

WZÓR UMOWY NR DZ/56/2018

zawarta w Bielsku-Białej, w dniu 2018 roku, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. poz. 1986 z 2018r. ze zmianami), pomiędzy Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP:937-268-69-90, REGON: 070019077, reprezentowanym przez:

1.
działającą w imieniu Miasta Bielsko-Biała, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
wpisaną
pod numerem:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1.
zwanym w dalszej części umowy „**Projektantem**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Projektant zobowiązuje się do opracowania programów funkcjonalno-użytkowych pn. „**Opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla sześciu budynków usytuowanych w Bielsku-Białej**”, zgodnie z wymaganiami naboru wniosków o dofinansowanie ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 10.4 Poprawa stanu środowiska miejskiego.

2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

1) **opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych (zwanym dalej „dokumentacją”) dla sześciu budynków usytuowanych w Bielsku-Białej przy:**

- **Placu Rynek 23** – budynek ujęty w Rejestrze Zabytków,
- **Placu Św. Mikołaja 7** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków, objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, posiadający Kartę Posesji,
- **ulicy Jana Sobieskiego 2/4** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków, objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, posiadający Kartę Posesji,
- **ulicy Jana Sobieskiego 19** (wnętrze budynku) – budynek ujęty w Rejestrze Zabytków,
- **ulicy Józefa Pankiewicza 7** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków, objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, posiadający Kartę Posesji,
- **ulicy Cieszyńskiej 18** – budynek wpisany do Ewidencji Zabytków nie objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,

2) programy te będą podstawą do sporządzenia studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego w ramach programu RPO WSL na lata 2014-2020, działanie 10.4 Poprawa stanu środowiska miejskiego,

- 3) Projektant winien uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia, opinie i pozwolenia niezbędne do wykonania kompletnego opracowania, z punktu widzenia obowiązujących przepisów w tym zakresie.

3. Zakres dokumentacji projektowej w szczególności obejmuje wykonanie:

1) wykonanie programów funkcjonalno-użytkowych służących do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (tj. U. poz. 1129 z 2013r. z późn. zm.). Opracowania te będą podstawą do sporządzenia dokumentacji projektowej dającej możliwość wykonania robót oraz uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,

2) programy funkcjonalno-użytkowe, zgodnie z § 16, 18 i 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2013 roku, powinien zawierać:

a) część tytułową,

b) część opisową - przy czym, część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- opis ogólny przedmiotu zamówienia,

- opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,

c) część kosztową – przy czym część kosztowa programu funkcjonalno-użytkowego winna składać się z:

- szacunkowego zbiorczego zestawienia kosztów, w tym: kosztów dokumentacji projektowych, nadzorów autorskich oraz kosztów wykonania robót budowlanych odrębnie dla każdego z budynków, które wykonane zostaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),

d) część informacyjną – przy czym część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,

- oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

- przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,

- inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych,

3) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, dla poszczególnych budynków, należy wykonać w zakresie:

a) przebudowy poszczególnych budynków uzgodnionej z Zamawiającym,

b) rozwiązań architektonicznych, funkcjonalnych, materiałowych oraz technologicznych,

c) dostosowania budynków do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,

d) wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w zakresie ochrony konserwatorskiej,

e) dostosowania obiektów w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,

f) zagospodarowanie terenu wokół budynku m.in. w zakresie miejsc postojowych, parkingu, chodników i zieleni,

g) programy funkcjonalno-użytkowe, dla budynków objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, winny być zgodne z zapisami MPZP dla Miasta Bielsko-Biała oraz stanowiącymi do niego załącznikami w postaci Kart Posesji,

h) dla budynków nie objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego programy funkcjonalno-użytkowe winny być zgodne z warunkami ochrony konserwatorskiej

4) programy funkcjonalno-użytkowe należy opracować dla każdego budynku odrębnie.

4. Sporządzić programy funkcjonalno-użytkowe dla całego zakresu zadania, w taki sposób, aby można je było wykorzystać do przeprowadzenia postępowań przetargowych oraz pełnić nadzór autorski nad dokumentacjami, opracowanym programem funkcjonalno-użytkowym, wskazanym w ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy, zwanym dalej „Dokumentacją”.

5. Projektant będzie przechowywał (przez okres rękojmi) komplet materiałów niezbędnych do wykonania na zlecenie Zamawiającego (za dodatkową opłatą) dodatkowych egzemplarzy dokumentacji programów funkcjonalno-użytkowych.

6. Prace projektowe należy wykonać z uwzględnieniem art. 29 - 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1986 z 2018r. z późn. zmianami).

7. Programy funkcjonalno-użytkowe winny spełniać warunki zawarte w Rozdziale 4 – „*Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego*” – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U. poz. 1129 z 2013r. ze zm.).

§ 2.

1. Projektant wykona wszystkie prace, będące przedmiotem umowy, siłami własnymi.
2. W przypadku zaangażowania przez Projektanta podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych prac przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia prac.
3. Za prace wykonane przez podwykonawcę Projektant ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Projektant każdorazowo jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego o podpisaniu umowy z każdym podwykonawcą w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
5. Zasadę określoną w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
6. Zlecenie wykonania części prac projektowych podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Projektanta wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Projektant jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Projektanta.
7. Za prace wykonane przez podwykonawcę Projektant ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 3.

1. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot zleconych prac określony w § 1, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także uzyskać wymagane przepisami opinie i uzgodnienia określone w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
2. Projektant oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania Dokumentacji.
3. Projektant ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za cały zakres Dokumentacji, który realizuje z zespołem projektowym oraz za uzgodnienia projektowe.
4. Projektant opisze w Dokumentacji – programach funkcjonalno-użytkowych technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowych Programów funkcjonalno-użytkowych.

5. Projektant zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z programem funkcjonalno-użytkowym na każdym etapie realizacji zadania. W ramach powyższego przedstawiciele Projektanta będą uczestniczyć, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach roboczych organizowanych w siedzibie Zamawiającego. W ramach powyższego przedstawiciele Projektanta będą uczestniczyć, na każde wezwanie Zamawiającego, w spotkaniach roboczych organizowanych w siedzibie Zamawiającego.
6. Projektant zobowiązuje się do bieżącej konsultacji opracowań objętych przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego.
7. Projektant zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie niniejszych programów funkcjonalno-użytkowych.
8. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac związanych z opracowaniem programów funkcjonalno-użytkowych.
9. Projektant zobowiązany jest, nieodpłatnie w ramach rąkomi, uzupełnić lub poprawić wykonane programy funkcjonalno-użytkowe w przypadku niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości przy realizacji zaprojektowanego rozwiązania.
10. Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe winny umożliwiać prawidłowe wykonywanie robót na obiektach objętych zamówieniem.
11. Projektant będzie zobowiązany do uzyskania wszelkich wymaganych opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na wykonanie prac lub uzgodnienia, że wykonanie zaprojektowanych robót może być realizowane na zgłoszenie.
12. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Projektantowi wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w następującym zakresie:
 - 1) niezbędne materiały archiwalne i dokumenty dotyczące nieruchomości objętych zamówieniem,
 - 2) pisemne upoważnienie Projektanta do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) pisemne upoważnienie przedstawicieli Projektanta do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja,
 - 4) w razie potrzeby oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – w terminie co najmniej do 7 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę potrzeby przedłożenia takiego dokumentu,
 - 6) niezbędne i kompletne informacje oraz wyjaśnienia związane z programami funkcjonalno-użytkowymi.

§ 4.

1. Dokumentacja będzie opracowana w pełnej problematyce, zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego.
2. Projektant uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia projektów.
3. Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru terenu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

4. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia projektowe.
5. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
6. Projektant uzyska akceptację Zamawiającego na wszelkie propozycje rozwiązań technicznych i materiałowych określonych w programach funkcjonalno-użytkowych, a także uzyska akceptację na zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegające od standardów i wpływające na podniesienie kosztów realizacji.
7. Projektant zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy, w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji – wykonawstwa robót.
8. Projektant opíše w Dokumentacji technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej Dokumentacji.
9. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.
10. Projektant zobowiązuje się do bieżącej konsultacji opracowań objętych przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego.
11. Projektant zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót na podstawie niniejszej Dokumentacji.
12. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.

§ 5.

1. Terminy realizacji zamówienia - do dni od dnia zawarcia umowy, w tym ustala się:

- 1) termin sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu koncepcji techniczno-kosztorysowej: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**, przy czym złożona koncepcja wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego. W przypadku występowania w Koncepcji rozwiązań wariantowych Zamawiający ma prawo wyboru rozwiązania jednego i to najkorzystniejszego pod względem finansowym dla Zamawiającego,
 - 2) Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu kompletną Dokumentację projektowo-kosztorysową łącznie z prawomocnym pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków: **do dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
- 1) przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 2 niniejszej umowy.

4. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
5. Nowe terminy realizacji zostaną wstępnie ustalone w protokole konieczności bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
6. Kompletne programy funkcjonalno-użytkowe będą opracowane, zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, bhp, p.poż, itp. oraz wymogami Zamawiającego, w szczególności zgodnie z poniższymi przepisami:
 - 1) ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1332), oraz innych obowiązujących ustaw, zaleceń, przepisów i norm technicznych,
 - 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),
 - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (Dz. U. poz. 1129 z 2013r. z późn. zm.),
 - 4) program funkcjonalno-użytkowy winien spełniać warunki zawarte w Rozdziale 4 – „Zakres i forma programu funkcjonalno-użytkowego” – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz. U., poz. 1129 z 2013r. ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 266 ze zmianami),
 - 6) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004r.),
 - 7) koncepcja winna spełniać warunki zawarte w art. 34 ustawy z dnia 7.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zmianami),
 - 8) Wykonawca zastosuje w *Dokumentacji* materiały odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz ustawa o wyrobach budowlanych - Dz. U. z 2019r. Nr 266 z późn. zmianami).
7. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
8. **Projektant zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonane kompletne programy funkcjonalno-użytkowe, odrębnie dla sześciu budynków, stanowiące przedmiot umowy w następującej ilości egzemplarzy:**
 - 1) programy funkcjonalno-użytkowe winny być opracowane w formie tekstowo-graficznej - w 4 egz., oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie plików "pdf") - w 2 egz. na płycie CD,
9. Do kompletnej dokumentacji Projektant winien dołączyć wykaz opracowań i pisemne oświadczenie o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej oraz, że jest ona wykonana zgodnie z umową i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
10. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej Dokumentacji – programów funkcjonalno-użytkowych.

§ 6.

1. Przekazanie programów funkcjonalno-użytkowych do akceptacji przez Zamawiającego odbędzie się w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej, najpóźniej w terminie ustalonym w § 5 ust. 1 umowy.
2. W terminie do 5 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji techniczno-kosztorysowej, Strony dokonają jej uzgodnienia protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
3. W terminie do 5 dni od dnia przekazania przedstawicielowi Zamawiającego Dokumentacji – programów funkcjonalno-użytkowych, Strony dokonają jej uzgodnienia protokołem odbioru podpisanym przez Strony, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części Dokumentacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Dokumentacji osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do sprawdzania takich dokumentacji projektowych oraz sformułowania uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji na podstawie dokonanych przez tę osobę ustaleń.
5. Projektant zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki do 5 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Projektanta za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
6. Odbiór Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony po dostarczeniu Zamawiającemu Dokumentacji – programów funkcjonalno-użytkowych stosownie do treści ust. 1, 2, 3, 4 i 5, po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności Dokumentacji oraz po usunięciu przez Projektanta wszelkich wad i braków.
7. O czas niezbędny na dokonanie czynności określonych w ust. 1 oraz w ust. 2, 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu ulegają przesunięciu terminy ustalone w § 5 ust. 1 umowy.
8. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
9. Pozytywny odbiór całości dokumentacji, zwany w umowie protokołem odbioru, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 7.

1. Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego opracowanej przez siebie Dokumentacji.
2. W trakcie pełnienia nadzoru autorskiego Projektant będzie zobowiązany do udziału w komisjach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego.
3. Projektant zobowiązuje się brać udział w naradach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego. Przedmiotem narad będzie w szczególności uzgadnianie projektowanych rozwiązań.
4. Projektant w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego zobowiązuje się bezpłatnie do udzielania Zamawiającemu i Wykonawcy, który będzie wykonywał roboty wg przedmiotowej dokumentacji,

bieżącej konsultacji opracowań objętych przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i określone jest zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia:, na całkowitą kwotę: PLN netto (słownie: złotych 00/100) + obowiązujący podatek VAT w wysokości%, w kwocie: zł, cena brutto wynosi: zł, (słownie: złotych 00/100), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku, gdy którykolwiek z części przedmiotowych dokumentacji wskazanych w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie będzie wykonany, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę jednostkową tej części.
3. Cenę ryczałtową zamówienia uznaje się za stałą i nie będzie ona podlegała w trakcie trwania umowy negocjacom ani zmianom.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty opracowania dokumentacji programów funkcjonalno-użytkowych, koszty sporządzenia szacunkowych zbiorczych zestawień kosztów, a także opłaty za uzyskanie obowiązujących podkładów mapowych oraz opłaty za wszelkie uzgodnienia i decyzje.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu Dokumentacji p programów funkcjonalno-użytkowych i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umów:
 - 1) Projektant wystawi fakturę na nabywcę:
Miasto Bielsko-Biała –Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990
i prześle do odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.
6. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur za dany miesiąc i faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków

lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie Projektantowi przysługują ustawowe odsetki.
10. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Projektanta z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9.

1. Projektant oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie prawa autorskie do całej Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Projektant przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz wszystkich egzemplarzy ww. Dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, w szczególności na polu:
 - 1) wykorzystania Dokumentacji do realizacji robót związanych z przebudową budynków,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i remitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Zamawiający może bez zgody Projektanta i bez odrębnego wynagrodzenia dla Projektanta dokonać zmian w Dokumentacji, wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmian rozwiązań projektowych, zmiany obowiązujących przepisów, a w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1 umowy. Po zapłacie wynagrodzenia przekazana Zamawiającemu Dokumentacja jest jego wyłączną własnością.
5. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji następuje z chwilą jej odbioru przez Zamawiającego za protokołem odbioru, stosownie do treści § 6 umowy.
6. Projektant ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu słuszných roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przez Projektanta praw autorskich tych osób, zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego.

§ 10.

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Projektant wyznacza:
.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego

wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest

3. Wymieniona osoba nie jest jednak upoważniona do składania i przyjmowania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli.

§ 11.

1. Strony ustalają, że Projektant jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy nie później jednak niż z upływem 5 lat, od daty odebrania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, czyli od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Strony postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu i/lub robót wykonanych na podstawie niniejszej Dokumentacji, ale nie później niż z końcem 2024 roku. Wynikający z tego ustępu termin będzie uważany za chwilę przyjęcia utworu.
3. Strony postanawiają, że Projektant, z tytułu rękojmi za wady, jest między innymi odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest realizację zadania, dla której została zamówiona), a w szczególności Projektant odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Projektant odpowiada względem Zamawiającego, także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
4. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji następuje z chwilą jej odbioru przez Zamawiającego za protokołem zdawczo-odbiorczym stosownie do treści § 6 umowy.
5. Projektant ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu słuszných roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przez Projektanta praw autorskich tych osób, zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego.
6. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad Zamawiający odstąpi od umowy z winy Projektanta
 - 2) uzupełniania lub poprawiania Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
 - 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami,bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Projektanta niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie może mieć wpływu na wydłużenie czasu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych.

8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Projektantowi przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Projektant.
9. Projektant zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
11. W okresie rękojmi Projektant zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o zmianie siedziby lub firmy (nazwy) Projektanta, osób reprezentujących Projektanta, ogłoszeniu upadłości Projektanta, wszczęciu postępowania układowego, w którym Projektant uczestniczy oraz zawieszeniu działalności Projektanta.
12. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Projektanta z tytułu rękojmi.

§ 13.

1. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy Projektant zapłaci karę:
 - 1) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1 terminu,
 - 2) 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 3) 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za opóźnienie w uzyskaniu i dostarczeniu Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na wykonanie prac - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do określonego w § 5 ust. 1 pkt 4 terminu, jeżeli opóźnienie to zostało spowodowane przyczynami zależnymi od Wykonawcy, w szczególności naruszeniem terminu określonego w § 5 ust. 1 pkt 3.
2. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Zamawiającego, a przede wszystkim za odstąpienie od umowy bez podania przyczyn Zamawiający zapłaci Projektantowi karę w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy brutto, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1, 2 i 3 umowy.
3. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Projektanta, a przede wszystkim za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na drodze cywilno-prawnej na zasadach określonych kodeksem cywilnym.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę zobowiązaną stosownego wezwania.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę zobowiązaną stosownego wezwania. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 14.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną, do daty odstąpienia od umowy, część dokumentacji projektowej, określonej w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdej chwili, dopóki dokumentacja projektowa nie zostanie wykonana, z tym, że zobowiązany jest w takim przypadku do zapłaty Projektantowi wynagrodzenia za wykonaną do daty odstąpienia od umowy część dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 13 ust. 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1, w terminie do 14 dni od wyznaczonych w § 5 ust. 1 umowy, terminów wykonania koncepcji techniczno-kosztowej, dokumentacji projektowej lub uzyskania pozwolenia.
4. Projektant może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie wykona swoich obowiązków wynikających z § 3 ust. 7 umowy, a uniemożliwia to wykonanie dokumentacji projektowej lub jej części, stanowiącej przedmiot umowy.

§ 15.

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, projektowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 16.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony umowy.
2. Strona umowy ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie 7 dni strona uprawniona jest do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz do wystąpienia na drogę sądową.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biala - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biala*

Wykonawcy:

.....
.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Prawa budowlanego.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania lub do czasu ostatecznego zakończenia przedmiotowych usług.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18.

1. Załącznikami do umowy są:

- 1) oferta Projektanta
- 2) Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

.....

.....

DZ:

RP:

DK:

