

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 19. 06. 2019r.**

Numer sprawy: **DZ/56/2019**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2019/RPO WSL/EBI

NA WYKONANIE USŁUG PROJEKTOWYCH OBEJMUJĄCYCH WYKONANIE PROGRAMÓW FUNKCJINALNO – UŻYTKOWYCH

zgodnie z wymaganiami naboru wniosków o dofinansowanie ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
Działanie 10.4 Poprawa stanu środowiska miejskiego

usługi realizowane będą pn:

„Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla sześciu budynków usytuowanych w Bielsku-Białej”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, tj. zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1986 z 2018r. z późn. zm.), prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, działanie 10.4 poprawa stanu środowiska miejskiego. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: www.zgm.eu oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie:

1) opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych (zwanych dalej „dokumentacją”) dla sześciu budynków usytuowanych w Bielsku-Białej przy:

- **Placu Rynek 23** – budynek ujęty w Rejestrze Zabytków,
- **Placu Św. Mikołaja 7** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków, objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, posiadający Kartę Posesji,
- **ulicy Jana Sobieskiego 2/4** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków, objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, posiadający Kartę Posesji,
- **ulicy Jana Sobieskiego 19** (wnętrze budynku) – budynek ujęty w Rejestrze Zabytków,

- **ulicy Józefa Pankiewicza 7** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków, objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, posiadający Kartę Posesji,
- **ulicy Cieszyńskiej 18** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków nie objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,

2) programy te będą podstawą do sporządzenia studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w ramach programu RPO WSL na lata 2014-2020, działanie 10.4 Poprawa stanu środowiska miejskiego.

2. Opis przedmiotu zamówienia, zamówienie w szczególności obejmuje:

1) wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych służących do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (tj. U. poz. 1129 z 2013r. z późn. zm.). Opracowania te będą podstawą do sporządzenia dokumentacji projektowej dającej możliwość wykonania robót oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,

2) programy funkcjonalno-użytkowe, zgodnie z § 16, 18 i 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2013 roku, powinien zawierać:

a) część tytułową,

b) część opisową - przy czym, część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- opis ogólny przedmiotu zamówienia,

- opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,

c) część kosztową – przy czym część kosztowa programu funkcjonalno-użytkowego winna składać się z:

- szacunkowego zbiorczego zestawienia kosztów, w tym: kosztów dokumentacji projektowych, nadzorów autorskich oraz kosztów wykonania robót budowlanych odrębnie dla każdego z budynków, które wykonane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),

d) część informacyjną – przy czym część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,

- oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

- przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,

- inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych,

3) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, dla poszczególnych budynków, należy wykonać w zakresie:

a) przebudowy poszczególnych budynków uzgodnionej z Zamawiającym,

b) rozwiązań architektonicznych, funkcjonalnych, materiałowych oraz technologicznych,

c) dostosowania budynków do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,

d) wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie ochrony konserwatorskiej,

- e) dostosowania obiektów w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- f) zagospodarowanie terenu wokół budynku m.in. w zakresie miejsc postojowych, parkingu, chodników i zieleni,
- g) programy funkcjonalno-użytkowe, dla budynków objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, winny być zgodne z zapisami MPZP dla Miasta Bielsko-Biała oraz stanowiącymi do niego załącznikami w postaci Kart Posesji,
- h) dla budynków nie objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego programy funkcjonalno-użytkowe winny być zgodne z warunkami ochrony konserwatorskiej

4) programy funkcjonalno-użytkowe należy opracować dla każdego budynku odrębnie.

3. Programy funkcjonalno-użytkowe winny spełniać warunki zawarte w Rozdziale 4 – „Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego” – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U. poz. 1129 z 2013r. ze zm.).

4. Koncepcja winna spełniać warunki zawarte w art. 34 ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.).

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 14 dni od dnia zawarcia umowy,

2) wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnych programów funkcjonalno-użytkowych – do dni od dnia zawarcia umowy,

Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych programów funkcjonalno-użytkowych –okres zaoferowany przez Wykonawcę na warunkach określonych w ust. III zapytania ofertowego, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy

Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych programów funkcjonalno-użytkowych jest jednym z dwóch kryteriów oceny ofert (ust. III zapytania ofertowego).

III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

- | | |
|---|------------|
| 1) Cena brutto oferty („K _C ”) | - waga 80% |
| 2) Termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych programów funkcjonalno-użytkowych („K _{Tw} ”) ¹⁾ | - waga 20% |

- 1) *termin wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnych programów funkcjonalno-użytkowych – termin wybrany przez Wykonawcę, liczony w dniach od dnia zawarcia umowy, nie krótszy niż 60 dni i nie dłuższy niż 90 dni.*

Oferty z terminem krótszym niż 60 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.

W przypadku ofert z terminem dłuższym niż 90 dni, Zamawiający przyjmie do oceny oferty 90 - dniowy termin wykonania zamówienia.

- 2) kryterium cenowe K_C będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (80\%)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Cob} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{ob}} \times \text{waga (80\%)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{ob} - cena oferty ocenianej

- 3) kryterium terminu wykonania programów funkcjonalno-użytkowych K_{Tw} będzie wyliczane wg wzoru:

- a) ofercie z najkrótszym terminem wykonania przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza liczbę punktów w tym kryterium wg wzoru:

$$K_{Tw} = 100 \times \text{waga (20\%)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Tw0} = \frac{T_{Wn} \times 100}{T_{W00}} \times \text{waga (25\%)}$$

gdzie:

T_{Wn} – najkrótszy termin wykonania dokumentacji

T_{W00} - termin wykonania dokumentacji w ofercie ocenianej,

- 4) za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Tw}$$

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 5) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
- 6) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- 7) w przypadku gdy cena ryczałtowa netto w PLN za wykonanie całego zakresu usług, wynikająca z przedłożonego Formularza Ofertowego jest niższa o co najmniej 40% od szacowanej wartości netto zamówienia, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający odrzuca ofertę jako przedstawiającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki formalne i merytoryczne:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) Posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) Potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w ust. V niniejszego zaproszenia.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej w ust. V niniejszego zaproszenia,
- 2) Powyższe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „za zgodność kopii z oryginałem”, „potwierdzam zgodność kopii z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną.

V. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Formularz Cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
- 4) w zakresie doświadczenia:

a) w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy mający doświadczenie w wykonywaniu wielobranżowych projektów architektonicznych lub programów funkcjonalno-użytkowych wraz z kosztorysem szacunkowym z uwzględnieniem niezbędnego zagospodarowania terenu umożliwiającego funkcjonowanie obiektów dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych, budynków mieszkalno-usługowych lub obiektów użyteczności publicznej, w celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca przedkłada:

b) wykaz usług (załącznik nr 4) obejmujący co najmniej 2 zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, których przedmiotem było wykonanie projektów lub programów funkcjonalno-użytkowych, każda spełniająca kryteria określone w ppkt. 4 lit.a), każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, w tym co najmniej 1 usługę, o parametrach określonych powyżej, wykonaną w obiektach zabytkowych lub obiektach zlokalizowanych w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków,

c) dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami umownymi oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentów, jeżeli dotyczyłyby zamówień wykonanych dla Zamawiającego,

5) Wizja budynków:

a) Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynków objętych zamówieniem przy pl. Rynek 32, pl. Św. Mikołaja 7, ul. Jana Sobieskiego 2/4, ul. Jana Sobieskiego 19, ul. Józefa Pankiewicza 7, ul. Cieszyńskiej 18.

Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5 (telefony: 33 499 06 80, 33 499 06 68), w godz. 7:00 – 15:00 w dni robocze,

b) tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu,

c) oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził w wizji ww. budynków na zasadach określonych wyżej, zostanie odrzucona przez Zamawiającego,

d) potwierdzenie dokonania wizji budynków objętych zamówieniem, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia,

6) sporządzony wg załącznika nr 5 do Specyfikacji, wykaz osób stanowiących zespół projektowy. Wykonawca winien dysponować następującymi osobami:

- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia,
- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia,
- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności elektrycznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne, wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia,

- co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności sanitarnej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia,
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do siwz),
 - b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie osób, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował,
- 7) kserokopię odpisu z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 9) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7,
- 10) dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo); brak wskazania w ofercie przyszłego podwykonawcy oraz zakresu wykonywanego przez niego zadania skutkować będzie niemożliwością późniejszego ubiegania się wykonawcy o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy czy ustalanie zakresu powierzanych mu czynności; wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie.

Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą.

2. W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w ust. V pkt. 1 ppkt. 3, 6, 7 i 9. Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem.

3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zmianami).

4. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 8,
- b) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 7,

VII. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być skalkulowana w podziale na zakresy przedmiotowe dokumentacji, określone w Formularzu Cenowym, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, kiedy wykonanie danego zakresu nie będzie konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszone o cenę jednostkową tego zakresu,
- 3) cena powinna być obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 09.10.2018r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz innych obowiązujących przepisów.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

- 1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia, przeprowadzenie wizji lokalnej budynków objętych zamówieniem potwierdzonej przez przedstawiciela ADM oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych i merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego (złożenie wszystkich wymaganych dokumentów),
- 2) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7,
- 3) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,

- 4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,
- 5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest przeprowadzenie wizji lokalnej oraz złożenie dokumentów wskazanych w ust. V pkt. 1 zapytania cenowego. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 6) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze,
- 8) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. Termin związania ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu,
- 3) za zgodą obu stron umowa w sprawie Zamówienia Odrębnego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą .

X. Miejsce składania ofert:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

XI. Termin składania ofert:

25. 06. 2019r. do godz. 14:30

Oferty można również przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres:
przetargi@zgm.eu lub jroclawska@zgm.eu .

XII. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zgm.eu

XIII. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:

- a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Ewa Pelka, e-mail: epelka@zgm.eu , tel. 33 499 06 80, 499 06 68, w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku,
- b) pod względem formalno-proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Jolanta Roślawska, tel: 33 /499 06 02, kom.: 602 595 147, e-mail: przetargi@zgm.eu lub jroclawska@zgm.eu, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) przedmiar robót,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 4) wykaz usług,
- 5) wykaz osób,
- 6) oświadczenie RODO,
- 7) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 8) poświadczenie wizji,
- 9) wzór umowy.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak – Dyrektor Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej*

.....

Załącznik nr 1

PROPOZYCJA CENOWA*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla sześciu budynków
usytuowanych w Bielsku-Białej”**

.....
(na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Numer NIP*

3. Numer REGON: .***

4. Numer wpisu do KRS:**

5. Adres:**

6. Numer tel.*

7. Numer faks*

8. Adres e-mail*

* jeżeli posiada

** dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

II. Oferta cenowa:

1 Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem prowadzonym w trybie procedury otwartej oraz wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł

(słownie:)

podatek VAT % , kwota podatku VAT: zł

cena brutto: zł,

(słownie:.....)

2. Umowę zobowiązującą się zrealizować w okresie: do dni od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/56/2019,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym o planowanej usłudze i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- d) w dniu 2019r. dokonaliśmy wizji lokalnej budynku/ów objętych zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Znana nam jest specyfika obiektów, warunki oraz dojazd do obiektów, a także niezbędne ich zabezpieczenia. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia uwzględnia cena oferty.

5. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 9 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

6. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, **przelewem na rachunek bankowy numer:***należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT **wraz z oświadczeniem** (załącznik nr 1 do umowy), **iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.**

7. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – 20 dni.

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom, należy podać dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo) zakres usług przekazanych podwykonawcy
.....* Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w zaproszeniu do składania ofert, tj. :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

Podpis, data i pieczęć:

Uprawnionego przedstawiciela:

.....

adres:
(pieczęć)

Formularz Cenowy

„Opracowanie i wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych dla sześciu budynków usytuowanych w Bielsku-Białej”

Lp.	Element	Cena netto [zł]
1.	Opracowanie 6 kompletnych programów funkcjonalno-użytkowych, oddzielnie dla każdego z budynków*	
2.	Szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów, oddzielnie dla każdego z budynków *	
3.	cztery kompletne egzemplarze programów funkcjonalno-użytkowych, w tym 2 komplety dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf, przy czym dokumentacja w wersji elektronicznej na płycie CD musi być bezwzględnie tożsama z dokumentacją w wersji papierowej*	
4.	nadzór autorski – ryczałt	
5.	Razem cena netto (suma poz. 1-4)	
6.	Kwota podatku VAT wg stawki%	
	Cena brutto (suma poz. 5-6)	

*) uwzględnić jeżeli dotyczy

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

Podpis

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)

Wykaz usług
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych usług *	Całkowita wartość brutto usług

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było wykonanie , projektów lub programów funkcjonalno-użytkowych, w tym co najmniej 1 usługę wykonaną w obiektach zabytkowych lub obiektach zlokalizowanych w strefie objętej ochroną konserwatora zabytków, każda o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa wykonawcy:

Adres

.....

Imię i Nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Posiadane uprawnienia (numer uprawnień – jeżeli dotyczy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy*
w postępowaniu nr DZ/56/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie
zadania „Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla sześciu budynków
usytuowanych w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr DZ/56/2019.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 7

Informacja Zamawiającego

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/56/2019 prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.
„Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla sześciu budynków
usytuowanych w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zmianami). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 8

Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/56/2019 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla sześciu budynków usytuowanych w Bielsku-Białej**”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że w dniu wykonawca dokonał w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych wizji budynków położonych przy pl. Rynek 32, pl. Św. Mikołaja 7, ul. Jana Sobieskiego 2/4, ul. Jana Sobieskiego 19, ul. Józefa Pankiewicza 7, ul. Cieszyńskiej 18 w Bielsku-Białej, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ/56/2019, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie wyżej wymienionego zadania.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....
/podpis inspektora nadzoru ADM/