



# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie Nr ZGM/DZ/149/2019/ADM**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla  
lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2  
Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń**

***CPV: 71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych***

Wrzesień 2019

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla  
lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2  
Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **INFORMACJE WSTĘPNE**

##### **1. Zamawiający.**

Nazwa:

***Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.***

Adres:

***ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,***

Województwo:

***śląskie,***

Numer NIP:

***9372686990,***

Numer telefonu:

***33 / 499 06 00***

Numer faksu:

***33 / 499 06 11***

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

***www.zgm.eu.***

##### **2. Numer postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SIWZ”) oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/149/2019/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

##### **3. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej 221.000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiot zamówienia jest usługą.

#### 4. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Postępowanie może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz dokonuje zmian w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający publikuje treść pytań oraz odpowiedzi na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców.

#### 5. Komunikacja w postępowaniu.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
- Józef Lechowicz, tel. 33 / 499 06 66, 725 860 011, e-mail: *jlechowicz@zgm.eu*
  - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:  
- Grzegorz Mikler, tel. 33 / 499 06 01; 509 404 938; e-mail: *przetargi@zgm.eu*w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
  - 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
  - 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:
    - a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
    - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej *przetargi@zgm.eu*

- c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3a na parterze (Zamówienia Publiczne),
  - d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym dopiskiem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3a”,
- z zastrzeżeniem wyłączności formy pisemnej dokumentów wskazanych w Rozdziale V ust. 1 oraz Rozdziale VI.
3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje wszystkim zainteresowanym Wykonawcom informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 11 do Specyfikacji. Informację uważa się za przekazaną w momencie opublikowania Specyfikacji na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 5.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją”) dla lokalu mieszkalnego nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej, obejmujących:
  - 1) przebudowę wraz z wydzieleniem w lokalu pomieszczenia kuchni i łazienki z WC,
  - 2) wykonanie instalacji gazowej,
  - 3) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania z zastosowaniem pieca dwufunkcyjnego kondensacyjnego z zamkniętą komorą spalania,
  - 4) wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - 5) wykonanie instalacji elektrycznej,
  - 6) dostosowanie przewodów kominowych,
  - 7) wykonanie wewnętrznej instalacji domofonowejzwanych dalej łącznie „przebudową”,  
wraz z

8) uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń, zwanych dalej łącznie „przedmiotem zamówienia”, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji.

2. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty, dokonanie wizji lokalu i budynku w zakresie umożliwiającym ustalenie uwarunkowań wykonania dokumentacji, które mogą mieć istotny wpływ na treść złożonej oferty.

3. Dokumentacja powinna spełniać warunki określone w:

- 1) art. 34 ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 4) właściwych przepisach szczególnych.

4. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – do ... dni od dnia zawarcia umowy,

***Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – okres zaoferowany przez Wykonawcę na warunkach określonych w Rozdziale XI Specyfikacji, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy.***

***Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (Rozdział XI Specyfikacji),***

oraz, w przypadku gdy wymagane będzie uzyskanie pozwolenie na budowę,

- 3) złożenie we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 3 wzoru umowy,
- 4) uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia złożenie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę.

5. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) w przypadku, kiedy Wykonawca powierzy wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Specyfikacji,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dyspozycją art. 26 ust. 2b oraz zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której

wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy,

- 3) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy,
- 5) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
- 7) wykonywanie usług objętych niniejszym zamówieniem przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 8) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 9) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
- 10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.
- 11) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
  - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
  - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,

- c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 13) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy
- 14) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
- 15) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).

6. Warunki płatności:

wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone na zasadach określonych w § 8 wzoru umowy.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMINY**

1. Oferty należy składać do dnia **01.10.2019r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3c.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.10.2019r. o godz. 12:45** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
3. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Nie wyrażenie przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy i nie powoduje utraty wadium.

## ROZDZIAŁ IV

### INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZA

#### SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) –**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

    - a) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było wykonanie wielobranżowych (m.in. konstrukcja, instalacje elektryczne, gazowe, centralnego ogrzewania, instalacje sanitarne) projektów przebudowy lub remontów w lokalach bądź budynkach mieszkalnych lub usługowych,
    - b) wykazanie, że dysponuje odpowiednim zespołem projektowym obejmującym:
      - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
      - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
      - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
      - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacji w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bądź kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V Specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby



pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
  - 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
  - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, nieograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
6. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 5 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

## **ROZDZIAŁ V**

### **DOKUMENTY OFERTOWE**

1. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w trybie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, w związku z czym oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
- 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
  - 2) kalkulacji ceny sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji,
  - 3) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
  - 4) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
  - 5) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji,
  - 6) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
  - 7) sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było wykonanie wielobranżowych (m.in. konstrukcja, instalacje elektryczne, gazowe, centralnego ogrzewania, instalacje sanitarne) projektów przebudowy lub remontów w lokalach bądź budynkach mieszkalnych lub usługowych,
  - 8) dowodów poświadczających, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,

9) sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji wykazu osób stanowiących zespół projektowy, obejmujący co najmniej:

- 1) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- 2) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- 3) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- 4) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacji w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bądź kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne.

10) kserokopii uprawnień projektowych we wszystkich specjalnościach wymaganych zakresem przedmiotowym dokumentacji wraz z zaświadczeniami o przynależności projektantów do właściwych izb zawodowych,

11) kserokopii odpisu z KRS / wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

12) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej. W takich wypadkach każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3, 4, 5, 11 i 12.

3. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (pkt II oświadczenia).

4. Informacje zawarte w oświadczeniu wskazanym w ust. 1 pkt 4 będą stanowić dla Zamawiającego podstawę do stwierdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Dokumenty określone w niniejszym rozdziale wskazane w pkt 1-7 oraz 9 i 12 składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale. Dokumenty wskazane w pkt 8, 10 i 11 mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCE PO OTWARCIU OFERT**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaze Zamawiającemu sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzonych na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny.
3. Do ceny netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty
4. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, spowodują odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający wymaga, by oferta była sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zamiennych,

- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej,
- 4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 5) Zamawiający wymaga, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)**

**numer postępowania ZGM/DZ/149/2019/ADM**

**„Przetarg nieograniczony - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nie otwierać przed 01.10.2019r. o godz. 12:45**

**oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).**

W przypadku nie opisania opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed w terminem otwarcia ofert,

- 6) Zamawiający wymaga, aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,
- 7) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter). W takich przypadkach opakowanie kuriera w którym znajduje się oferta powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)**

**numer postępowania ZGM/DZ/149/2019/ADM**

**„Przetarg nieograniczony - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

- 8) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

2. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w ust. 1 pkt 5 i 7 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WADIUM**

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **300,00 zł (sł: trzysta złotych)**.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądź,
  - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancje bankowe,
  - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
  - 5) poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

**92 1240 4142 1111 0000 4829 4489**

z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/149/2019/ADM – projekt Pankiewicza 6/2**” w takim terminie, aby było do dyspozycji Zamawiającego na rachunku bankowym w terminie otwarcia ofert,

**tj. w dniu 01.10.2019r. o godz. 12:45.**

**Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.**

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).
- Oryginał dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.**
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 1a i 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie:
- 1) po zawarciu umowy oraz wniesieniu należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
  - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wysłane.
12. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadialny zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X**

### **KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY**

W przypadkach określonych w art. 89 ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2019r. o godz. 12:45** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnicka 26 w Bielsku-Białej, w pokoju nr 11,
  - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) w czasie otwarcia ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach,
- 4) niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w czasie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

## 2. Kryteria oceny ofert:

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych, o których mowa w 91 ust. 2a ustawy. Standardy te są określone przez powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące opracowywania i sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowych robót budowlanych uwzględnione w Specyfikacji, w tym we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10 do Specyfikacji.

- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) **Cena brutto oferty („K<sub>C</sub>’”)** - **waga 80%**
- 2) **Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji („K<sub>Tw</sub>’”) <sup>1)</sup>** - **waga 15%**
- 3) **Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji („K<sub>Ku</sub>’”) <sup>2)</sup>** - **waga 5%**

- 2) *termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji – termin wybrany przez Wykonawcę, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy, nie krótszy niż 90 dni i nie dłuższy niż 120 dni.*

*Oferty z terminem krótszym niż 90 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z terminem dłuższym niż 120 dni, Zamawiający przyjmie do oceny oferty 120-dniowy termin.*

- 2) *kara umowna za opóźnienie terminu opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 150,00 zł za jeden dzień opóźnienia,*

*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 150,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny oferty karę umowną w kwocie 150,00 zł.*

- 3) kryterium cenowe K<sub>C</sub> będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K<sub>C</sub> wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (80\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$



- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Cob} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{ob}} \times \text{waga (80\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$C_{on}$  - cena oferty najtańszej

$C_{ob}$  - cena oferty ocenianej

- 4) kryterium terminu wykonania dokumentacji  $K_{Tw}$  będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie z najkrótszym terminem wykonania przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza liczbę punktów w tym kryterium wg wzoru:

$$K_{Tw} = 100 \times \text{waga (15\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{TWo} = \frac{T_{wn} \times 100}{T_{WOo}} \times \text{waga (15\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$T_{wn}$  – najkrótszy termin wykonania dokumentacji

$T_{WOo}$  - termin wykonania dokumentacji w ofercie ocenianej.

- 5) kryterium kary umownej  $K_{Ku}$  będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie o najwyższej kwocie kary przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Ku}$  wg wzoru:

$$K_{Kun} = 100 \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Kuo} = \frac{K_{uo} \times 100}{K_{un}} \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$K_{uo}$  – kwota kary w ofercie ocenianej

$K_{un}$  – najwyższa zaoferowana kwota kary.

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Tw} + K_{Ku}$$

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW**

#### **O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 i 4, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną udostępnione na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

7. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań:
  - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
  - 2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty odwołującego,
    - d) opisu przedmiotu zamówienia,
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
  - 4) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.
3. Skarga do sądu:
  - 1) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
  - 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
  - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
2. W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie

dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy i powinno ono obejmować (w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna) okres od dnia zawarcia umowy do dnia przewidywanego na dokonanie odbioru i ewentualne reklamacje.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer  

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, mają one zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z bankiem, firmą ubezpieczeniową lub poręczycielem, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem lub w dniu podpisania umowy.
9. Zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zasady zwrotu zabezpieczenia:
  - 1) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 2) zgodnie z art. 151 ust 2 i 3 ustawy, Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie więcej niż 30% wysokości zabezpieczenia, kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy,
12. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwróci listem poleconym na adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).  
.....
2. Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny (załącznik nr 2).  
.....
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).  
.....
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).  
.....
5. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 5).  
.....
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).  
.....
7. Wykaz zamówień (załącznik nr 7).  
.....
8. Wykaz osób (załącznik nr 8).  
.....
9. Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 9).  
.....
10. Wzór umowy (załącznik nr 10).  
.....
11. Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO (załącznik nr 11).  
.....
12. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 12).  
.....

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

## FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Numer NIP .....

3. Numer REGON .....

4. Numer w KRS .....

5. Adres .....

6. Numer tel .....

7. Numer faks .....

8. Adres e-mail .....

Oferta w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/149/2019/ADM**, na wykonanie zamówienia

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla  
lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2  
Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

sł: .....

stawka podatku VAT: ..... %, kwota podatku VAT: ..... zł

..... zł brutto

sł: .....

w terminie do ..... dni od dnia zawarcia umowy.

2. Oświadczamy, że z tytułu opóźnienia terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji do uzgodnienia, zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie

..... zł, za każdy dzień opóźnienia.

3. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer

.....

.....  
prowadzony przez bank .....

4. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 3, znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

5. Oświadczamy, że wadium o wartości wymaganej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

zostało wniesione w formie .....

Zwrot wadium na rachunek numer .....

.....  
prowadzony przez bank .....

6. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada, w przypadku kiedy:

1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie:

a) nie złożymy:

– dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,

– oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,

– pełnomocnictw

b) nie zgodzimy się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,

co powoduje brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

7. Oświadczamy, że:

1) dokonaliśmy w dniu ..... wizji budynków objętych zamówieniem, w sposób i w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty,

- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie dane i informacje niezbędne do przygotowania oferty o treści uwzględniającej istotne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, w tym sporządzenia kalkulacji ceny obejmującej wszystkie koszty jego wykonania.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez ok. 30 dni.
9. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
11. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
13. Oświadczamy, że:
- 1) usługi objęte zamówieniem wykonamy samodzielnie ☐
- 2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr .... do oferty. ☐
- .....
- Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność
- .....
14. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
15. Oświadczamy, że strony oferty nr ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
16. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.
17. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
- ....., tel. ...., e-mail: .....
18. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :
- 1) .....
- 2) .....



- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
*/data/*

.....  
*/podpis Wykonawcy/*

**Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny**

**opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej  
wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

L.P.	Element	Cena netto [zł]
1.	Mapa do celów projektowych	
2.	Inwentaryzacja budynku i lokalu w zakresie niezbędnym do opracowania i wykonania projektu	
3.	Projekt budowlany	
4.	Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie	
5.	Informacja BIOZ	
6.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	
7.	uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń (formalności w zastępstwie Inwestora)	
8.	sześć kompletnych egzemplarzy dokumentacji	

9.	<b>Cena netto (suma poz. 1-8)</b>	
10.	<b>Kwota podatku VAT wg stawki .....%</b>	
11.	<b>Cena brutto (suma poz. 9-10)</b>	

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń*, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr ZGM/DZ/149/2019/ADM, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

*Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

### *Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń*, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy).

ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



### **Oświadczenie Wykonawcy\***

składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM, prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2  
w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy\***

**o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2  
w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM:

.....  
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## WYKAZ ZAMÓWIEŃ

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych usług	Całkowita wartość usług (brutto)	Termin wykonania usług

\* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiot oraz wartość określone są w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 lit. a) Specyfikacji. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 8 Specyfikacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## WYKAZ OSÓB

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2  
w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i		Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
		Rodzaj uprawnień	Nr uprawnień		
1	2	3	4	6	7
1.					
2.					
3.					
4.					

Obowiązek wypełnienia kolumny nr 6 „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOSTĘPNIONE). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoby wymienione w wierszach ..... posiadają ważne uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....

*/data/*

.....

*/podpis i pieczęć Wykonawcy/*

**Wykaz części zamówienia  
przewidzianych do realizacji przez podwykonawców**

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM prowadzonym w celu  
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2  
w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

LP	Pełne dane podwykonawcy (firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

## UMOWA NR ZGM/DZ/149/2019/ADM

- wzór -

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,  
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

wybrany w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym  
w trybie publicznego przetargu nieograniczonego Nr ZGM/DZ/149/2019/ADM na podstawie ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej  
dalej *ustawą*, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy  
Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie i wykonanie kompletnej  
dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją”) dla lokalu mieszkalnego nr 6  
w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej, obejmujących:

- 1) przebudowę wraz z wydzieleniem w lokalu pomieszczenia kuchni i łazienki z WC,
- 2) wykonanie instalacji gazowej,
- 3) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania z zastosowaniem pieca dwufunkcyjnego  
kondensacyjnego z zamkniętą komorą spalania,
- 4) wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- 5) wykonanie instalacji elektrycznej,
- 6) dostosowanie przewodów kominowych,
- 7) wykonanie wewnętrznej instalacji domofonowej

zwanych dalej łącznie „przebudową”,

wraz z

- 8) uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń,

zwanych dalej łącznie „przedmiotem umowy”.



2. Dokumentacja powinna spełniać warunki określone w:
- 1) art. 34 ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
  - 4) właściwych przepisach szczególnych.
3. Dokumentacja powinna być sporządzona w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę bądź zgłoszenie robót oraz przeprowadzenie postępowania na wybór wykonawcy przebudowy oraz jej wykonanie.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca spíše z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania, obejmujące w szczególności:
- 1) połączenie lokalu nr 2 i przyległego strychu w jeden lokal mieszkalny,
  - 2) usytuowanie pieca dwufunkcyjnego,
  - 3) technologię dostosowania przewodu spalinowego,
- na podstawie których opracuje koncepcję techniczno-kosztową, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

## § 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
- 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom,
  - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:
    - a) .....
    - b) .....
  - 3) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w ofercie Wykonawcy,
  - 4) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,
  - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,

- 7) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy,
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy,
- 9) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 10) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
- 11) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 12) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 13) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo,
- 14) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Przy czym bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy,
- 15) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy, dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły,
- 16) wykonawca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową,
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
- 18) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 1 kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:

- a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
  - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
  - c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 19) przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego,
- 20) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 21) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,
- 22) w przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych prac przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia prac,
- 23) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług,
- 24) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
- 25) zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
- 26) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.
- 27) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
- a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
  - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
  - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
  - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 28) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,

- 29) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego

### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w następującym zakresie:

- 1) niezbędne materiały archiwalne i dokumenty dotyczące budynku i lokalu przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej,
- 2) pisemne upoważnienie Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
- 3) pisemne upoważnienie przedstawicieli Wykonawcy do wstępu na teren nieruchomości przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej,
- 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej,
- 5) niezbędne i kompletne informacje oraz wyjaśnienia związane z projektem.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację w pełnej problematyce, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego, a także uzyskać wymagane przepisami uzgodnienia, opinie i pozwolenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania Dokumentacji, oraz że znane mu są przepisy, normy, zasady i zasady, o których mowa w ust. 1.
3. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania dokumentacji, w tym wszelkie uzgodnienia projektów.
5. Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania przebudowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów przebudowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów przebudowy bez obniżenia jej jakości.

8. Dokumentacja powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami art. 29-31 ustawy. W przypadku posłużenia się w Dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, do sporządzenia wyczerpującego opisu rozwiązań równoważnych.
9. Wykonawca opíše w Dokumentacji technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie przebudowy wg Dokumentacji.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności z niewłaściwie wykonanego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z projektem na każdym etapie realizacji zadania. W ramach powyższego przedstawiciele Wykonawcy będą uczestniczyć, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konsultacji opracowań Dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie zostaną wniesione podczas składania ofert w postępowaniu na wykonanie przebudowy.
14. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.

## § 5

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 1) przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia i zatwierdzenia kompletnej Dokumentacji – do ..... dni od dnia zawarcia umowy,  
oraz, w przypadku gdy wymagane będzie uzyskanie pozwoleń na budowę,
  - 3) złożenie we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o których mowa w § 6 ust. 3 wzoru umowy,
  - 4) uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę.
2. Dokumentacja będzie opracowana i wykonana zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi, w szczególności:

- 1) projekt budowlano-wykonawczy należy opracować zgodnie z przepisami:
  - a) ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.),
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wykonane zostaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowana zostanie zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 4) przedmiary robót opracowane zostaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), w podziale na zakresy:
  - a) przebudowy wraz z wydzieleniem w lokalu pomieszczenia kuchni i łazienki z WC,
  - b) wykonania instalacji gazowej,
  - c) wykonania instalacji centralnego ogrzewania z zastosowaniem pieca dwufunkcyjnego kondensacyjnego z zamkniętą komorą spalania,
  - d) wykonania instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - e) wykonania instalacji elektrycznej,
  - f) dostosowania przewodów kominowych,
  - g) wykonania wewnętrznej instalacji domofonowejoraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,
- 5) kosztorysy inwestorskie wykonane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w podziale na zakresy wskazane w pkt 4. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.

3. Wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.
4. Opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
5. Wykonawca zastosuje w Dokumentacji materiały odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 266 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonaną kompletną Dokumentację, w następującej liczbie egzemplarzy:
  - 1) dokumentacja projektowo-wykonawcza powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,
  - 2) informacja BIOZ powinna być wykonana w formie papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane w formie papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,
  - 4) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana \*.norma, \*.rod, \*.ath lub \*.xml),
  - 5) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana \*.norma, \*.rod, \*.ath lub \*.xml).
7. Do kompletnej Dokumentacji Wykonawca winien dołączyć wykaz opracowań i pisemne oświadczenie o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej oraz, że jest ona wykonana zgodnie z umową i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
8. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część Dokumentacji.

## § 6

1. Przekazanie koncepcji techniczno-kosztowej oraz dokumentacji, w terminach ustalonych odpowiednio w § 5 ust. 1 oraz pozwoleń na budowę, odbędzie się w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5 w Bielsku-Białej.
2. W terminie do 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji techniczno-kosztowej, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru.
3. W terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części Dokumentacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Dokumentacji osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do sprawdzania takich dokumentacji projektowych oraz sformułowania uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji na podstawie dokonanych przez tę osobę ustaleń.
5. Zlecenie sprawdzenia Dokumentacji osobie trzeciej skutkuje zawieszeniem biegu terminu określonego w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
8. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę, Strony potwierdzą jego przekazanie pisemnym protokołem odbioru.
9. Pozytywne protokoły odbioru Dokumentacji i pozwolenia na budowę będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur VAT.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego opracowanej przez siebie Dokumentacji.
2. W trakcie pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w komisjach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w naradach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego. Przedmiotem narad będzie w szczególności uzgadnianie projektowanych rozwiązań.
4. Wykonawca w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego zobowiązuje się bezpłatnie do udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy, który będzie wykonywał roboty, na ich żądanie, bieżącej konsultacji Dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

## § 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto, plus podatek VAT wg. stawki .....% w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (sł: ..... ) brutto, zgodnie z formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.



2. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:
- 1) w przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy nie będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu Dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3, nie wcześniej jednak niż w dniu 02.01.2020r. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy – „*umowa nr ZGM/DZ/149/2019/ADM.*” oraz adres lokalu w brzmieniu – „*..... ul. Józefa Pankiewicza 2/6 w Bielsku-Białej.*”
  - 2) w przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach, w następujący sposób:
    - a) I rata w wysokości 70% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt 1, tj: ..... zł, płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę prawidłowo po uzgodnieniu Dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3, nie wcześniej jednak niż w dniu 02.01.2020r. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również umowy i oznaczenie raty – „*umowa nr ZGM/DZ/149/2019/ADM. Rata I*” oraz adres lokalu w brzmieniu – „*.....ul. Józefa Pankiewicza 2/6 w Bielsku-Białej.*”
    - b) II rata w wysokości 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt 1, tj: ..... zł, płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 8. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również umowy i oznaczenie raty – „*umowa nr ZGM/DZ/149/2019/ADM. Rata II*” oraz adres lokalu w brzmieniu – „*.....ul. Józefa Pankiewicza 2/6 w Bielsku-Białej.*”.
4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
- Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*  
*NIP 9372686990*
- i doręczy odbiorcy
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ..... prowadzony przez bank ..... Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
8. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa autorskie do całej Dokumentacji.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
  - 1) wykorzystania Dokumentacji do wykonania przebudowy lokalu,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1. Po zapłacie całości wynagrodzenia - w przypadku określonym w § 8 ust. 3 pkt 1 lub zapłaty I raty - w przypadku określonym w § 8 ust. 3 pkt 2 lit. a), Dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.
5. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w Dokumentacji, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmian rozwiązań projektowych, zmiany obowiązujących przepisów, a w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej.
6. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich tych osób, zgłoszonych do Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: .....

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest .....
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.

## § 11

1. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy przebudowy, nie później jednak niż z upływem 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie przebudowy). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:
  - 1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - 2) uzupełniania lub poprawiania Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
  - 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Dokumentacji, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wady Dokumentacji skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wykonania przebudowy będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonaniu przebudowy, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji przed upływem tego terminu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

## § 12

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji – w kwocie .... zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji – w wysokości 20% kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 6 ust. 5,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % określonego w § 8 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
    - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każde takie zdarzenie,
    - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
    - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % określonego w § 8 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
  - 1) zostanie wszczęte, postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
  - 3) Zamawiający był zmuszony wielokrotnego dokonywania, na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% całkowitej wartości określonego w § 8 ust. 1 wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdej chwili, dopóki Dokumentacja nie zostanie wykonana, z tym, że zobowiązany jest w takim przypadku do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia od umowy część Dokumentacji.
  3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze Dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni po upływie określonego w § 5 ust. 1 pkt 2 terminu przedłożenia dokumentacji Zamawiającemu. Odstąpienie na podstawie niniejszego ustępu, będzie uważane za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie wykona swoich obowiązków wynikających z § 3, a uniemożliwia to wykonanie Dokumentacji lub jej części.

## **§ 14**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 ustawy.
2. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem postanowień art. 144 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
3. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

## **§ 15**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
  - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,
  - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,

- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),
  - 4) zmiany danych adresowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, które może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 16

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, projektowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

## § 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:

- 1) osobiście,
- 2) listem poleconym, wysłanym na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*

Wykonawcy:

.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ...., e' mail: .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e' mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 18

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....  
*Dział Zamówień Publicznych*

.....  
*Radca Prawny*

.....  
*Główny Księgowy*

## **Informacja Zamawiającego**

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Oświadczenie Wykonawcy\***

**dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/149/2019/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla lokalu mieszkalnego (pustostanu) nr 6 w budynku przy ul. Józefa Pankiewicza 2 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer **ZGM/DZ/149/2019/ADM** zawartej w dniu ..... z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*\*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*