

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku Białej ul. Lipnicka 26 ogłasza nabór na stanowisko **inspektora ds. lokali użytkowych w Dziale Lokali Użytkowych i Windykacji**.

**Kandydatem na wyżej wymienione stanowisko może być osoba, która spełnia następujące kryteria (niezbędne wymagania stawiane kandydatom):**

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada wykształcenie co najmniej średnie,
- posiada co najmniej trzyletni staż pracy,

**Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom**

- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność,
- prawo jazdy kategorii B,
- znajomość pakietu Ms Office.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- wprowadzanie do systemu komputerowego danych najemców wynikających z zawartych umów najmu oraz ich bieżąca aktualizacja w przypadku uzasadnionych zmian,
- wystawianie faktur VAT z tytułu najmu lokali użytkowych, garaży oraz udostępnienia nieruchomości w celu umieszczenia urządzeń reklamowo – informacyjnych; dokonywanie korekt faktur VAT,
- windykacja należności,
- przygotowywanie przesyłek do dostarczania najemcom (w tym również faktur VAT) w formie tradycyjnej oraz wysyłka przesyłek w formie elektronicznej,
- naliczanie wysokości odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokali zgodnie z otrzymanym wykazem,
- współpraca z właściwymi komórkami Zakładu w zakresie rozliczeń z najemcami lokali użytkowych za centralne ogrzewanie, wodę, energię elektryczną itp.,
- sporządzanie sprawozdań oraz analiz na potrzeby ZGM,
- sporządzanie porozumień oraz aneksów do porozumień zawieranych z jednostkami organizacyjnymi Miasta Bielska – Białej.

**Wymagane dokumenty :**

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- podpisane odręcznie: list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska oraz numeru naboru oraz c.v z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- dokumenty potwierdzające staż pracy (świadcstwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu) z roku, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór oświadczenia, klauzula informacyjna – do pobrania na stronie internetowej ogłoszenia),

- podpisane własnoręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o fakcie, że aplikujący/a nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym jako skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku:**

Praca w budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej przy ul. Lipnickiej 26. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze w wieloosobowych pomieszczeniach. Budynek posiada windę, lecz nie jest przystosowany dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie w marcu 2019r, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %

#### **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie ZGM przy ul. Lipnickiej 26 na dzienniku podawczym lub w pok. nr 18 lub 19a na I piętrze lub pocztą z dopiskiem na kopercie „nabór na wolne stanowisko urzędnicze” z podanym numerem naboru **do dnia 17.05.2019r.** (decyduje data wpływu lub stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości składania aplikacji drogą elektroniczną.

#### **Informacje dodatkowe :**

1. Wybrani kandydaci po dokonaniu analizy aplikacji zostaną zaproszeni do dalszego postępowania konkursowego drogą telefoniczną lub za pośrednictwem e-mail – ostateczny wynik naboru zostanie ogłoszony w BIP oraz na tablicy ogłoszeń ZGM. Nadesłanych ofert nie odsyłamy – można je odbierać osobiście do 90 dni od zakończenia procedury naboru w pok. 18 i 19a na ul. Lipnickiej 26 w siedzibie ZGM– po tym terminie ulegają komisyjnemu zniszczeniu. Zastrzegamy sobie prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej, ul. Lipnicka 26. Podane przez kandydatów dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*), oraz Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), jedynie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych. Podanie danych osobowych w zakresie wymienionym w ogłoszeniu o naborze jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
3. Osoba, której oferta zostanie wybrana zobowiązana będzie do **dostarczenia potwierdzenia faktu niekaralności dokumentem z Krajowego Rejestru Karnego.**

Dyrektor

Ireneusz Kiecak