

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 15.10.2019 r**

Numer postępowania: **DZ/93/2019**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej *ustawą*.

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

- 1) wykonanie na wymiar, dostawę i montaż różnych rodzajów mebli nietypowych (półki, nadstawki, zabudowa wnęk, szafy, biurka i kontenery, zabudowa aneksu kuchennego (łącznie ok. 20 elementów) w budynku siedziby Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej oraz w budynku Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej

stanowiących część 1 zamówienia,

- 2) dostawę i montaż typowych mebli biurowych (4 szafy, 4 nadstawki na szafy, 2 biurka, 2 kontenery, 1 regał ksero/drukarka, 3 fotele biurowe), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia

stanowiących część 2 zamówienia,

zwane dalej „*przedmiotem zamówienia*”, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia oraz w Karcie gwarancji jakości mebli biurowych, stanowiącej załącznik nr 8 do ogłoszenia.

2. Ofertę można złożyć na jedną wybraną część lub obie części zamówienia.
3. Meble objęte częścią 1 zamówienia wymagają dokonania przez Wykonawców przed złożeniem oferty, indywidualnych pomiarów i uzgodnienia z osobami wskazanymi w pkt VI pkt 1 ppkt 1 szczegółów konstrukcyjnych (kształt, rozkład półek, sposób posadowienia i mocowania itp).
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) szczegółową specyfikację rzeczowo-cenową mebli objętych częścią 1 zamówienia, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3a do ogłoszenia,

- 3) szczegółową specyfikację rzeczowo-cenową mebli objętych częścią 2 zamówienia, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3b do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich,
- 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku,
- 2) cena oferty powinna być wyliczona w specyfikacjach rzeczowo-cenowych, sporządzonych na formularzach stanowiących załączniki nr 3a i 3b do ogłoszenia,
- 3) do ceny netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty,
- 4) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,
- 5) błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, spowodują odrzucenie oferty.

III. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez składającego ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

23.10.2019 r. do godz. 12:30

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IV. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
 - b) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt II pkt 1 ppkt 4, 5 i 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do ogłoszenia.

V. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
 - a) w zakresie mebli do siedziby Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej
Iwona Wąsik, tel. 33 / 499 06 30, e-mail: iwasik@zgm.eu
 - b) w zakresie mebli do Administracji Domów przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej
Ryszard Bodzek, tel. 33 / 499 06 81, e-mail: rbodzek@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Agata Chomczyńska, tel.: 33 / 499 06 03, e-mail: przetargi@zgm.eu
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 8 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

IX. Załączniki.

Załącznik nr 1	-	Formularz Oferty,
Załącznik nr 2	-	opis przedmiotu zamówienia – część 2 (meble typowe),
Załącznik nr 3a	-	Szczegółowa specyfikacja rzeczowo-cenowa mebli objętych częścią 1 zamówienia,
Załącznik nr 3b	-	Szczegółowa specyfikacja rzeczowo-cenowa mebli objętych częścią 2 zamówienia,
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 5	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,
Załącznik nr 6	-	Wzór Umowy,
Załącznik nr 7	-	Karta gwarancji jakości mebli biurowych.
Załącznik nr 8	-	Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO,
Załącznik nr 9	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej