



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/172/2019/ADM

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń

CPV: 71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Październik 2019

www.zgm.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający.

Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Adres:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo:

śląskie,

Numer NIP:

9372686990,

Numer telefonu:

33 / 499 06 00

Numer faksu:

33 / 499 06 11

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zgm.eu.

2. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SIWZ”) oznaczone jest znakiem **ZGM/DZ/172/2019/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843.), zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej 221 000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiot zamówienia jest usługą.

4. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Postępowanie może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz dokonuje zmian w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający publikuje treść pytań oraz odpowiedzi na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców.

5. Komunikacja w postępowaniu.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Paulina Szary, tel. 33 / 499 06 85, 606 346 221, e-mail: pszary@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
 - Dorota Czerska-Sokołowska, tel. 33 / 499 06 08; e-mail: przetargi@zgm.euw dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:
 - a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
 - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej przetargi@zgm.eu

- c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),
- d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym dopiskiem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,

z zastrzeżeniem wyłączności formy pisemnej dokumentów:

- wskazanych w Rozdziale V,
- wskazanych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. a), c) i d), pkt 2 lit. d), pkt 3 oraz ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 13 do Specyfikacji. Informację uważa się za przekazaną w momencie opublikowania Specyfikacji na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 5.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanymi dalej „dokumentacją”) dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 obejmującej:

- 1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót w budynku i oficynach (zwanymi dalej „robotami”), wraz z
 - 2) uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń,
z uwzględnieniem warunków i wymagań określonych w:
 - 3) opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji,
 - 4) wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do Specyfikacji;
- zwanymi dalej łącznie „przedmiotem zamówienia”,

2. Dokumentacja powinna spełniać warunki określone w:
 - 1) art. 34 ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 4) właściwych przepisach szczególnych.
3. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty, dokonanie wizji budynku w zakresie umożliwiającym ustalenie uwarunkowań wykonania dokumentacji, które mogą mieć istotny wpływ na treść złożonej oferty. Termin dokonania wizji powinien być uzgodniony z inspektorem nadzoru wskazanym w Rozdziale I ust. 5 pkt 1 ppkt 1.
4. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, koncepcji techniczno-kosztowej – do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – do dni o dnia zawarcia umowy,
Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – okres zaofiarowany przez Wykonawcę na warunkach określonych w Rozdziale XI Specyfikacji, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy,
Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (Rozdział XI Specyfikacji),
oraz w przypadku gdy wymagane będzie uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - 3) złożenie we właściwym urzędzie wniosków o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 wzoru umowy,
 - 4) uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę.
5. Wymagania dotyczące podwykonawców:
 - 1) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Specyfikacji,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dyspozycją art. 26 ust 2b oraz zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy,

- 3) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł,
- 5) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
- 7) wykonywanie usług objętych niniejszym zamówieniem przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 8) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 9) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
- 10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.
- 11) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
 - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
 - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wyływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,

- c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 13) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy
- 14) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłata na sumę większą niż 5% wartości umowy,
- 15) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).

6. Warunki płatności:

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w dwóch ratach:
- a) raty I w wysokości 70% wynagrodzeń brutto – płatne po odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji,
 - b) raty II w wysokości 30% wynagrodzeń brutto - płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę,
- na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę,
- 2) faktury VAT Wykonawca wystawi na Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, numer NIP 9372686990,
- 3) należności objęte fakturami będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu dowodów potwierdzających, że dokonał zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 4) dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy oraz adres budynku i oficyn, w brzmieniu (przykładowym) „...umowa nr ZGM/DZ/172/2019/ADM - budynek i oficyny przy ul. Partyzantów 13...”,
- 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej,
- 6) w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za wykonana usługę Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki,
- 7) Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

ROZDZIAŁ III

TERMINY

1. Oferty należy składać do dnia **24.10.2019r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.10.2019r. do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).
3. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IV

WYMAGANIA O WARUNKACH JAKIE MUSZA

SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający informuje Wykonawców, że w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
2. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) –**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

 - a) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były wielobranżowe projekty remontów budynków podlegających ochronie konserwatorskiej, o łącznej wartości brutto nie niższej niż 50% wartości brutto złożonej oferty,
 - b) wykazanie, że dysponuje zespołem projektantów w składzie:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacji w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V Specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).

7. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 6 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 6.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
10. Zgodnie z art. 22 ust. 2d ustawy, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
- 1) ETAP I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji i dołączonych do oferty, stanowiąca wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) ETAP II – po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PO OGŁOSZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT

1. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) formularza oferty, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) formularzy ryczałtowej kalkulacji ceny, sporządzonych na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji,
 - 3) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 4) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 5) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 12 do Specyfikacji,
 - 6) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
 - 7) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej. W takich wypadkach każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3, 4 i 5.
3. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (pkt II oświadczenia).
4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaże Zamawiającemu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody (dokumenty bądź i informacje) potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Dokumenty określone w niniejszym rozdziale składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, oświadczeń i dokumentów określonych poniżej i aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:
 - 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca przedłoży:
 - a) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były wielobranżowe projekty remontów budynków podlegających ochronie konserwatorskiej, o łącznej wartości brutto nie niższej niż 50% wartości brutto złożonej oferty,
 - b) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
 - c) sporządzony wg załącznika nr 9 do Specyfikacji, wykaz osób stanowiących zespół projektowy. Wykonawca winien dysponować następującymi osobami:
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą

członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych.

d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie osób, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował,

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zm.), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Specyfikacji,

3) wykaz podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust.1 pkt 2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:

- 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy).

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm).
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzach ryczałtowej kalkulacji ceny.
3. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w formularzach ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
4. Do ceny netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty
5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, spowodują odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Zamawiający wymaga, by oferta była sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zamiennych,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej,
- 5) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 6) Zamawiający wymaga, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)
numer postępowania ZGM/DZ/172/2019/ADM**

**Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn
położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz z uzyskaniem wymaganych
przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń**

Nie otwierać przed 24.10.2019r. godz. 11:30

oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).

W przypadku nie opisanego opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed w terminem otwarcia ofert,

- 7) Zamawiający wymaga, aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 8) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). W takich przypadkach opakowanie kuriera w którym znajduje się oferta powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)
numer postępowania ZGM/DZ/172/2019/ADM**

**Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn
położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz z uzyskaniem wymaganych
przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń**

- 9) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania,
- 10) w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością bezwzględnie będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 505 z późn. zm). Przepis ten wskazuje na wymóg uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy,

2. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w ust. 1 pkt 6 i 8 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium

ROZDZIAŁ X

ODRZUCENIE OFERTY

W przypadkach określonych w art. 89 ustawy, w tym określonych w Rozdziale XI ust. 2 pkt 2 Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2019r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnicka 26 w Bielsku-Białej, w pokoju nr 3c,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) w czasie otwarcia ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach,
- 4) niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w czasie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

2. Kryteria oceny ofert:

1) przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych, o których mowa w 91 ust. 2a ustawy. Standardy te są określone przez powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące opracowywania i sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowych robót budowlanych, a które zostały uwzględnione w Specyfikacji, w tym we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11 do Specyfikacji.

2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1) Cena brutto oferty („K_C”) | - waga 80% |
| 2) Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji („K_{Tw}”)¹⁾ | - waga 15% |
| 3) Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania dokumentacji („K_{Ku}”)²⁾ | - waga 5% |

1) *termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – termin wybrany przez Wykonawcę, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy, nie krótszy niż 90 dni i nie dłuższy niż 150 dni.*

Oferty z terminem krótszym niż 90 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z terminem dłuższym niż 150 dni, Zamawiający przyjmie do oceny oferty 150-dniowy termin.

2) *kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 150,00 zł za jeden dzień opóźnienia,*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 150,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty karę umowną w kwocie 150,00 zł.

3) kryterium cenowe K_C będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (80\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Cob} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{ob}} \times \text{waga (80\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{ob} - cena oferty ocenianej

- 4) kryterium terminu wykonania dokumentacji K_{Tw} będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie z najkrótszym terminem wykonania przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza liczbę punktów w tym kryterium wg wzoru:

$$K_{Tw} = 100 \times \text{waga (15\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{TWo} = \frac{T_{wn} \times 100}{T_{wo}} \times \text{waga (15\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

T_{wn} – najkrótszy termin wykonania dokumentacji,

T_{wo} - termin wykonania dokumentacji w ofercie ocenianej

- 5) kryterium kary umownej K_{Ku} będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie o najwyższej kwocie kary przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku} wg wzoru:

$$K_{Kum} = 100 \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Kuo} = \frac{K_{uo} \times 100}{K_{un}} \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{uo} – kwota kary w ofercie ocenianej

K_{un} – najwyższa zaoferowana kwota kary.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Tw} + K_{Ku}$$

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XII

POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW

O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 i 4, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną udostępnione na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 ustawy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań:
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 4) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.
3. Skarga do sądu:
 - 1) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 - 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
 - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do specyfikacji.
2. W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Specyfikacji.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed zawarciem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

5. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania bez zwłoki, tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie, wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi - do wysokości kwoty zabezpieczenia.
7. Terminy obowiązywania zabezpieczenia w formie niepieniężnej powinny być o jeden miesiąc dłuższe niż umowne terminy wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązywania rękojmi za wady.
8. Zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia:
 - 1) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2,
 - 2) zgodnie z art. 151 ust 2 i 3 ustawy Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.

10. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie ustanawiającym zabezpieczenie. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy

ROZDZIAŁ XV

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
.....
2. Formularze ryczałtowej kalkulacji ceny (załącznik nr 2).
.....
3. Opisy przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
.....
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
.....
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
.....
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
.....
7. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 7).
.....
8. Wykaz zamówień (załącznik nr 8).
.....
9. Wykaz osób (załącznik nr 9).
.....
10. Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 10)
.....
11. Wzór umowy (załącznik nr 11)
.....
12. Oświadczenie o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO (załącznik nr 12).
.....
13. Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO (załącznik nr 13).
.....
14. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).
.....

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

Bielsko-Biała, dn. 16.10.2019 r.

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON

4. Numer w KRS

5. Adres

6. Numer tel

7. Numer faks

8. Adres e-mail

Oferta w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/172/2019/ADM**, na wykonanie zamówienia

**Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn
położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

..... zł brutto

sł:

zgodnie z ryczałtową kalkulacją ceny, stanowiącą załączniki nr do oferty.

11. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

12. Oświadczamy, że:

1) usługi objęte zamówieniem wykonamy samodzielnie

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.

.....
Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność
.....

13. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

14. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

15. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

16. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

17. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń

Nazwa wykonawcy:

Adres:

L.P.	Element	Cena netto [zł]
1.	Mapy do celów projektowych	
2.	Inwentaryzacja budynku i oficyn w zakresie niezbędnym do opracowania i wykonania projektu	
3.	Audyt energetyczny budynku i oficyn	
4.	Ekspertyza ornitologiczna	
5.	Prace zalecone przez konserwatora zabytków: <i>Program prac konserwatorskich</i> <i>Badania stratygraficzne</i>	
6.	Projekt budowlany	
7.	Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie	
8.	Informacja BIOZ	

9.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	
10.	nadzór autorski - ryczałt (minimum 10 pobyków na budowie)	
11.	uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń (formalności w zastępstwie Inwestora)	
12.	sześć kompletnych egzemplarzy dokumentacji	
13.	Razem cena netto (suma poz. 1-12)	
14.	Kwota podatku VAT wg stawki%	
15.	Cena brutto (suma poz. 13-14)	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych przy ul. Jana Sobieskiego 23 w Bielsku – Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń:

1. Informacja o budynku.

Budynek mieszkalno – użytkowy,

2. Przedmiot zamówienia:

- wykonanie inwentaryzacji budynku i oficyn, oceny ich stanu technicznego w stopniu niezbędnym do potrzebnych prac projektowych;
- wystąpienie do AQUA S.A. o warunki doprowadzenia przyłącza wody do budynku (obecnie przyłącze wody znajduje się w sąsiednim budynku);
- zaprojektowanie instalacji wodno-kanalizacyjnej (przyłącze) na podstawie warunków z AQUA S.A.;
- wykonanie inwentaryzacji przewodów kominowych budynku oraz oficyn;
- uzyskanie warunków przyłączenia oraz wszelkich uzgodnień z PGNiG dla budynku oraz oficyn;
- zaprojektowanie podłączenia budynku i oficyn do sieci gazowej z wykonaniem lokalnej kotłowni gazowej, rozprawieniem instalacji dla wszystkich mieszkań i lokali użytkowych w budynku oraz oficynach oraz c.w.u. wraz z wytypowaniem pomieszczenia pod kotłownię z uwzględnieniem montażu w nim instalacji co. i c.w.u.;
- zaprojektowanie remontu istniejących oraz dobudowy nowych przewodów kominowych zgodnie z zaleceniami inwentaryzacji przewodów kominowych (dostosowanie przewodów kominowych dla zmiany sposobu ogrzewania lokali mieszkań);
- zaprojektowanie wprowadzenie pomieszczeń sanitarnych oraz WC do wszystkich lokali mieszkalnych i WC do lokali użytkowych lub dostosowanie istniejących do aktualnie obowiązujących przepisów;
- modernizacja instalacji elektrycznej, odgromowej, wod.- kan., gazowej;
- zaprojektowanie instalacji zbiorczej RTV i SAT, domofonowej;
- remont elewacji budynku oraz oficyn wraz z ich termomodernizacją z uwzględnieniem wymiany lub renowacji stolarki okiennej i drzwiowej;
- zaprojektowanie możliwych do wykonania robót termo modernizacyjnych;
- zaprojektowanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku i oficyn;
- rewitalizacja podwórka, odwodnienie oraz zagospodarowanie terenu w podwórzu budynku (w tym zaprojektowanie miejsca gromadzenia odpadów);
- remont klatki schodowej;
- remont dachu budynku oraz oficyny wraz z jego termomodernizacją;
- wykonanie audytu energetycznego;
- wykonanie ekspertyzy ornitologicznej;

- uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wszelkich uzgodnień i pozwoleń z odpowiednimi organami wynikającymi z zakresu opracowania w celu umożliwienia późniejszej realizacji prac;
- uzyskanie pozwolenia na budowę,
- prowadzenie autorskiego nadzoru projektowego w trakcie realizacji robót,

3. Określenie dodatkowych szczegółowych wymagań co do zawartości oferty i okresu realizacji:

- Zleceniobiorca wykona dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z BIOZ i specyfikacją techniczną w formie tekstowej /papierowej/ w 6 egz. oraz cyfrowej / na płycie CD/ w 2 egz. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie przedmiaru robót wraz z kosztorysami, uwzględniając podział robót na elementy technologiczne. Kosztorysy z możliwością ich aktualizacji ze względu na poziom cen kwartalnych z Sekocenbudu w systemie *.NORMA, *. ROD, *. ATH, *. XML,
- Zleceniobiorca dokona wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty,
- okres realizacji kompletnej dokumentacji przyjąć do 6 m-cy od dnia podpisania umowy,
- w kosztach opracowania projektant powinien uwzględnić koszt uzyskania map, podkładów geodezyjnych, opłat za ewentualne uzyskanie pozwolenia na budowę, konsultacje itp.
- w dokumentacji projektant nie będzie używał nazw /marek/, znaków firmowych materiałów, technologii, opisywać je należy posługując się parametrami technicznymi,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zawartości projektu w terminie do 30 dni od jego złożenia przez projektanta. Weryfikacja ta powinna mieć miejsce przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę

4. Podstawa prawna do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej

- 1) art. 34 ustawy z dnia 07.07.1994r. - prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 4) właściwe przepisy szczególne

5. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający dostarczy wykonawcy projektu:

- oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- udzieli pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami dla uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych zleconym opracowaniem.

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/172/2019/ADM*, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/172/2019/ADM*, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy).

ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie
konkurencji i konsumentów

składane przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń**, prowadzonym przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr ZGM/DZ/172/2019/ADM**.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń**, prowadzonym przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr ZGM/DZ/172/2019/ADM**:

.....
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1445 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy*

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/172/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyny położonego w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/172/2019/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ ZAMÓWIENÍ

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych usług	Całkowita wartość usług (brutto)	Termin wykonania usług

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiot oraz wartość określone są w Rozdziale IV ust. 4 pkt 1 lit. a) Specyfikacji. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. b) Specyfikacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie			Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji ¹
		Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień	staż pracy w zawodzie		
1	2	3	4		5	6

¹ Obowiązek wypełnienia kolumny nr 6 „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOŚTĘPNIONE). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wskazane wyżej osoby posiadają ważne uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ PODWYKONAWCÓW

LP	Pełne dane podwykonawcy (firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

UMOWA NR ZGM/DZ/172/2019/ADM

- wzór -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wybrany w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego Nr ZGM/DZ/172/2019/ADM na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej *ustawą*, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją”) dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13:

- 1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowych robót w budynku i oficynach (zwanymi dalej „robotami”), wraz z
- 2) uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń,
z uwzględnieniem warunków i wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

zwanymi dalej „przedmiotem umowy”,

2. Dokumentacja powinna spełniać warunki określone w:

- 1) art. 34 ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),

- 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),
 - 4) właściwych przepisach szczególnych.
3. Dokumentacje powinny być sporządzone w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwoleń na budowę oraz przeprowadzenie postępowań na wybór wykonawcy robót i ich realizację.
4. Po zawarciu umowy Wykonawca spíše z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania, na podstawie których opracuje koncepcje techniczno-kosztowe, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:
 - a)
 - 3) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 4) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
 - 7) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy,
 - 8) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł,
 - 9) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,

- 10) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
- 11) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 12) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 13) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo,
- 14) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy,
- 15) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy, dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły,
- 16) wykonawca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową,
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
- 18) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 1 kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
 - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
 - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wyływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 19) przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego,

- 20) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 21) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,
 - 22) w przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych prac przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia prac,
 - 23) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług,
 - 24) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
 - 25) zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
 - 26) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.
 - 27) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
 - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę, +
 - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
 - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 28) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
 - 29) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w następującym zakresie:

- 1) niezbędne materiały archiwalne i dokumenty dotyczące budynków i nieruchomości objętych przedmiotem umowy,
- 2) pisemne upoważnienie Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
- 3) pisemne upoważnienie przedstawicieli Wykonawcy do wstępu na teren nieruchomości objętych przedmiotem umowy,
- 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomościami objętymi przedmiotem umowy,
- 5) niezbędne i kompletne informacje oraz wyjaśnienia związane z projektami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację w pełnej problematyce, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego, a także uzyskać wymagane przepisami uzgodnienia, opinie i pozwolenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania Dokumentacji, oraz że znane mu są przepisy, normy, zasady i zasady, o których mowa w ust. 1.
3. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, dla których została zamówiona, a w szczególności posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnienia z dysponentami mediów.
4. Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania dokumentacji, w tym wszelkie uzgodnienia projektów.
5. Zakresy dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów robót bez obniżenia ich jakości.
8. Dokumentacje powinny być sporządzone zgodnie z postanowieniami art. 29-31 ustawy Pzp. W przypadku posłużenia się w Dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, Wykonawca zobowiązany jest każdym przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, do sporządzenia wyczerpującego opisu rozwiązań równoważnych.
9. Wykonawca opíše w Dokumentacjach technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg Dokumentacji.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności z niewłaściwie wykonanego przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z projektami na każdym etapie realizacji zadań. W ramach powyższego przedstawiciele Wykonawcy będą uczestniczyć, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konsultacji opracowań Dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie zostaną wniesione podczas składania ofert w postępowaniu na wykonanie robót.
14. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia, koncepcji techniczno-kosztowej – do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji, kompletnych Dokumentacji – do dni od dnia zawarcia umowy,
- 3) złożenie we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3,
- 4) uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę.

2. Dokumentacja będzie opracowana, zgodnie z aktualnie obowiązującym i normami i przepisami techniczno-budowlanymi, w szczególności:

1) projekt budowlano-wykonawczy należy opracować zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),

2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wykonane zostaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.),

3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowana zostanie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.

U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),

- 4) przedmiary robót opracowane zostaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.), w podziale na elementy technologiczne oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,
 - 5) kosztorysy inwestorskie wykonane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.). Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
3. Wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.
 4. Opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
 5. Wykonawca stosuje w Dokumentacjach materiały odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 266 z późn. zm.).
 6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonane kompletne Dokumentacje, w następującej liczbie egzemplarzy:
 - 1) dokumentacje projektowo-wykonawcze powinny być wykonane w formie tekstowo-graficznej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,
 - 2) informacje BIOZ powinny być wykonana w formie papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane w formie papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,
 - 4) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *rod, *ath lub *xml),
 - 5) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *rod, *ath lub *xml).

7. Do kompletnej Dokumentacji Wykonawca winien dołączyć wykaz opracowań i pisemne oświadczenie o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej oraz, że jest ona wykonana zgodnie z umową i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
8. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część Dokumentacji.

§ 6

1. Przekazanie koncepcji techniczno-kosztowej i dokumentacji, w terminach ustalonych odpowiednio w § 5 ust. 1 oraz pozwolenia na budowę, odbędzie się w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej.
2. W terminie do 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji techniczno-kosztowej, Strony dokonają ich uzgodnień protokołami odbioru podpisanymi przez Strony.
3. W terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, Strony dokonają ich uzgodnienia protokołami odbioru podpisanymi przez Strony, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego, co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części Dokumentacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Dokumentacji osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do sprawdzania takich dokumentacji projektowych oraz sformułowania uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji na podstawie dokonanych przez tę osobę ustaleń.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
6. Przekazanie dokumentacji do sprawdzenia osobie trzeciej skutkuje zawieszeniem biegu, określonego w ust. 3 terminu uzgodnienia dokumentacji, od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu sprawdzenia dokumentacji. Bieg tego terminu ulega wznowieniu z dniem wezwania Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad lub braków lub powiadomienia Wykonawcy o nie stwierdzeniu wad lub braków
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
8. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu pozwoleń na budowę, Strony potwierdzą ich przekazanie pisemnymi protokołami odbioru.
9. Pozytywne protokoły odbioru Dokumentacji i pozwolenia na budowę będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur VAT.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego opracowanych przez siebie Dokumentacji.
2. W trakcie pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w komisjach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w naradach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego. Przedmiotem narad będzie w szczególności uzgadnianie projektowanych rozwiązań.
4. Wykonawca w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego zobowiązuje się bezpłatnie do udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy, który będzie wykonywał roboty, na ich żądanie, bieżącej konsultacji Dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, plus podatek VAT wg. stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł (sł:) brutto, zgodnie z formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:
 - 1) I rata w wysokości 70% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 tj. ... zł, płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo po uzgodnieniu Dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołów, o których mowa w § 6 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokumenty faktury powinny zawierać również numer umowy – „Umowa nr ZGM/DZ/172/2019/ADM” oraz adres budynku i oficyn w pełnym brzmieniu – „..... przy ul. Partyzantów13 w Bielsku-Białej”,
 - 2) II rata w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 tj. ... zł, płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo, po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 8. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy – „Umowa nr ZGM/DZ/172/2019/ADM” oraz adres budynku i oficyn w pełnym brzmieniu – „..... przy ul. Partyzantów 13w Bielsku-Białej.”,

3. Wykonawca wystawi faktury na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała –Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

4. Wynagrodzenia będą płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
7. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa autorskie do całej Dokumentacji.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
 - 1) wykorzystania Dokumentacji do wykonania ,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołów odbioru dokumentacji, o których mowa w § 6 ust. 3.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1. Po zapłacie określonej w § 8 ust. 3 pkt 1 I raty wynagrodzenia, Dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w Dokumentacji, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmian rozwiązań projektowych, zmiany obowiązujących przepisów, a w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej.

6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich tych osób, zgłoszonych do Zamawiającego.

§ 10

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.

§ 11

1. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót, nie później jednak niż z upływem 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 7.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie robót). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - 2) uzupełniania lub poprawiania Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
 - 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Dokumentacji, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wady Dokumentacji skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wykonania robót będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonaniu robót, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji przed upływem tego terminu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 12

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości % ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj (sł:),
w formie:,
2. Zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z niego ewentualnie naliczonych kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie dotrzymał któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z postanowień umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wykorzystania zabezpieczenia, w szczególności w zakresie potrącenia kar umownych, odszkodowań uzupełniających, zwrotu wydatków poniesionych przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania zobowiązań przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu przekazania pozwolenia na budowę, o którym mowa w § 6 ust. 7:
 - a) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu - Zamawiający wpłaci je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej - Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie ustanawiającym zabezpieczenie. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy,
- 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
- a) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu - Zamawiający wpłaci je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej - Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie ustanawiającym zabezpieczenie. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.

§ 13

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji – w kwocie zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji – w wysokości 50% kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 6 ust. 5,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % określonego w § 8 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
- d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
- e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % określonego w § 8 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
 - 3) Zamawiający był zmuszony wielokrotnego dokonywania, na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% całkowitej wartości określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdej chwili, dopóki Dokumentacja nie zostanie wykonana, z tym, że zobowiązany jest w takim przypadku do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia od umowy część Dokumentacji.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze Dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 terminu przedłożenia dokumentacji Zamawiającemu. Odstąpienie na podstawie niniejszego ustępu, będzie uważane za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie wykona swoich obowiązków wynikających z § 3, a uniemożliwia to wykonanie Dokumentacji lub jej części.

§ 15

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 ustawy.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem postanowień art. 144 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
 - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,

- 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),
 - 4) zmiany danych adresowych.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych projektów nie przewidzianych w umowie, o ile okażą się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zamówienie na te projekty będzie udzielane Wykonawcy w trybie aneksu do umowy, do łącznej wartości nie przekraczającej 50% wartości wynagrodzenia określonego § 8 ust. 1. Zmiana umowy dokonana na podstawie niniejszego ustępu, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, które może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 17

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, projektowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:

- 1) osobiście,
- 2) listem poleconym, wysłanym na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*

Wykonawcy:

.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej przedstawicielom Stron

ustanowionym do koordynowania współpracy:

- 1) ze strony Zamawiającego: tel., e'mail:,
- 2) ze strony Wykonawcy: tel., e'mail:

6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 19

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny.
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
Dział Zamówień Publicznych

.....
Radca Prawny

.....
Główny Księgowy

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/172/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i officyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczenie Wykonawcy*

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/172/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku i oficyn położonych w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 13 wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/172/2019/ADM** zawartej w dniu z Zamawiającym - Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*