie mieszkaniowym Gminy Bielsko-Biała, z wyszczególnieniem zakresu prac koniecznych do wykonania,

- 6) w pomieszczeniach, do których wejście jest plombowane lub zabezpieczone w inny sposób przed dostępem osób nieupoważnionych (np. za pomocą zamków, szyfrów) sprzątanie odbywać się będzie w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pomieszczenia te zostaną wskazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji usługi.

§ 6.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - b)
 - 3) Podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 4) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy.
4. Wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
6. Za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie.
8. Wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.
9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
11. W takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu: a) dowodów zapłaty podwykonawcy, b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wpływających z realizacji umowy o podwykonawstwo, c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi.
12. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy, dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły.
14. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową,
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę.
16. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego.
17. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca.
19. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych prac przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia prac.

20. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
21. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
22. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy.
23. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.
24. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
 - 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
 - 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
 - 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
 - 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, na okres dwunastu miesięcy i obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, tj. od dnia **1 stycznia 2010 roku**.
2. Niestawienie się przez Wykonawcę w wymaganym terminie do podjęcia realizacji niniejszej umowy będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt. 8 umowy.

§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny podane w „Formularzach cenowych” – załączniki nr 2, 2a, 2b, 2c lub 2d do siwz i umowy.
2. Całkowita wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przyjęte do realizacji usługi obejmujące przedmiot zamówienia, dla części 1, 2, 3,4 lub 5 zamówienia wynosi:
a) wartość netto.....zł (słownie:..... zł) + należny podatek VAT w wysokości 8% lub 23%, co stanowi kwotę: zł, cena brutto wynosi: zł. (słownie: zł 00/100).
3. Wynagrodzenie rzeczywiste za wykonywanie usług w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych umową będzie wynikać z faktycznie wykonanych i odebranych przez

przedstawiciela Zamawiającego usług, po uprzednim potwierdzeniu ich wykonania przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 może ulec zwiększeniu, w przypadkach określonych w § 1 ust. 8, 9 i 10 umowy lub zmniejszeniu w przypadkach określonych w § 1 ust. 15 lub w przypadku rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, ale nie więcej niż do 10% całkowitej wartości zamówienia brutto, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
5. Wartość zamówienia uznaje się za stałą i nie będzie ona podlegała negocjacom ani zmianom, w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, 9, 10 i 15 niniejszej umowy.
7. Podane wyżej ceny obejmują w szczególności: koszt utrzymania czystości, koszt zakupu środków służących do utrzymania czystości i konserwacji, białkowania śmietników oraz materiałów wymienianych i uzupełnianych w celu wykonania usługi, używania sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, koszty odśnieżania, zbijania lodu, koszty, dojazdu transportu itp., koszty pracy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w załącznikach nr 2, 2a, 2b, 2c lub 2d do siwz i umowy „Formularze cenowe”, obejmują wszystkie składniki cenotwórcze oraz wszelkie inne koszty i pochodne składające się na wartość umowną zamówienia i będą obowiązujące w okresie trwania umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom.
9. Wartość zamówienia uznaje się za stałą i nie będzie ona podlegała żadnym negocjacom ani zmianom, w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
- 10. Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, oraz uwzględniają obowiązujące kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia dla osób fizycznych, o których mowa w ustawie z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw, oraz uwzględniają ryzyko zmian płacy minimalnej w roku następnym 2020.**
11. Rozliczenie usług objętych umową nastąpi fakturami VAT na podstawie faktycznie wykonanych usług, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w „Formularzach cenowych”, na podstawie zatwierdzonego miesięcznego zestawienia ilościowo – rodzajowego sprzątanym powierzchni w danym miesiącu rozliczeniowym.
12. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy liczony od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. W przypadku, kiedy wykonywanie usługi obejmie niepełny miesiąc, okres rozliczeniowy obejmować będzie niepełny miesiąc, a wartość faktury zostanie obliczona proporcjonalnie do faktycznej ilości dni wykonywania usługi, w danym niepełnym miesiącu.
13. Zapłata za faktycznie wykonane usługi dokonywana będzie z dołu, po upływie miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura VAT winna być wystawiona na podstawie miesięcznego zestawienia ilościowo-rodzajowego wykonania usługi (załącznik nr 1 do umowy), który będzie stanowił załącznik do faktury. Ze strony Wykonawcy miesięczne zestawienie podpisuje osoba wskazana w § 15 ust. 2 umowy lub osoba przez niego upoważniona. Upoważnienie to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przed przekazaniem miesięcznego zestawienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury z wyszczególnieniem:
 - a) rodzaju powierzchni wewnętrznej z podaniem faktycznie posprzątanym powierzchni w danym okresie rozliczeniowym w m²,

b) rodzaju powierzchni zewnętrznej z podaniem faktycznie posprzątej powierzchni w danym okresie rozliczeniowym, w m².

§ 9.

1. Faktury VAT będą płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania właściwie wystawionych faktur wraz z miesięcznym zestawieniem, potwierdzonym przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca otrzyma należną zapłatę, dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur za dany miesiąc i faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
3. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
4. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy: ZGM/DZ/144/2019/LE oraz datę jej zawarcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.
7. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
9. Faktury należy adresować: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Białą i przesyłać na adres: Miasto Bielsko-Białą - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Białą.
10. Zmiana adresu lub nazwy ww. sekcji może nastąpić w drodze pisemnego zawiadomienia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest czynnym płatnikiem podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT, zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy oświadcza, że podany w ust. 1 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiąże osoby zatrudnione przez niego przy wykonywaniu przedmiotu umowy do:

- 1) zachowania w tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową i państwową, jakie uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz Zamawiającego,
- 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych zaleceń Zamawiającego,
- 3) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi podpisze dostarczone przez Zamawiającego upoważnienie do wstępu na teren obiektów Zamawiającego: tj. Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej przy ul. Lipnickiej 26 oraz Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej, stanowiące załącznik nr 7 do umowy.

§ 11.

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. PLN (słownie: złote 00/100), w formie:
2. Niniejsze zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z niego ewentualnie naliczonych kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie, w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania usług objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na ustawowy okres rękojmi za wady.
4. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 3 miesiące, licząc od daty końcowego Protokołu wykonania całości usług objętych umową, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku, gdyby Wykonawca nie dotrzymał któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania zabezpieczenia wymienionego w niniejszym paragrafie, w szczególności w zakresie kar umownych, odszkodowań uzupełniających, zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania ww. zobowiązań przez Wykonawcę, łącznie z ustaloną karą umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, za opóźnienia w wykonaniu usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, co jednak w niczym nie umniejsza uprawnień Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy należności, odszkodowania lub zwrotu wydatków w jakikolwiek inny sposób.
6. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.
7. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie usługi objęte niniejszą umową w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy,

- a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający wpłaci je na rachunek bankowy Wykonawcy, po upływie tego terminu,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winny one posiadać termin obowiązywania o jeden miesiąc dłuższy niż umowny termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu,
- a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający wpłaci je na rachunek bankowy Wykonawcy, po upływie tego terminu,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, winny one posiadać termin obowiązywania o 15 dni dłuższy niż umowny okres rękojmi za wady.
9. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Odbioru Usług do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 12.

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia, na wymaganych w SIWZ warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 13.

1. Zamawiający oprócz weryfikacji prawidłowości wykonania usługi na podstawie miesięcznych zestawień ilościowo-rodzajowych ma prawo do wyrywkowych kontroli jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi Zamawiający w tym samym dniu powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Usunięcie uchybień, o których mowa powyżej nastąpi:
 - a) w czasie 2 godzin od ich zgłoszenia w przypadku prac wykonywanych codziennie, odśnieżania i usuwania sopli,
 - b) w następnym dniu roboczym w przypadku prac wykonywanych raz w tygodniu,

c) w terminie wskazanym przez Zamawiającego dla pozostałych prac.

4. Potwierdzenie wykonania usunięcia, ujętych w informacji uchybień, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 2 dni od dnia, w którym zgłoszono nieprawidłowości.

§ 14.

1. Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze osobowym, technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, projektowym, nieujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.
2. Przez informacje poufną rozumie się, każdą informację o takim charakterze (lub uważaną za taką), że ujawnienie jej osobom trzecim może wyrządzić szkodę stronie umowy, niezależnie od zawodowego lub innego charakteru tej informacji.
3. Ujawnienie informacji poufnej może nastąpić, jedynie w przypadku gdy jej udostępnienie wynika z przepisów prawa i w trybie określonym przepisami.
4. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących zachowania tajemnicy informacji przez którąkolwiek ze stron bez względu na wysokość poniesionej szkody Strona druga będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15.

1. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia zamawiającego pełnić będą:
 - 1)
 - 2)Zmiana powyższych danych może nastąpić w drodze pisemnego zawiadomienia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia wykonawcy pełnić będą:
 - 1)
 - 2) osoby pełniące całonocne dyżury – wskazane pisemnie przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 16.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi sprzątnięcia lub za niedostarczenie potwierdzenia usunięcia uchybień wykonania usługi objętej umową, strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za powierzchnię wewnętrzną:

- a) za opóźnienia w przedłożeniu Harmonogramu realizacji usług na klatkach schodowych objętych niniejszą umową w terminie o którym mowa w § 6 – w kwocie 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki w jego przedłożeniu,
- b) w przypadku nie wykonywania lub opóźnienia w wykonywaniu usług sprzątnięcia klatek schodowych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem – w kwocie zł, za każdy budynek, w którym stwierdzono świadczenie usługi niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,

- c) za opóźnienia w sprzątaniu lub nieterminowe lub nienależyte sprzątanie jednego budynku zł za każdy jeden dzień, w którym stwierdzono występowanie nieprawidłowości,
- d) za nienależyte lub nieterminowe wykonanie innych – pozostałych czynności wchodzących w zakres niniejszej umowy, nalicza się karę w wysokości zł za każdy jeden dzień, w którym stwierdzono występowanie nieprawidłowości, kara będzie naliczana oddzielnie dla każdego obiektu i każdej czynności objętej przedmiotem umowy,

2) za powierzchnię zewnętrzną:

- a) za opóźnienia lub nienależyte lub nieterminowe lub nie odśnieżenie jednej nieruchomościzł za każdy jeden dzień, w którym stwierdzono występowanie nieprawidłowości, kara będzie naliczana oddzielnie dla każdego obiektu,
 - c) za niepoinformowanie o zagrożeniach w postaci sopli w trybie określonym w załączniku nr 3 do siwz i umowy - „Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji umowy” oraz zgodnie z § 3 ust 2 - 50,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono występowanie nieprawidłowości,
- 3) za pierwszy dzień zwłoki w § 16 ust. 1 pkt. 1 i 2 uznaje się dzień, w którym miało nastąpić usunięcie nieprawidłowości w myśl § 13 ust. 3, a w przypadku odśnieżania dzień, w którym stwierdzono występowanie nieprawidłowości,
 - 4) w razie niewykonywania usługi na danej nieruchomości przez dłużej niż 3 dni Zamawiający może zlecić wykonanie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznej lub zewnętrznej ZGM innemu wykonawcy (wykonawca zastępczy) na koszt i ryzyko Wykonawcy i oprócz naliczenia kar umownych Zamawiający obciąży kosztami usługi Wykonawcę; w przypadku odśnieżania, zastępcze zlecenie odśnieżania może zostać uruchomione przez Zamawiającego natychmiastowo po stwierdzeniu nieprawidłowości,
 - 5) za brak środków czystości lub wymaganego sprzętu przewidzianego w niniejszej umowie lub w załącznikach do umowy – kara umowna w wysokości 100 zł netto za każdy dzień i za każdą lokalizację (za każdą lokalizację należy uznać każde pomieszczenie w przedmiotowych nieruchomościach), w którymkolwiek z obiektów lub na terenie zewnętrznym. Kara umowna za brak sprzętu nie wyklucza nałożenia odrębnej kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi sprzątania,
 - 6) poprzez nieruchomość, budynek, teren lub obiekt rozumie się poszczególne jednostki wymienione w załączniku nr 4, 4a, 4b, 4c lub 4d, w pozycji „obiekt”,
 - 7) w przypadku gdy wartość naliczonych kar z tytułu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 przekroczy 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego w § 8 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni,
 - 8) w przypadku niewykonania lub odstąpienia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - 9) w przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu podwykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każdego niezgłoszonego podwykonawcę,

- 10) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
 - 11) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każdy takie zdarzenie,
 - 12) za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych na skutek konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia określonego w § 8 ust. 2 umowy,
 - 13) za nie dostarczenie Zamawiającemu wykazu pracowników, którzy będą świadczyć usługę, w terminie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy lub za dopuszczenie do pracy pracowników niespełniających wymagań Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy lub za brak dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy dotyczącego zatrudnienia nowych pracowników do wykonywania czynności sprzątnia, w przypadku zmian kadrowych, w terminie określonym w § 2 ust. 4 i 5 niniejszej umowy lub za brak zmiany pracownika, na pisemny wniosek Zamawiającego, także za naruszenie określonych w § 2 ust. 1 i 2 zasad korzystania z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych zasad, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy w zakresie przestrzegania prawa pracy,
 - 14) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia ustalonego w § 8 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługują jedynie roszczenia o zapłatę z tytułu wykonania części umowy, w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni.
 3. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Zamawiający prześle Wykonawcy notę obciążeniową na kwotę wynikającą z wyliczenia kary oraz refakturuje należności wynikające ze zlecenia usługi wykonawcy zastępczemu.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z dowolnego wynagrodzenia oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonego w § 10 umowy, kwoty pokrywającej poniesione straty.
 7. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
 8. Kary umowne o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.

§ 17.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 14 w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji pełnego zakresu usług objętych niniejszą umową, tzn. we wszystkich nieruchomościach, objętych daną ceścią zamówienia, wyszczególnionych w załącznikach nr 4, 4a, 4b, 4c lub 4d oraz na terenach zewnętrznych do nich przylegających, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi,
 - b) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) niewykonywania przez Wykonawcę zobowiązania na terenie zewnętrznym lub w jednym z budynków wymienionych w załącznikach nr 4 lub 4a, 4b, 4c lub 4d przez okres dłuższy niż 5 dni (okres ciągły) lub 4 razy z rzędu,
 - d) Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązania jego przedsiębiorstw,
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia jego majątku,
 - g) Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innemu podmiotowi, którego nie zgłosił Zamawiającemu oraz który nie był wyszczególniony w ofercie,
 - h) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% całkowitej wartości niniejszej umowy.
2. W przypadkach określonych w § 17 ust. 1 lit. a, b, c i d prawo odstąpienia od niniejszej umowy przysługuje Zamawiającemu w całości lub w części umowy odrębnie dla zakresów:
 - a) powierzchni wewnętrznych w budynkach (powierzchnie wewnętrzne biurowe i klatek schodowych), miesięczne wynagrodzenie pomniejsza się wówczas o wartość prac wewnętrznych – stosuje się odpowiednio § 8 ust. 7,
 - b) powierzchni zewnętrznych (utrzymanie czystości), miesięczne wynagrodzenie pomniejsza się wówczas o 1/6 wartości prac zewnętrznych – stosuje się odpowiednio § 8 ust. 6,
 - c) czynności wykonywanych w okresie jesienno-zimowym w zakresie odśnieżania terenów, miesięczne wynagrodzenie pomniejsza się wówczas o 1/3 wartości prac zewnętrznych – stosuje się odpowiednio § 8 ust. 7,
 - d) czynności wykonywanych w okresie jesienno-zimowym w zakresie zbijania sopli, nawisów i odśnieżania dachów, miesięczne wynagrodzenie pomniejsza się wówczas o 1/3 wartości prac zewnętrznych – stosuje się odpowiednio § 8 ust. 7,
 - e) czynności związane z koszeniem terenów zielonych; miesięczne wynagrodzenie pomniejsza się wówczas o 1/6 wartości prac zewnętrznych – stosuje się odpowiednio § 8 ust. 7.
3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w wyniku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia umowy, przez każdą ze stron, za pisemnym 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z zastrzeżeniem, iż w przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia umowy Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień wypowiedzenia umowy, Zamawiający może zażądać bezpośredniego uczestnictwa w spisywaniu protokołu,

- 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane usługi w zakresie wzajemnie uzgodnionym, pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonania ich na koszt Wykonawcy,
- 3) Zamawiający dokona przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu usług.

§ 18.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy Pzp).
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy Pzp).

§ 19.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w SIWZ,
 - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - c) możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę, po zawarciu umowy, zlecenia części usług podwykonawcy, nie wskazanemu wcześniej przez Wykonawcę w ofercie oraz możliwość rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych usług, zleceń, zgłoszeń oraz czynności,
 - d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) rozszerzenie zakresu zamówienia poprzez wystąpienie ewentualnych usług odmiennych, zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia i szczegółowym zakresie czynności, o ile usługi te stały się niezbędne i zostały spełnione warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3 ustawy lub zostały spełnione okoliczności dopuszczalne na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 4, 5 i 6 oraz ust. 1a, 1b, 1c, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - f) rozszerzenie zakresu zamówienia poprzez wystąpienie ewentualnych usług odmiennych lub zamiennych koniecznych do wykonania, jeżeli zmiany te nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - e) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usługi na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich, zmiany przepisów prawa itp.),
 - f) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych czynności),
 - g) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2, które może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT lub na skutek sytuacji

zastrzeżonej w § 8 ust. 4 i 5 umowy,

- h) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt. g, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - i) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt. g, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w tym zmiany polegające na skróceniu lub przedłużeniu okresu realizacji usług objętych zamówieniem.
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie zlecenia, zgłoszenia itp.),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej umowie.

§ 20.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz i innych przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie przedmiotowych prac w sprawie zamówienia publicznego strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony umowy.
3. Strona umowy ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie 14 dni strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21.

1. Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia realizacji umowy przez okres 12 miesięcy lub do czasu ostatecznego zakończenia przedmiotowych usług.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 22.

Wykaz załączników do umowy:

1. Miesięczne zestawienie rodzajowo-ilościowe (załącznik nr 1 do umowy).
2. Formularze cenowe (załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c i 2 d do siwz i umowy).
3. Szczegółowy zakres czynności (załączniki nr 3 do siwz i umowy).
4. Wykaz nieruchomości (załącznik nr 4, 4a, 4b, 4c i 4d do siwz i umowy).
5. Upoważnienie (załącznik nr 5 do umowy).
6. Protokół potwierdzenia prac w budynkach (załącznik nr 6 do umowy).
7. Zbiorczy zakres i częstotliwość (załącznik nr 7 do umowy)
8. Oświadczenie VAT.

* treść umowy może zostać odpowiednio zmodyfikowana

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

DZ:

RP:

DK:

Protokół potwierdzenia prac w budynkach
obejmujący: zamiatanie klatki schodowej (dwa razy w tygodniu),
mycie klatki schodowej (raz w tygodniu)

obiekt:

data	nr lokalu	podpis	uwagi/rodzaj prac

.....
(data, podpis i pieczętka imienna lub podpis
Czytelny osoby ze strony Wykonawcy)

.....
(data, podpis i pieczętka imienna lub podpis
czytelny osoby ze strony Zamawiającego)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Zgodnie z § 9 zawartej w dniu 2019 roku umowy: Nr ZGM/DZ/144/2019/LE - część 1 zamówienia lub umowy Nr ZGM/DZ/144/2019/LE – część 2 zamówienia lub umowy Nr ZGM/DZ/144/2019/LE – część 3 zamówienia lub umowy Nr ZGM/DZ/144/2019/LE – część 4 zamówienia lub umowy Nr ZGM/DZ/144/2019/LE – część 5 zamówienia, jako Wykonawca wybrany w drodze przetargu nieograniczonym na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego w zakresie części zamówienia, na:

„Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 5 części”.

Oświadczam/my, iż:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Jako Wykonawca, zobowiąże osoby zatrudnione przez moją firmę, przy wykonywaniu przedmiotu umowy do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową i państwową, jakie uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz Zamawiającego,
 - 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych zaleceń Zamawiającego,
 - 3) usługi realizowane będą przy pomocy osób, które nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, dokumentom lub ochronie informacji.

.....
(data, podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 8

Oświadczenie Wykonawcy*

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/144/2019/LE, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 5 części”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer:

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **ZGM/DZ/144/2019/LE** zawartej w dniu 2019r. z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,

2) znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

Podpis

Dnia:

.....
(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)
(pieczęć imienna)

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*

Oświadczenie Wykonawcy*

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/144/2019/LE, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Świadczenie usług w zakresie sprzątnia nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 5 części”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/144/2019/LE

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Informacja Zamawiającego
o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr ZGM/DZ/144/2019/ADM,
prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.
„Świadczenie usług w zakresie sprzątania nieruchomości oraz terenów zewnętrznych
stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 5 części”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej ręką i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,

8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:

a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².

b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,

10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 22 ORAZ ART. 24 UST. 1 PKT. 15 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia nieruchomości oraz terenów zewnętrznych stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, a pozostających w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w podziale na 5 części, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej oświadczam, że:

1) **nie orzeczono/ orzeczono*** wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tym samym **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy Pzp,

2) **nie wydano/wydano*** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, tym samym **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp;

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKS KARNY: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

....., dnia,
(Miejscowość)

.....
data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy