

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 18.09.2019 r.**

Numer sprawy: **DZ/86/2019**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*.

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na czyszczenie i dezynfekcję studni wody pitnej znajdujących się na nieruchomościach zarządzanych przez Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Zamówienie dotyczy studni na nieruchomościach położonych w Bielsku-Białej przy ul. Kolistej 18, ul. Zakątnej 16a i Al. Armii Krajowej 317.
3. Warunki wykonania zamówienia określone są w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 9 do ogłoszenia,
 - 2) wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.
4. Termin wykonania zamówienia – do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Doświadczenie:
 - 1) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy mający doświadczenie w utrzymywaniu studni wody pitnej w stanie zdatnym do użycia,
 - 2) w celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca przedkłada:
 - a) wykaz usług obejmujący co najmniej 2 zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, których przedmiotem było czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50% ceny brutto złożonej oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - b) dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami umownymi oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b), jeżeli dotyczyłyby zamówień wykonanych dla Zamawiającego.
2. Wizja techniczna studni:
 - 1) wykonawcy zamierzający złożyć ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji technicznych wszystkich studni, w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym, położeniem i dostępem. Termin przeprowadzenia wizji technicznych studni powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej

przy ul. Krasińskiego 5, (telefony: 33/812 42 24; 33/812 28 63), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze,

- 2) tylko dokonanie wizji technicznych studni potwierdzone przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznane przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu,
- 3) oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji technicznych studni na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) potwierdzenie dokonania wizji technicznych studni, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia,
- 5) wykaz wykonanych usług obejmujący co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było czyszczenie i dezynfekcja studni wody pitnej, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50% ceny brutto złożonej oferty wraz z dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie tych zamówień, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich (np. projektantów przewidzianych do realizacji zamówienia).
- 7) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym,
- 8) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny – załącznik nr 2.
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia
- 4) w przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.

IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez składającego ofertę,
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
- 3) wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

26.09.2018r. do godz. 12:30

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
- 3) oferty złożone po terminie nie będzie rozpatrywane.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

V. Poprawki rachunkowe oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579).
2. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w części III pkt 1 ppkt 2, 4, 5, 6 i 8 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty
 - 2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który
 - a) nie przeprowadził wizji technicznych studni,
 - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług

c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,

d) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 1.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

VI. Unieważnienie postępowania. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.

2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.

3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:

- 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Ewa Pelka, tel. 33 / 812 42 24, 533 488 683; e-mail: epelka@zgm.eu

- 2) pod względem proceduralnym:

Agata Chomczyńska, tel: 33 / 499 06 03, e-mail: przetargi@zgm.eu,

w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt III pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty zostanie opublikowana na stronie

www.zgm.eu

X. Załączniki.

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz Propozycji Cenowej, |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny, |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz wykonanych usług, |
| Załącznik nr 4 | - Potwierdzenie dokonania wizji technicznych studni, |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków, |
| Załącznik nr 6 | - Wzór umowy. |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO |
| Załącznik nr 8 | - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO |
| Załącznik nr 9 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 10 | - Oświadczenie o rachunku bankowym |

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej