

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 17.09.2019 r.**

Numer sprawy: **DZ/85/2019**

## **OGŁOSZENIE**

### **O PLANOWANYM ZAKUPIE - DOSTAWIE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*.

#### **I. Przedmiot postępowania.**

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie  
***„Dostawa 150 szt. czujników tlenu węgla dla lokali gminnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej”***
2. Zamówienie zostanie zrealizowane na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do ogłoszenia oraz w karcie gwarancji stanowiącej załącznik nr 7 do ogłoszenia.
3. Zakres przedmiotowy zamówienia określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia. Parametry wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia są parametrami minimalnymi, które winien spełniać przedmiot dostawy. Zaproponowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji oraz spełniać wszystkie wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Wymagany okres gwarancji na urządzenie : nie mniej niż 60 miesięcy
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### **II. Oferta.**

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 2) Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich (np. projektantów przewidzianych do realizacji zamówienia).

- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 6) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

## 2. Cena oferty:

- 1) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu kalkulacji ceny – załącznik nr 2,
- 2) cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia wraz z należnymi podatkami, opłatami i upustami. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia uwzględnia cena oferty,
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IV pkt 1 ogłoszenia,

## III. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

### 1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów dokumentów składających się na ofertę, podpisanych własnoręcznie przez składającego ofertę.

2. oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
3. wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco.

### 4. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)**

- 2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

### 5. Termin złożenia oferty:

**25.09.2019. do godz. 12:30**

- 1) Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
- 3) oferty złożone po terminie nie będzie rozpatrywane.

6. Termin związania ofertą:

**30 dni od upływu terminu składania ofert**

#### **IV. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Odrzucenie oferty:
  - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
    - a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
    - b) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2
    - c) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającą wymagań określonych w pkt II pkt 1 ppkt 2, 3, 4 i 6 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

#### **V. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

## **VI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w pkt 3.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:  
Ewa Pelka, tel. 33 / 812 42 24, 533 488 683; e-mail: [epelka@zgm.eu](mailto:epelka@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:  
Agata Chomczyńska, tel: 33 / 499 06 03, e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **VII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt II pkt 1 ppkt 4 ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

#### **IX. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 - Formularz Propozycji Cenowej,  
Załącznik nr 2 - Formularz kalkulacji cenowej  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO,  
Załącznik nr 5 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO  
Załącznik nr 6 - Wzór Umowy,  
Załącznik nr 7 - Karta gwarancji jakości robót budowlanych.  
Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o rachunku bankowym (załącznik nr 2 do umowy)

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej